



# MCA SOFTWARE

## MANUAL DEL USUARIO/INSTALADOR



# 00. CONTENIDO

## INDICE

### 01. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE

PASOS BÁSICOS DE INSTALACIÓN	3A
REQUISITOS BÁSICOS DE INSTALACIÓN	3A
OPERACIÓN DEL SISTEMA APOYADO POR SOFTWARE	3A
CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE	3A
RETIRE EL SOFTWARE	4A

### 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

INICIAR SESIÓN	5A
AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO	5B
AGREGAR / CONFIGURAR CONTROLADOR	5B
AGREGAR / CONFIGURAR IP	7A
FILTRO IP	8A
GESTIONAR LA ZONA DEL CONTROLADOR	8B
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO	9B
AGREGAR DEPARTAMENTO	9B
AGREGAR Y EDITAR USUARIO	10A
AGREGAR AUTOMÁTICAMENTE TARJETA DE REGISTRO	11A
PÉRDIDA DE TARJETA	12A
OPERACIÓN	12B
GESTIÓN DE PRIVILEGIO	12B
ACCESO A PRIVILEGIOS	12B
EDITAR UN PRIVILEGIO DE USUARIO	13A
CONSOLA	14A
INFORMACIÓN DEL CONTROLADOR	14A
CONFIGURAR UPLOAD	14B
MONITOR	15A
MOSTRAR MÁS REGISTROS	15A
RECIBIR REGISTROS	15B

# 00. CONTENIDO

## INDICE

CONSULTA DE REGISTROS	15B
CARACTERÍSTICAS	16A
CAMBIAR CONTRASEÑA	16A
COPIA DE BASE DE DATOS	16B
OPCION	17A

### 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

ARCHIVO	18A
HABILITAR LA CONSULTA DE REGISTRO	18A
CONFIGURACION	18B
GRABAR EVENTOS DEL BOTÓN DE PRESIÓN	18B
GRABAR EVENTOS ESTATALES DE LA PUERTA	19A
PERMITIR PERFIL DE TIEMPO	19A
HABILITAR CONTROL PERIFÉRICO	20A
HABILITAR ACCESO AL TECLADO	21A
HABILITAR ANTI PASS BACK	22A
ACTIVAR BLOQUEO INTERNO	22B
ACTIVAR ACCESO A VARIAS TARJETAS	23A
ACTIVAR PRIMERA TARJETA DE APERTURA	24A
HABILITAR LISTA DE TAREAS DE CONTROLADOR	25A
OPERACIÓN	26A
HABILITAR APERTURA REMOTA DE LA PUERTA	26A
MULTIFUNCIONES	26B
HABILITAR COMIDA	26B
CONFIGURAR COMIDA	26B
LECTORES	26B
REGLAS	27A
PERIODO DE COMIDA	27B

## 00. CONTENIDO

### INDICE

INFORME DE COMIDA	28A
INFORME DE DETALLES DE COMIDA	28A
INFORME DE ESTADO DE LECTORES	28A
INFORME DE ESTADO DE SUBTOTAL DE DEPARTAMENTO	28B
INFORME DEL ESTADO DE USUARIOS	28B
HABILITAR PATRULLA	29A
CONFIGURAR PATRULLA	29B
PUNTO DE PATRULLA	29B
REGLAS DE PATRULLA	29B
HOMBRE PATRULLA	30A
RUTA DE PATRULLA	30B
TAREA DE PATRULLA	31A
INFORME DE PATRULLA	31B
ESTADÍSTICAS DE PATRULLA	32A
HABILITAR REUNIÓN	32A
ESTABLECER DIRECCIÓN	32B
AGREGAR REUNIÓN	33A
ESTADO DE LA REUNIÓN	33B
ENTRADA EN TIEMPO REAL	34A
CARACTERÍSTICAS	34B
HABILITAR LA GESTIÓN DEL OPERADOR	34B

### 04. SERVICIO

REGLAS NORMALES DE GIRO	35B
VACACIONES	36A

## 00. CONTENIDO

### INDICE

VIAJE DE TRABAJO	36B
ENTRADA MANUAL	37A
INFORME DE ATENDIMIENTO	37B

### 05. APÉNDICE

CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR SQL	38B
IMPORTAR INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR POR EXCEL	39A

## 01. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE

### PASOS BÁSICOS DE INSTALACIÓN

01 • Instalar el software de control de acceso.

### REQUISITOS BÁSICOS DE INSTALACIÓN

**Memoria:** 1 GB.

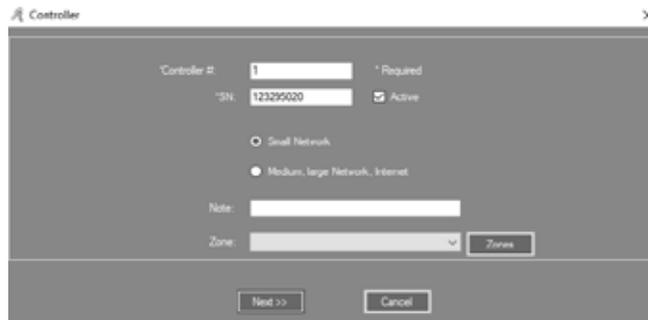
**Disco duro:** 1 GB por encima del espacio libre.

### OPERACIÓN DEL SISTEMA APOYADO POR SOFTWARE

- Windows 7
- Windows 10

### CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE

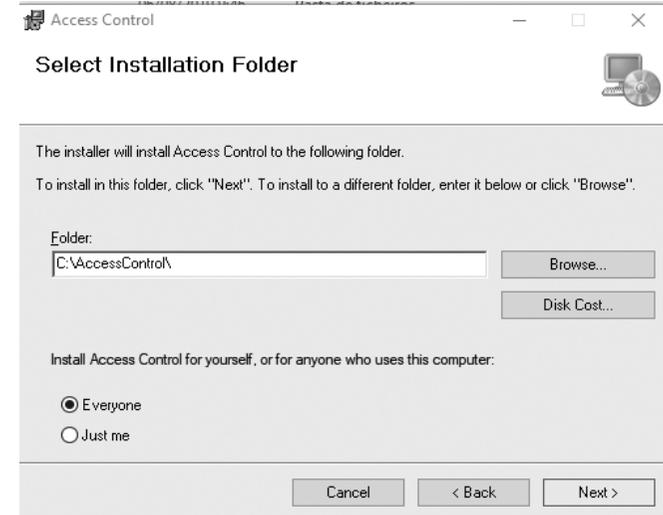
01 • Primero coloque el CD en el CD-ROM, luego ejecute la aplicación "setup.exe" o mediante nuestro webside descargando la carpeta de software y ejecute la aplicación "setup.exe", que se encuentra dentro del software.



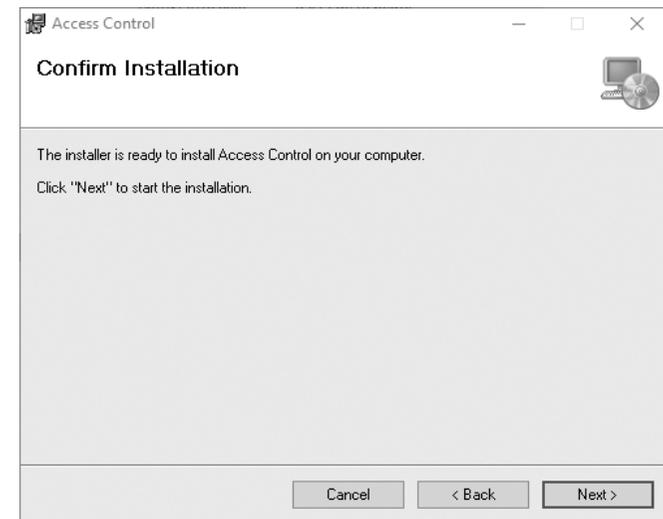
02 • Haga clic en "Next".

## 01. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE

### CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE



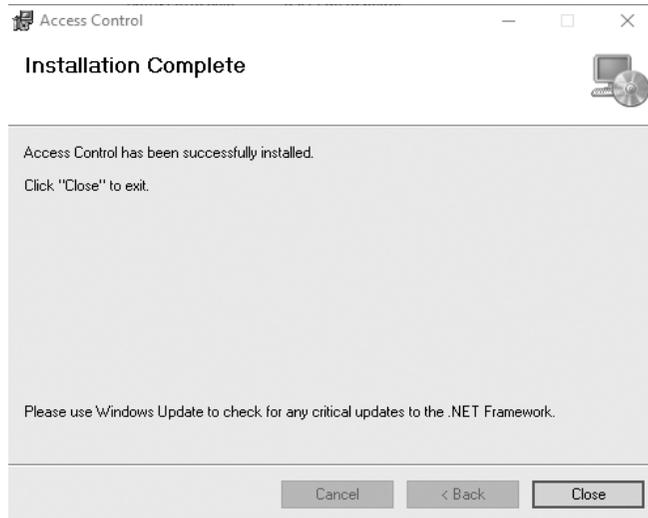
03 • Haga clic en "Next".



04 • Haga clic en "Next".

# 01. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE

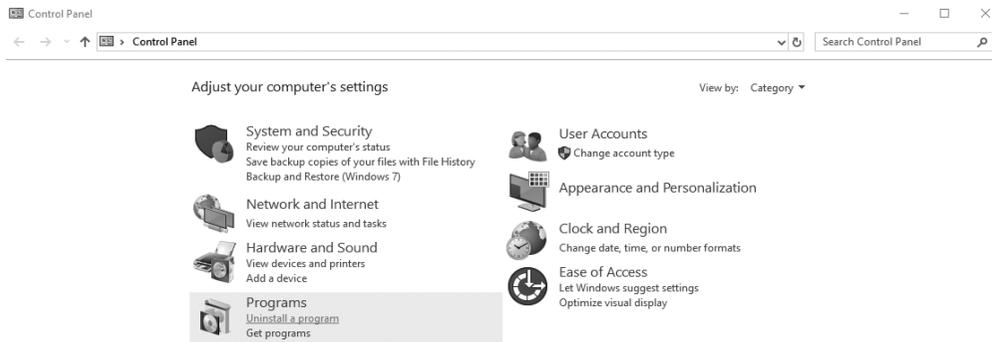
## CONFIGURACIÓN DE SOFTWARE



05 • Haga clic en "Close".

Una vez completada la instalación, se creará automáticamente y se mostrará en la pantalla de su computadora.

## RETIRE EL SOFTWARE

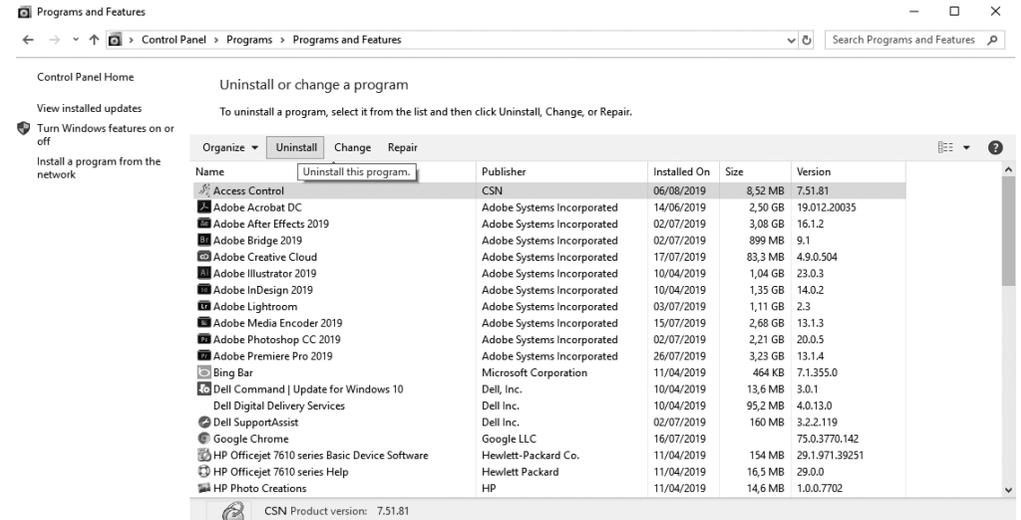


# 01. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE

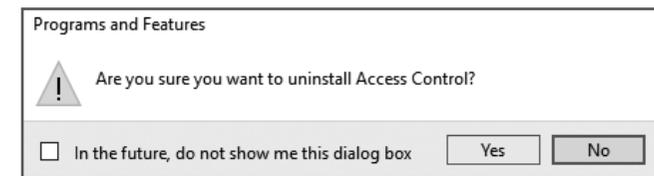
## RETIRE EL SOFTWARE

01 • Haga clic en "Inicio" y escriba "Panel de control".

02 • Haga clic en " Desinstalar un programa".



03 • Busque el software "Control de acceso" y haga clic en "Desinstalar".



04 • Haga clic en "Si".

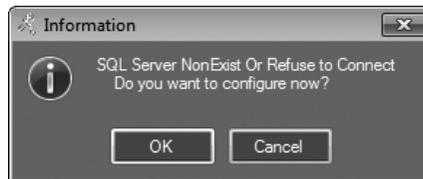
## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### INICIAR SESIÓN

Haga clic  o ejecute Inicio> Programas> Access Control> Access Control, se abrirá la ventana de inicio de sesión de la siguiente manera:



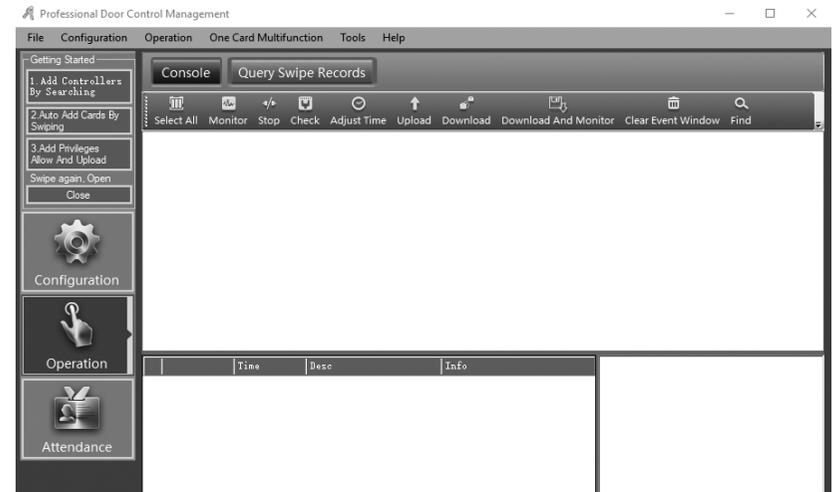
**Usuario: abc**  
**Contraseña: 123**  
Se recomienda cambiar su nombre de usuario y contraseña después del primer uso



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

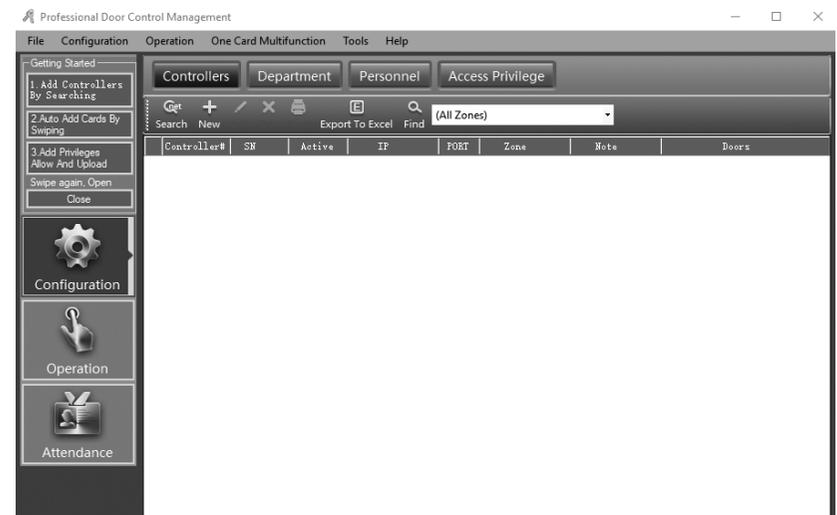
### INICIAR SESIÓN

Si la conexión de SQL Server falla. Aparecerá el cuadro de diálogo anterior.  
**01** • Haga clic en "Ok ". Consulte el **Apéndice Configuración de SQL Server**.  
Después de iniciar sesión, mostrará la ventana principal de la siguiente manera:



### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO

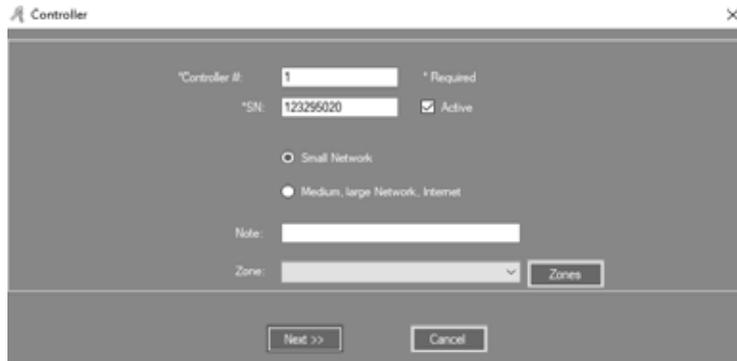
#### AGREGAR/CONFIGURAR CONTROLADOR



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO

- 01 • Haga clic en Configuration> Controllers en la barra de menú.
- 02 • Haga clic en el botón "New" para agregar los controladores al sistema.



El número del controlador (este es el número de serie del controlador) se puede encontrar en la etiqueta S / N: \*\*\*\*\* del controlador. Por favor complete los nueve números.



Si el controlador S / N que escribió no es el mismo que la etiqueta S / N: \*\*\*\*\* el software no puede comunicarse con el controlador.



Red pequeña: admite comunicación TCP / IP, todos los controladores están en el mismo segmento de red.

Red o Internet mediana o grande: admite comunicación TCP / IP a diferentes controladores de segmento de red .

- 03 • Haga clic en "Next".

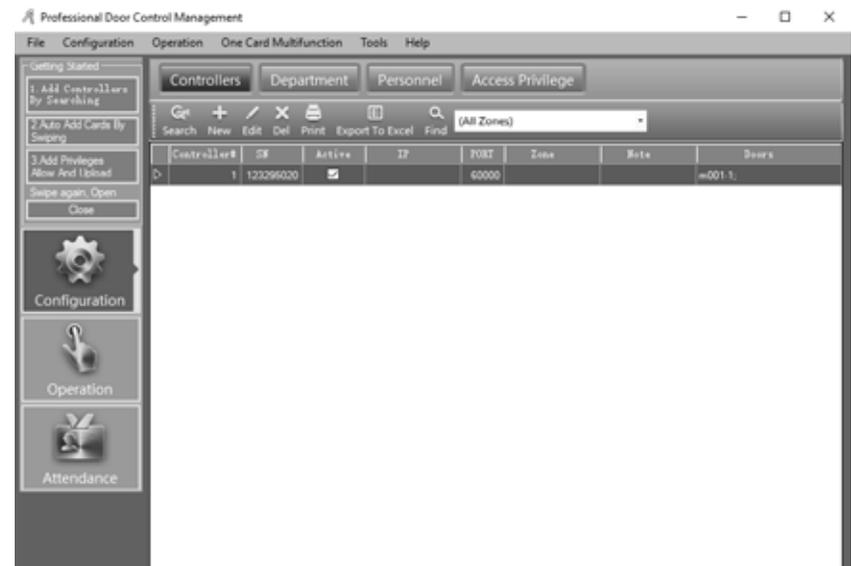
## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO



“Door Name” y “Reader Position” se pueden modificar.

- 04 • Marque " Active ", la consola mostrará la puerta, de lo contrario no se mostrará.
- 05 • Marque "Attendance" para que los registros en el lector de tarjetas se puedan usar como registros de asistencia, de lo contrario no se utilizarán.
- 06 • Haga clic en "OK".

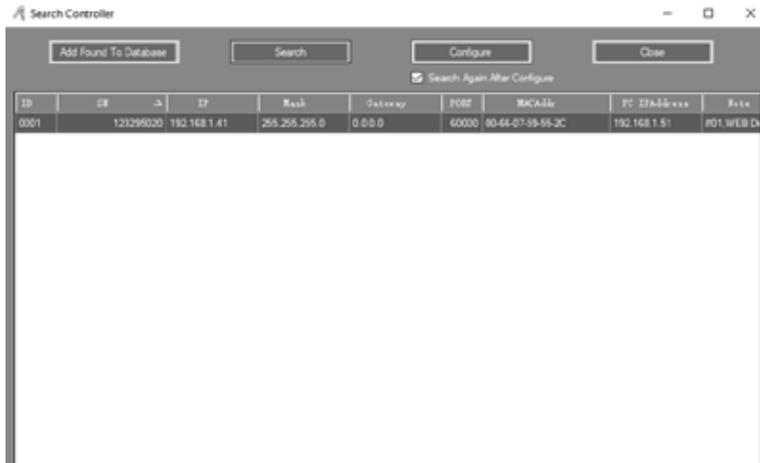


## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO

#### AGREGAR/CONFIGURAR IP

01 • Haga clic en "Search".



La búsqueda tomará unos 5 segundos.

02 • Haga clic en "Configure".

The screenshot shows the 'IP Configure' dialog box with the following fields and values:

- Controller SN: 123295020
- MAC Address: 00-66-07-59-55-2C
- IP Address: 192.168.1.41
- Subnet Mask: 255.255.255.0
- Default Gateway: 192.168.182.254

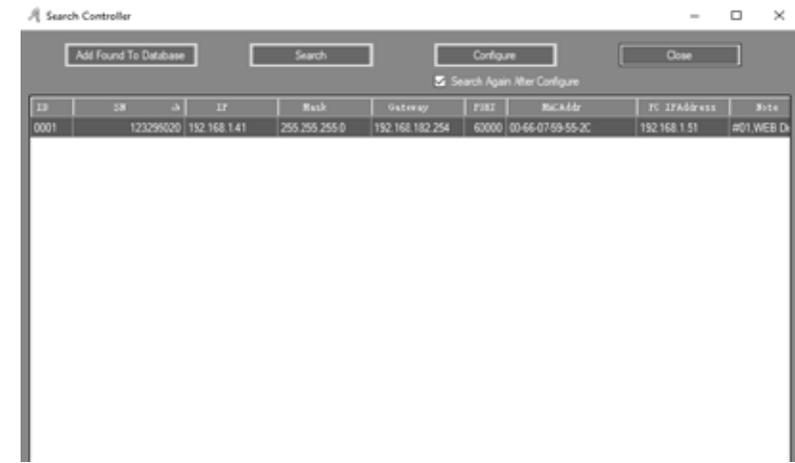
Buttons at the bottom: Option >>, OK, Cancel.

03 • Haga clic en "Ok".

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO

Después de configurar la dirección IP, puede configurar los parámetros del controlador, la dirección IP debe asignarse al controlador correspondiente.



Resultado, puede ver la dirección IP.

04 • Haga clic en " Next ".

The screenshot shows the 'Controller' configuration dialog box with the following fields and values:

- Controller #: 1 (Required)
- SN: 123295020 (Active)
- Network type:  Small Network,  Medium, large Network, Internet
- IP: 192.168.1.41
- PORT: 60000
- Note: (empty)
- Zone: (empty)

Buttons at the bottom: Next >>, Cancel.

Los controladores están separados en diferentes redes. Cada controlador debe tener asignada una dirección IP única.

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO

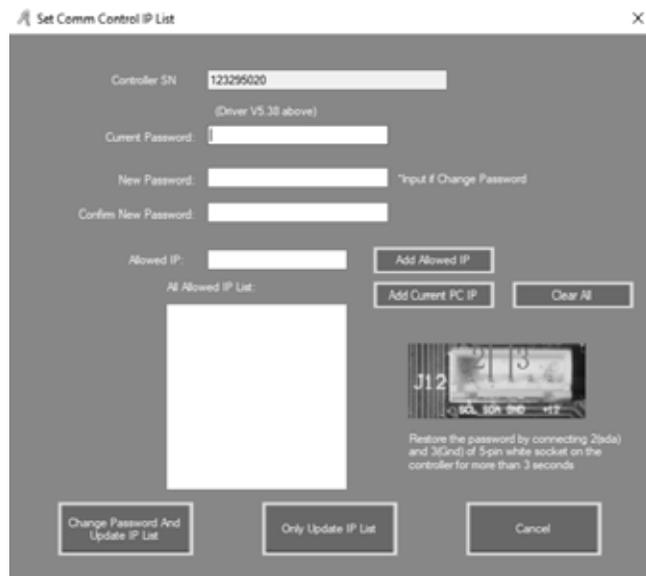
#### FILTRO IP

Por seguridad, y solo un ordenador tiene acceso a este software y esta base de datos, haga clic en el boton derecho y seleccione "Filtro IP".



Ingrese la IP permitida y haga clic en "Add Allowed IP" "" o haga clic en " Add Curent PC IP".

01 • Haga clic en " Only Update IP List "

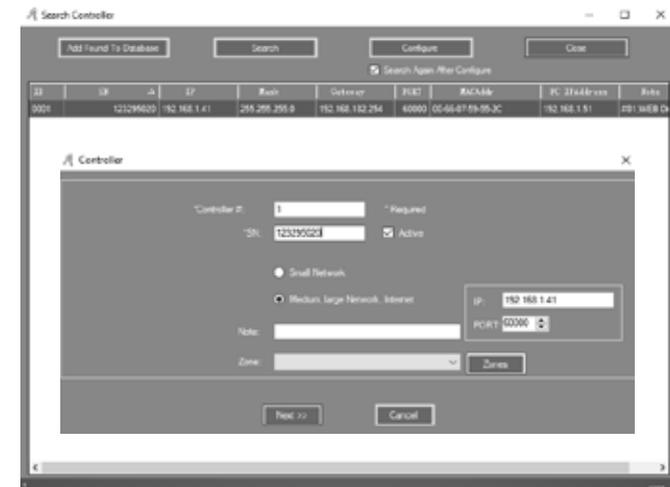


## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

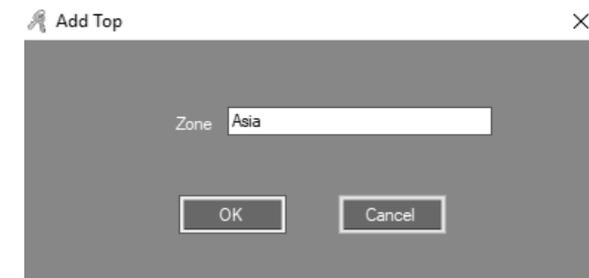
### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO

#### GESTIONAR LA ZONA DEL CONTROLADOR

01 • Haga clic izquierdo en el controlador y luego haga clic en "Zones".



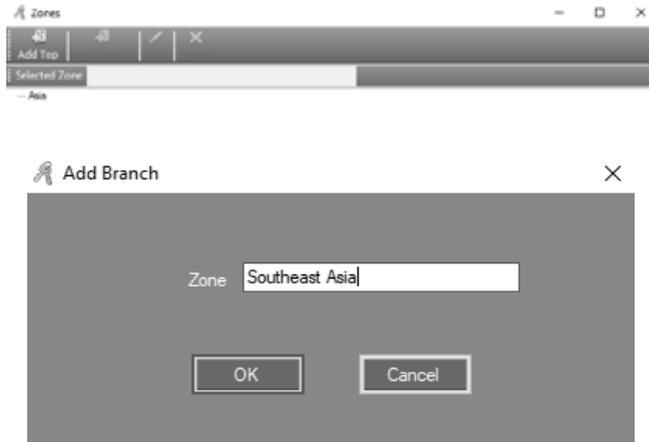
02 • Haga clic en "Add Top" y escriba en el área en blanco.



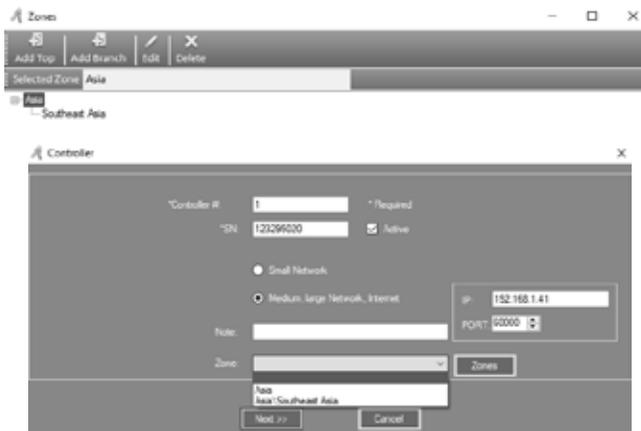
03 • Haga clic en "Ok".  
Resultado, puede ver la Zona creada .

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### AJUSTES DE PARÁMETROS DEL EQUIPO



- 04 • Haga clic en "Add Branch" para agregar una nueva ubicación debajo de la zona.
- 05 • Escriba en el área en blanco y haga clic en "Ok". Resultado, puede ver la ubicación que creó.

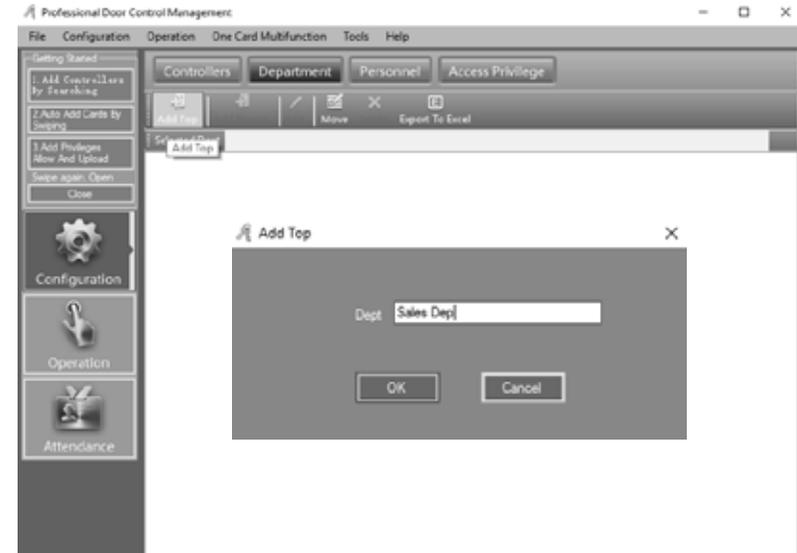


- Cierra esta ventana.
- 05 • Configure la ventana de Zona en el Controlador.

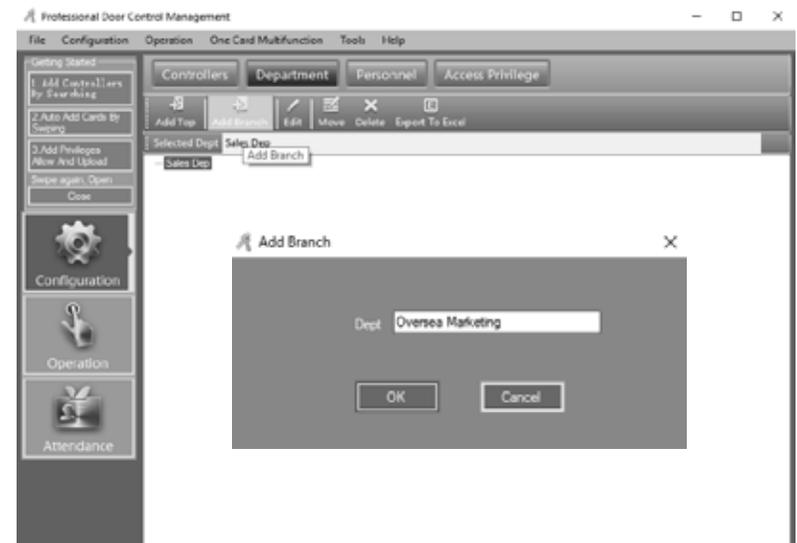
## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

#### AGREGAR DEPARTAMENTO



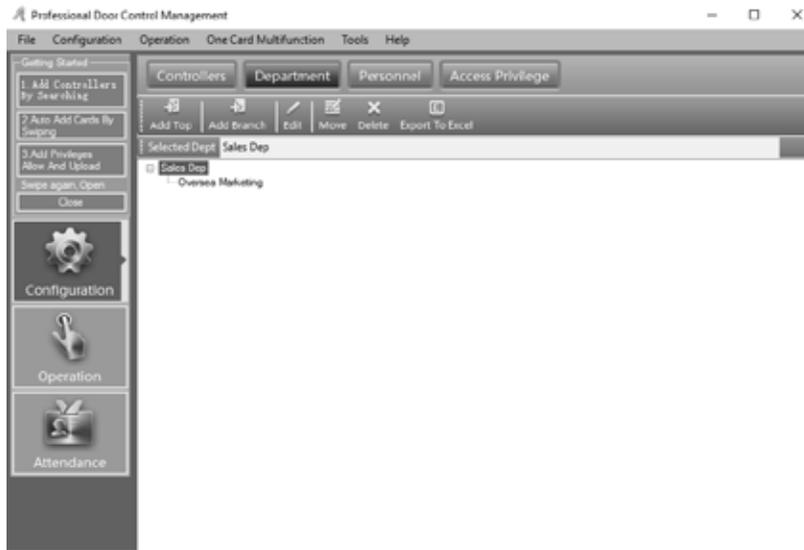
- 01 • Haga clic en Configuración > Departamento en la barra de menú.
- 02 • Haga clic en el botón "Add Top" para agregar un departamento.
- 03 • Escriba el área en blanco y haga clic en "Ok".



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

- 04 • Haga clic en " Add Branch" para agregar una nueva subdivisión en el departamento.
  - 05 • Escriba en el área en blanco y haga clic en " Ok".
- Resultado, puede ver la ubicación que creó.



### AGREGAR Y EDITAR USUARIO



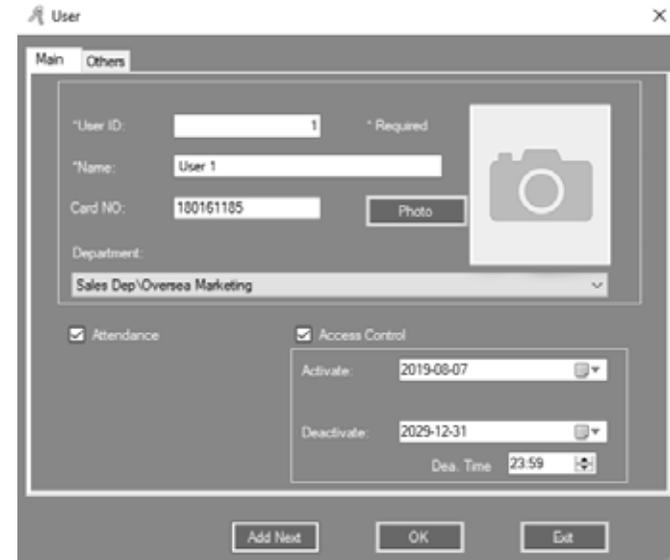
10A

ES

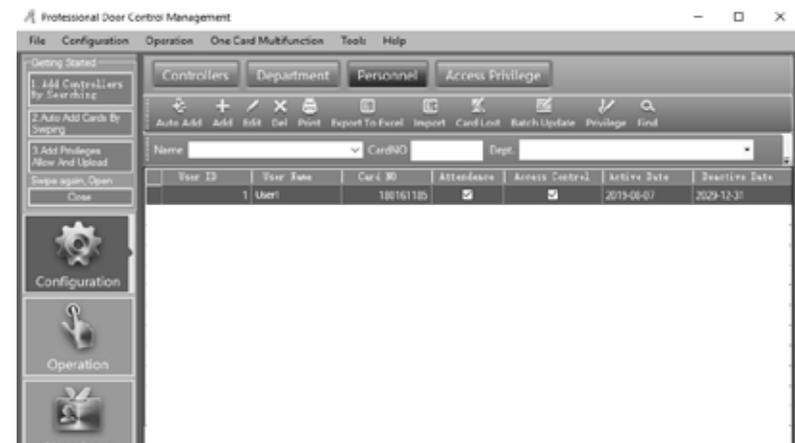
## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

- 01 • Haga clic en Configuración> Personal en la barra de menú.
- 02 • Haga clic en el botón " Add " para agregar usuarios



- 03 • Escriba las áreas " User ID " y " Name " .
  - 04 • Para agregar una foto al usuario, haga clic en " Photo " y elija el archivo deseado.
  - 05 • Después de ingresar la información en estos campos de usuario, haga clic en " Add Next " para que la ventana de presentación siga abierta y pueda ingresar información de otro usuario.
- Si no desea agregar más usuarios, haga clic en " Ok " y el usuario se ha agregado al sistema.



10B

ES

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

06 • Para editar el usuario creado, haga clic en "Editar".  
Puede agregar más información a través del submenú "Others".



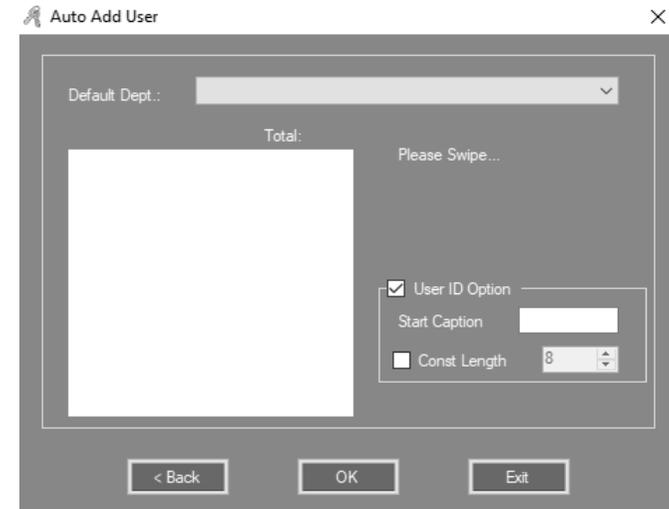
### AGREGAR AUTOMÁTICAMENTE TARJETA DE REGISTRO



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

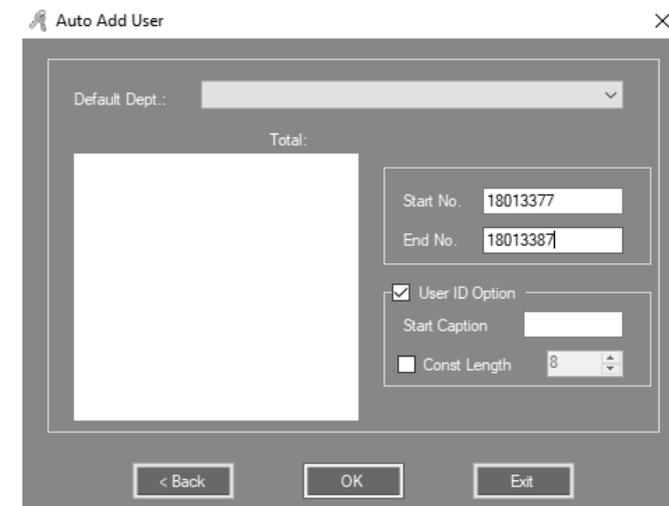
### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

01 • Haga clic en Configuration > Personnel > Auto Add en la barra de menú.  
02 • Si selecciona "USBReader", conecte el lector de tarjetas USB (el modelo # para el producto wiegand es WG1028) con el ordenador.  
03 • Haga clic en "USB Reader" o "Controller", y luego haga clic en "Next".



Resultado, puede ver las tarjetas de registro.

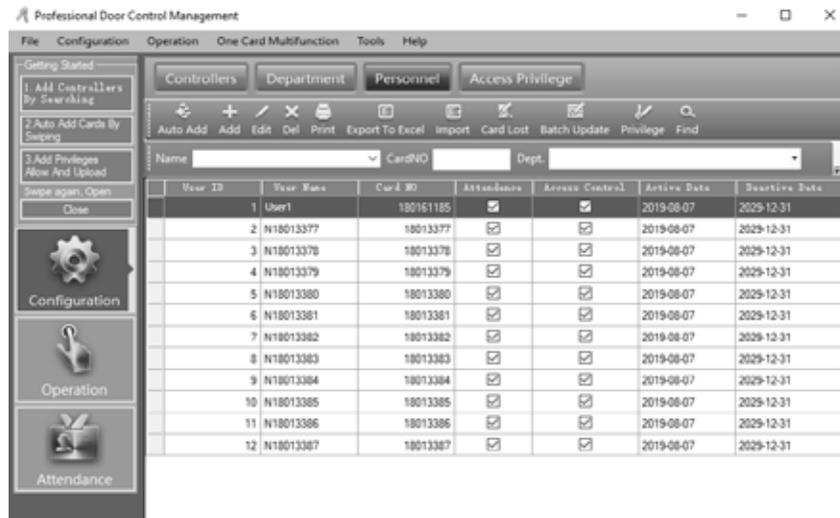
04 • Haga clic en "Ok" al final de la operación, y las tarjetas de registro se agregarán al sistema.



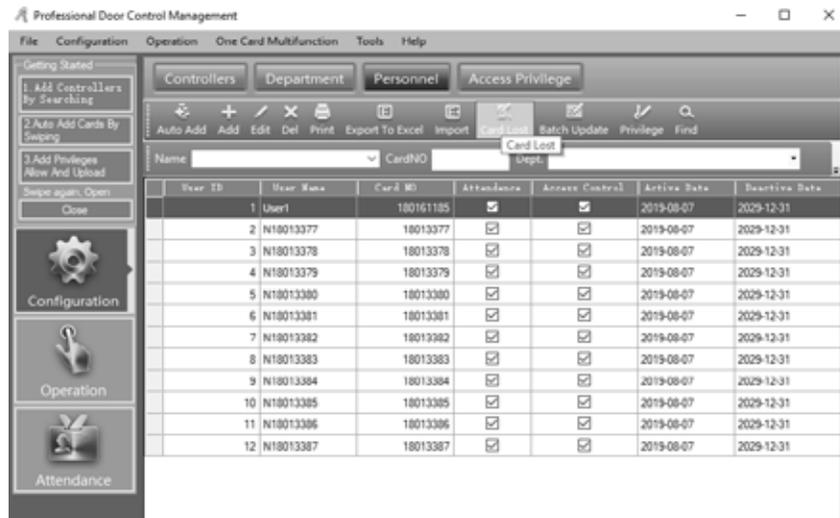
## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

- 05 • Si selecciona "Manual Batch Input", las tarjetas de registro se agregarán manualmente.
- 06 • Haga clic en "Manual Batch Input", y luego haga clic en " Next ".
- 07 • Escriba en el " Start No. " y " End No. ".
- 08 • Haga clic en " Ok" al final de la operación y se agregarán tarjetas de registro al sistema. Resultado, verá las tarjetas de registro. Todas las tarjetas se registran automáticamente, el nombre predeterminado es " N+ Número de tarjeta ".



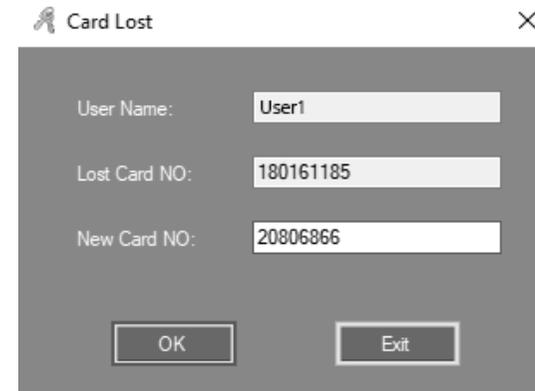
### PÉRDIDA DE TARJETA



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y USUARIO REGISTRADO

- Si alguien pierde su tarjeta, debe registrar la tarjeta perdida y luego redistribuir una nueva tarjeta al usuario.
- 01 • Haga clic en Configuration > Personnel > Card Lost en la barra de menú .



- 02 • Escriba en el área "New Card NO" el nuevo número de tarjeta y luego haga clic en "Ok". Si la tarjeta de usuario tiene algún privilegio, después de informar la pérdida de la tarjeta, actualice el controlador.

### OPERACIÓN

#### GESTIÓN DE PRIVILEGIO

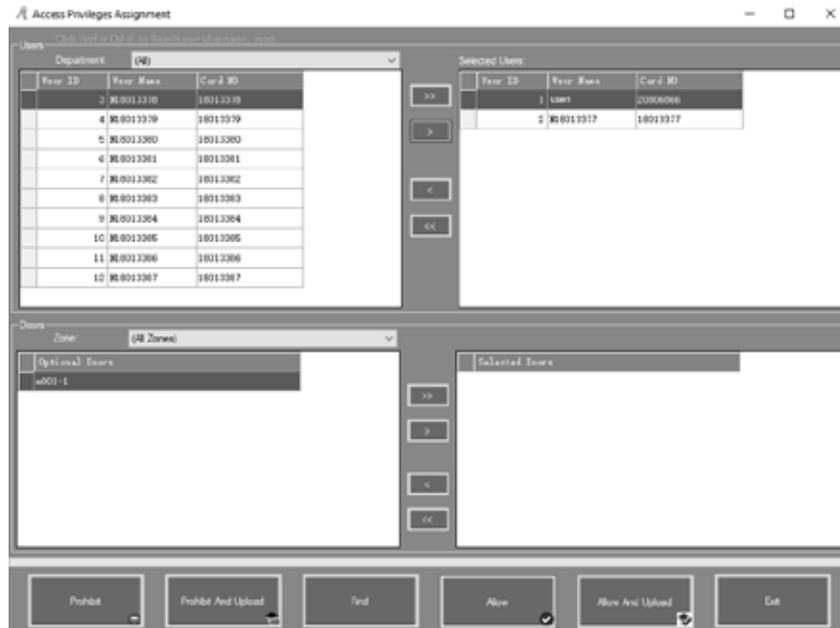
##### • ACCESO A PRIVILEGIOS

- 01 • Haga clic en Configuration > Access Privilege en la barra de menú.
- 02 • Haga clic en "Change Privileges".



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### OPERACIÓN



- 03 • ">>" Seleccione todos los usuarios o todas las puertas opcionales.
- ">" Seleccione un usuario o una puerta opcional.
- "<" Cancelar un usuario seleccionado o una puerta seleccionada.
- "<<" Cancelar todos los usuarios seleccionados o todas las puertas seleccionadas.

- 04 • Al hacer clic en "Allow" y luego en Operation > Upload, los usuarios seleccionados pueden pasar por las puertas seleccionadas.
- Al hacer clic en "Allow and Upload", los usuarios seleccionados pueden pasar por las puertas seleccionadas.
- Si hace clic en "Prohibit", y luego en Operation > Upload, los usuarios seleccionados no pueden pasar por las puertas seleccionadas.
- Si hace clic en "Prohibit and Upload", los usuarios seleccionados no pueden pasar por las puertas seleccionadas.

- 05 • Después de agregar todos los privilegios al sistema, haga clic en Operation > Upload para actualizar el controlador.

#### • EDITAR UN PRIVILEGIO DE USUARIO

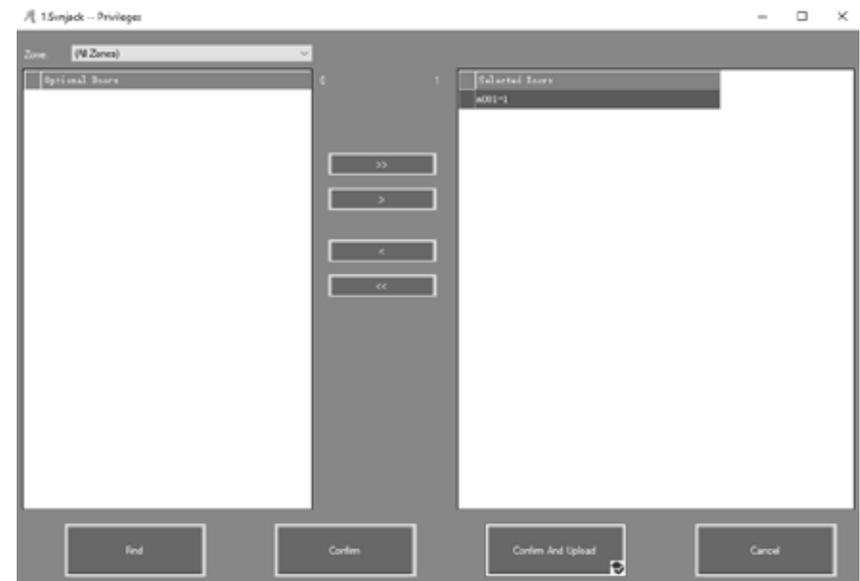
- 01 • Seleccione un usuario y haga clic en "Edit One User".
- 02 • ">>" Seleccione todos los puertos opcionales.
- ">" Seleccione un puerto opcional.
- "<" Cancelar un puerto seleccionado.
- "<<" Cancelar todas las puertas seleccionadas.

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### OPERACIÓN



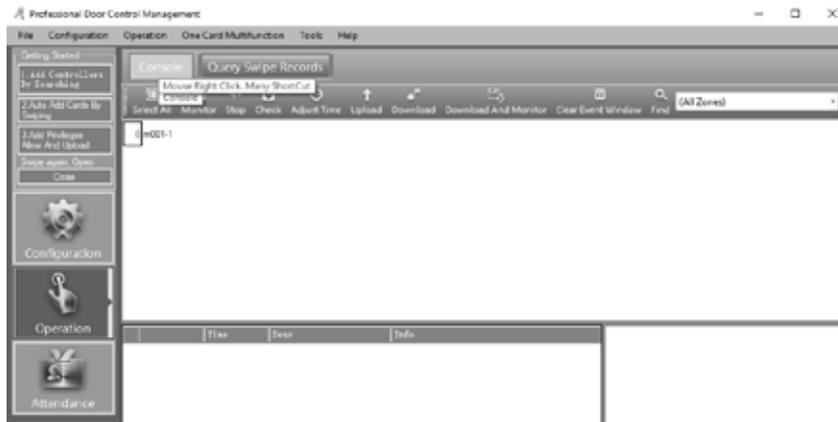
- 03 • Haga clic en "Confirm and Upload" si ha agregado puertos opcionales o canceló puertos seleccionados para actualizar el controlador y el usuario puede pasar por las puertas seleccionadas.



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

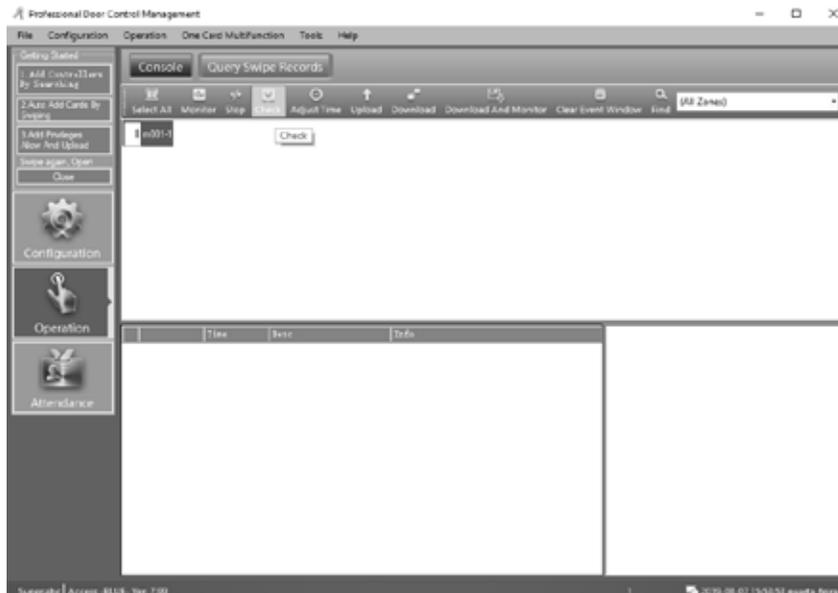
### CONSOLA

01 • Haga clic en Operation > Console en la barra de menú.



### INFORMACIÓN DEL CONTROLADOR

01 • Haga clic en Operation > Console > Check en la barra de menú.  
El resultado muestra la información básica del controlador, como el número de pases y privilegios de la tarjeta, el estado de la puerta, el estado del controlador y más. Si el controlador se comunica bien con el ordenador, el color de la puerta será verde, de lo contrario será rojo.



14A

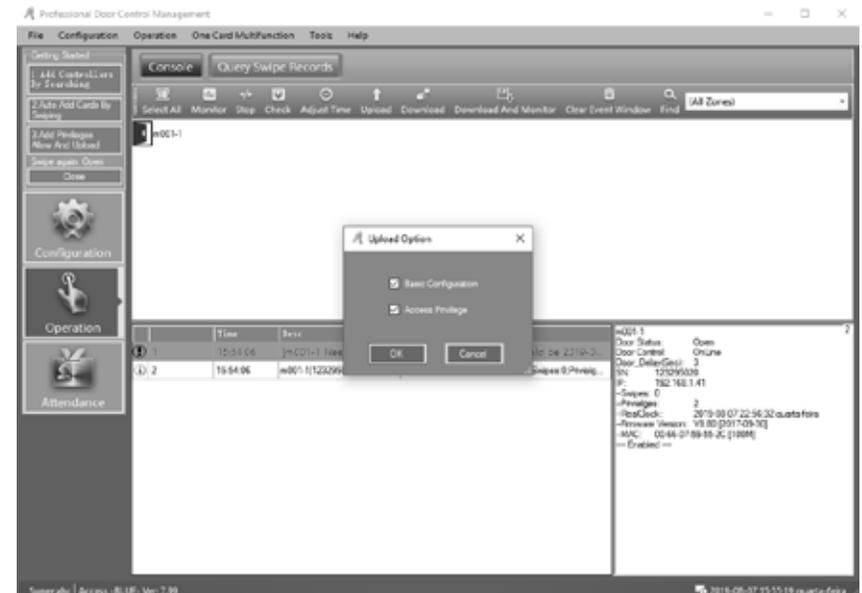
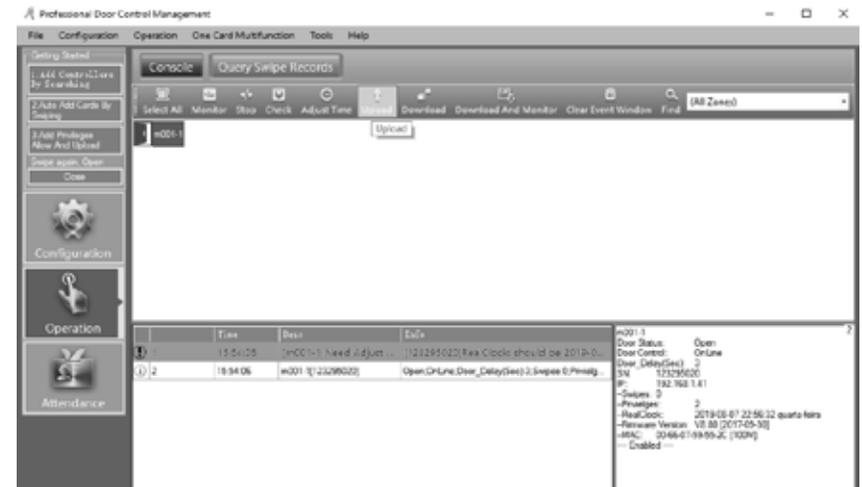
ES

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CONSOLA

### CONFIGURAR UPLOAD

01 • Haga clic en Operation > Console > Upload en la barra de menú.  
02 • Haga clic en "OK".



14B

ES

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CONSOLA

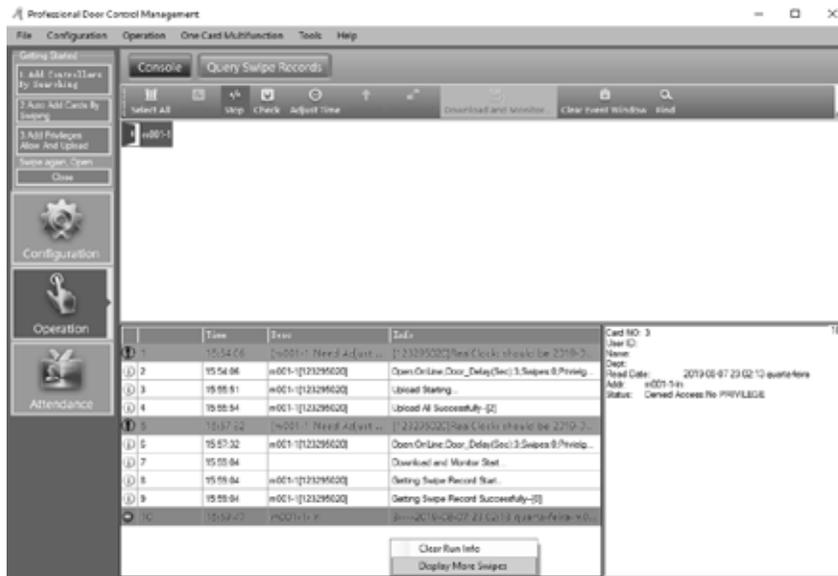
#### MONITOR

01 • Haga clic en Operation > Console > Download And Monitor en la barra de menú.



#### MOSTRAR MÁS REGISTROS

01 • Haga clic con el botón derecho y seleccione "Display More Swipes". Solo muestra registros de boletos de tarjeta.

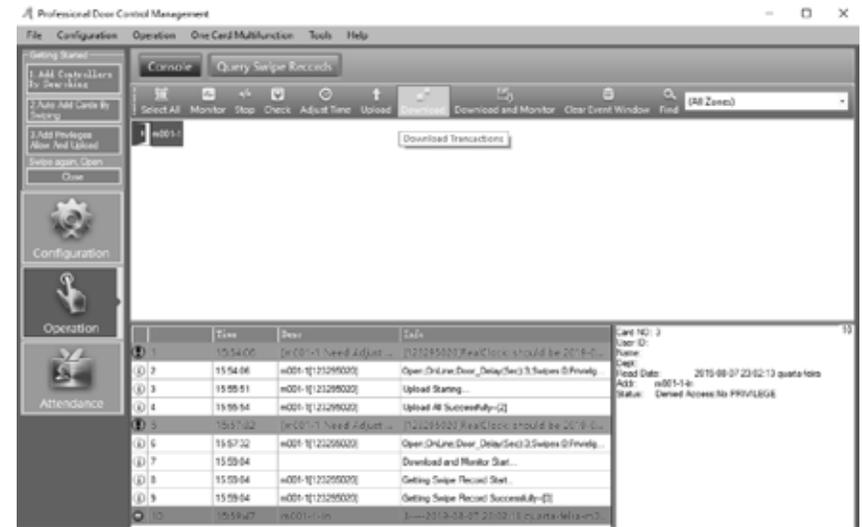


## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CONSOLA

#### RECIBIR REGISTROS

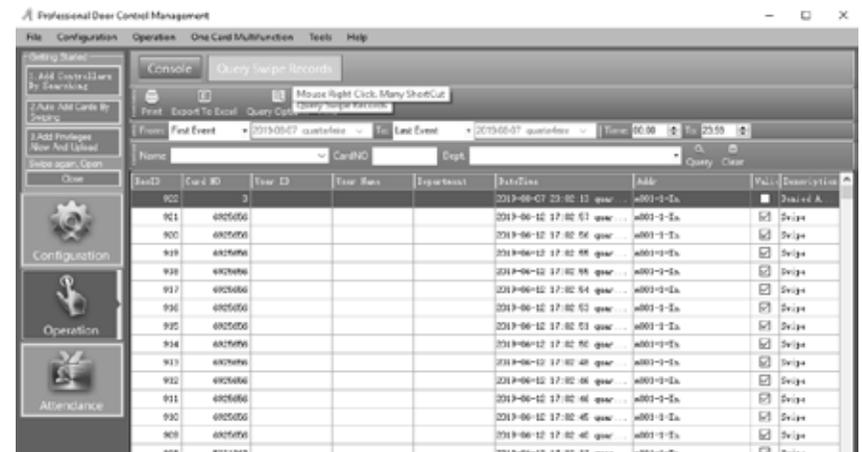
01 • Haga clic en Operation > Console > Download en la barra de menú. Recopila los registros del controlador para la base de datos.



#### CONSULTA DE REGISTROS

"Descargue" "los registros primero" antes de la consulta.

01 • Haga clic en Operation > Query Swipe Records en la barra de menú.



## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CONSOLA

Si desea filtrar entradas y salidas por "Addr", haga clic en "Query Option".

02 • Haga clic en "Query" para mostrar los registros deseados.



### CARACTERÍSTICAS

#### CAMBIAR CONTRASEÑA

Puede cambiar el nombre y la contraseña del operador.

01 • Haga clic en Tools > Edit Operator operador en la barra de menú.



16A

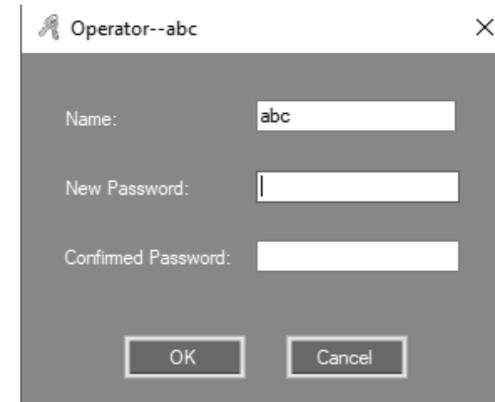
ES

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CARACTERÍSTICAS

02 • Escriba en las áreas en blanco y haga clic en "Ok".

NOTA: El "New Password" and "Confirm Password" deben ser los mismos. Después de cambiar la contraseña actual, reinicie el sistema e inicie sesión nuevamente



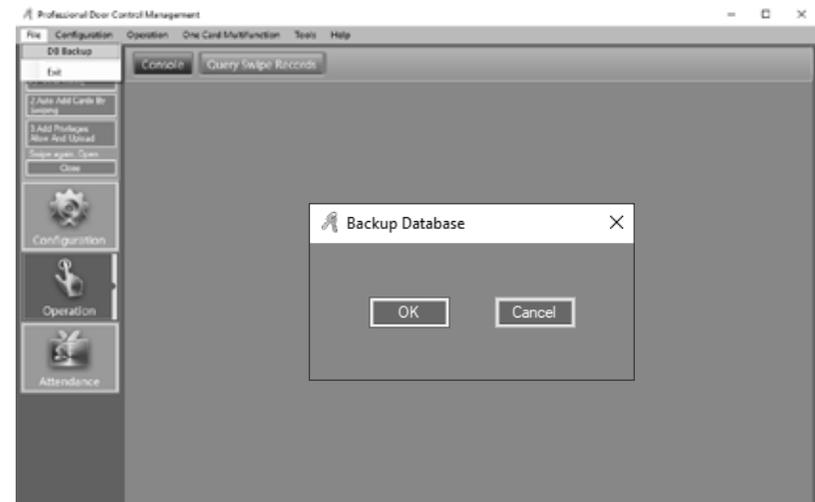
#### COPIA DE BASE DE DATOS

01 • Haga clic en File > DB Backup en la barra de menú.

02 • Haga clic en " Ok ".

Esta copia de seguridad se escribe en el sistema mediante la ruta " C: \ AccessControl ".

Si la copia de seguridad es SQL DB. La copia de seguridad se escribe en el sistema mediante la ruta "C:\ Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQLSERVER\MSSQL\Backup".



16B

ES

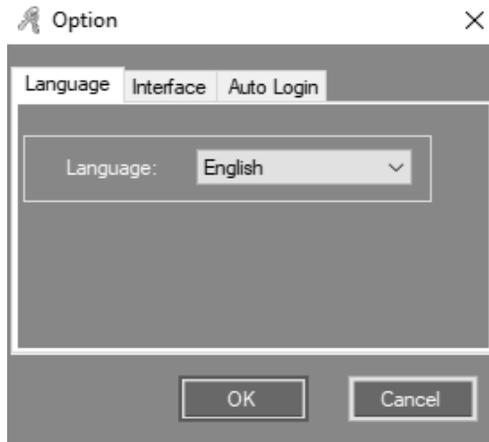
## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CARACTERÍSTICAS

#### OPCION

Puede cambiar otras configuraciones del sistema.

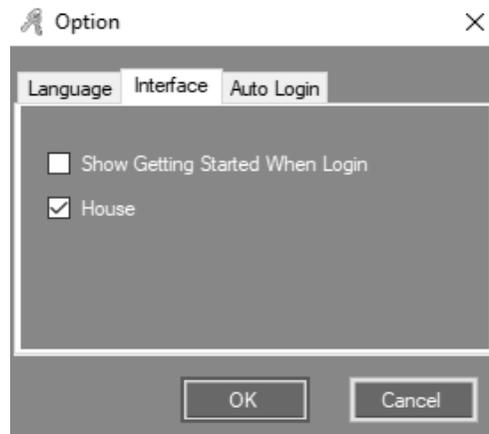
01 • Haga clic en Tools > Language en la barra de menú para cambiar el idioma .



02 • Haga clic en "Interface Setting" en la barra de submenú para cambiar la interfaz.

House: Utilizado en gestión comunitaria.

Show Getting Started When Login: para guiar el software operativo

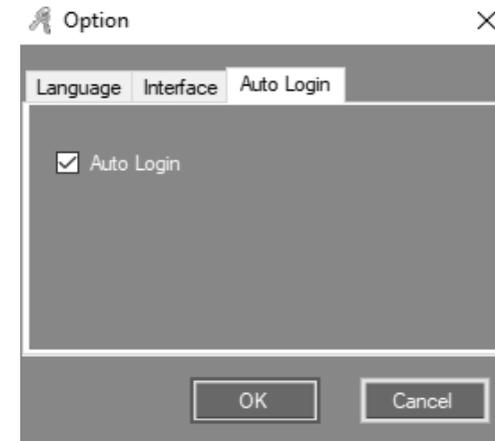


03 • Haga clic en "Auto Login" en la barra de submenú para activar la función.

Ya no necesitará ingresar " User Name " y " Password " para iniciar sesión en el sistema

## 02. OPERACIÓN BÁSICA DEL SOFTWARE

### CARACTERÍSTICAS

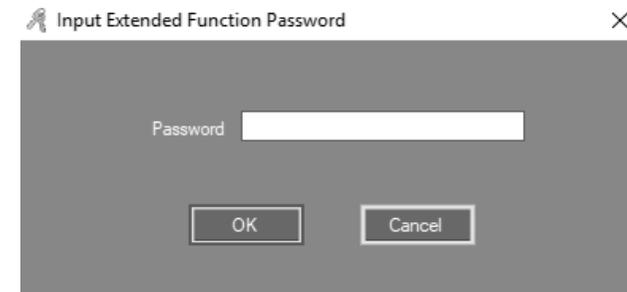


## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

01 • Haga clic en Tools > Extended Functions ampliadas en la barra de menú.

Ingrese la contraseña.

Contraseña: 5678

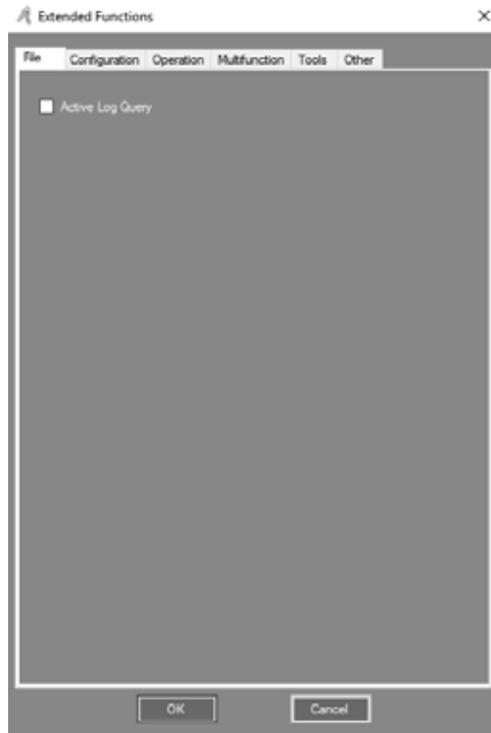


Cuando habilita las Funciones Ampliadas, debe reiniciar el sistema.

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## ARCHIVO

### HABILITAR LA CONSULTA DE REGISTRO



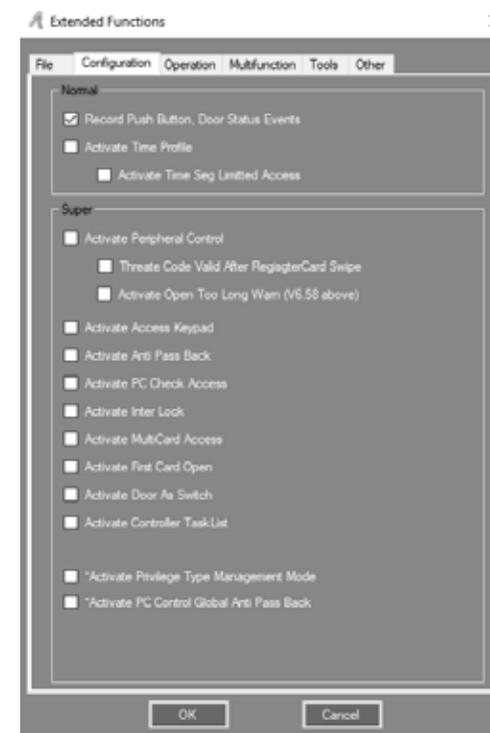
01 • Habilite la opción "Active Log Query" para habilitar la consulta de registro.

Line ID	DateTime	EventType	Event Description
621	2019-08-07 15:24:55	quartaFeis	Information: T:abc:Professional Door Control Management, Ver: 7.99.52.10015 Superabc:MaAccess_PC-apopticonica
620	2019-08-07 15:24:55	quartaFeis	Information: T:abc:Def
619	2019-08-07 15:24:26	quartaFeis	Information: T:abc:Professional Door Control Management, Ver: 7.99.52.10015 Superabc:MaAccess_PC-apopticonica
618	2019-08-07 15:24:25	quartaFeis	Information: T:abc:Def
617	2019-08-07 15:21:02	quartaFeis	Information: T:abc:Professional Door Control Management, Ver: 7.99.52.10015 Superabc:MaAccess_PC-apopticonica
616	2019-08-07 15:21:00	quartaFeis	Information: T:abc:Def
615	2019-08-07 15:19:16	quartaFeis	Information: T:abc:Apartment Management System, Ver: 7.99.52.10015 Superabc:MaAccess_PC-apopticonica
614	2019-08-07 15:19:03	quartaFeis	Information: T:abc:Def
613	2019-08-07 15:15:31	quartaFeis	Information: T:abc:Backup Database ...
612	2019-08-07 15:59:47	quartaFeis	Information: T:abc:15:0001-1:4-3---2019-08-07 23:02:13 quartaFeis:0015:1-in-Derived Access No PIN/IR/RFSE Card No: 3:bar ID: Ma
611	2019-08-07 15:59:04	quartaFeis	Information: T:abc:5:0001-1(123299G2Q).Setting Swipe Record Successfully-02.
610	2019-08-07 15:59:04	quartaFeis	Information: T:abc:5:0001-1(123299G2Q).Setting Swipe Record Stat...
609	2019-08-07 15:59:04	quartaFeis	Information: T:abc:7:Download and Monitor Start...
608	2019-08-07 15:57:32	quartaFeis	Information: T:abc:6:0001-1(123299G2Q).Open On-Line Door_Delay(Sec):3:Swipes C:Privilege:2:2019-08-07 22:56:32 quartaFeis:V9:00.
607	2019-08-07 15:57:32	quartaFeis	Information: T:abc:5:1:0001-1 Need Adjust Time(Peak Upload)(123299G2Q)PeakClock: should be 2019-08-07 15:57:32.Bar in fact 2019...
606	2019-08-07 15:59:54	quartaFeis	Information: T:abc:4:0001-1(123299G2Q).Upload All Successfully-02.
605	2019-08-07 15:59:51	quartaFeis	Information: T:abc:3:0001-1(123299G2Q).Upload Statist...
604	2019-08-07 15:54:06	quartaFeis	Information: T:abc:2:0001-1(123299G2Q).Open On-Line Door_Delay(Sec):3:Swipes C:Privilege:2:2019-08-07 22:56:32 quartaFeis:V9:00.
603	2019-08-07 15:54:06	quartaFeis	Information: T:abc:1:1:0001-1 Need Adjust Time(Peak Upload)(123299G2Q)PeakClock: should be 2019-08-07 15:54:06.Bar in fact 2019...
602	2019-08-07 15:50:30	quartaFeis	Information: T:abc:Allow And Upload_Users'total = 2:Door Count = 1:Successfully

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

### GRABAR EVENTOS DEL BOTÓN DE PRESIÓN



Graba cada vez que se usa el botón.

ID	Time	User	Data	Event Date
1	16:15:11	m0057:0:0	2019-08-07 23:30:07 quartaFeis-w001-1:00-Push Button	2019-08-07 23:30:08
2	16:15:11	m0057:0:0	2019-08-07 23:30:07 quartaFeis-w001-1:00-Push Button	m0057:0:0
3	16:15:11	m0057:0:0	2019-08-07 23:30:09 quartaFeis-w001-1:00-Push Button	Status: Push Button

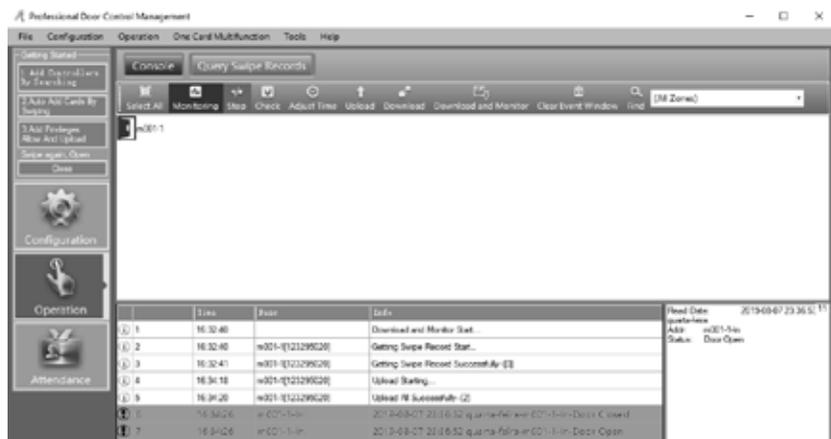
# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

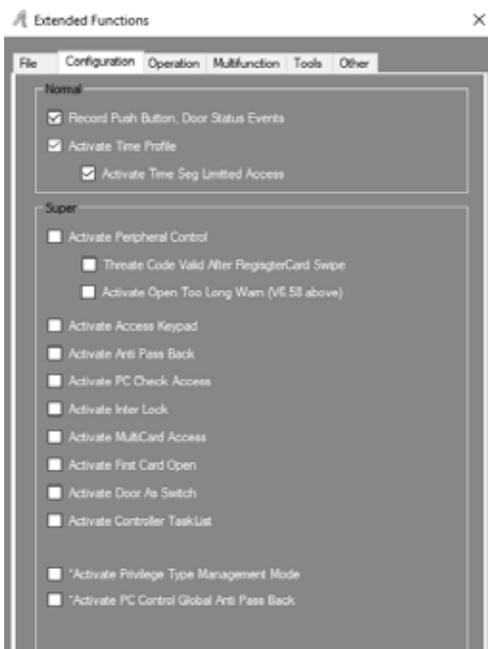
### GRABAR EVENTOS ESTATALES DE LA PUERTA

Debe conectar el sensor de la puerta. Registra el tiempo de " Door Open" y "Door Closed".

**NOTA: Después de activar cualquier función, debe cargar "Upload" en la consola.**



### PERMITIR PERFIL DE TIEMPO



# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

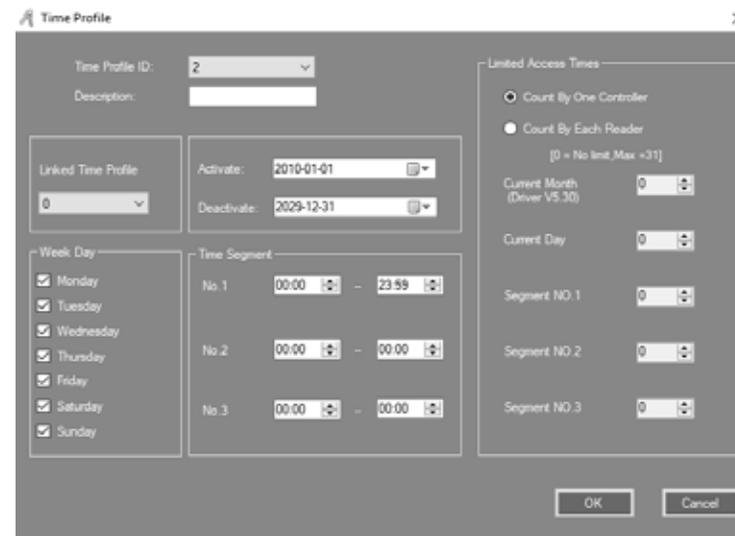
01 • Active la opción "Activate Time Profile" y "Activate Time Seg Limited Access".

02 • Haga clic en Configuration > Time Profile en la barra de menú.



03 • Haga clic en " New" para agregar un nuevo perfil de tiempo y sus características.

04 • Escriba en las áreas en blanco y haga clic en "Ok".



Resultado, al agregar una tarjeta de usuario " Normal ", se le permite trabajar en el perfil creado y puede iniciar y cerrar sesión dentro del tiempo establecido.

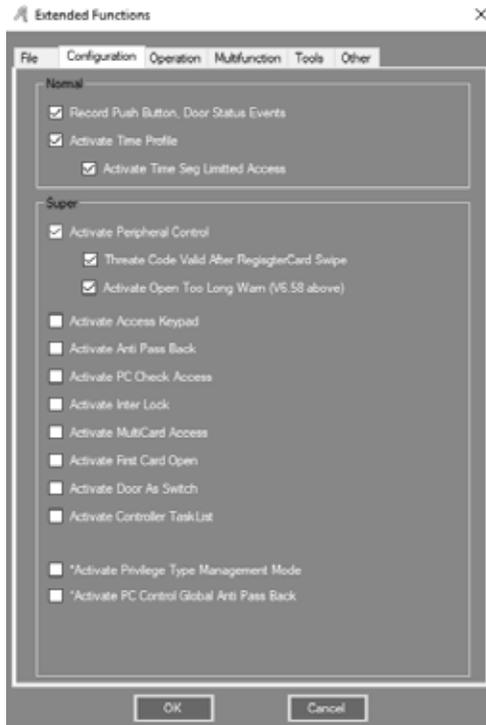
Después de definir los distintos perfiles de tiempo que desea, seleccione los permisos que corresponden a los usuarios en Acceso de Privilegios.

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

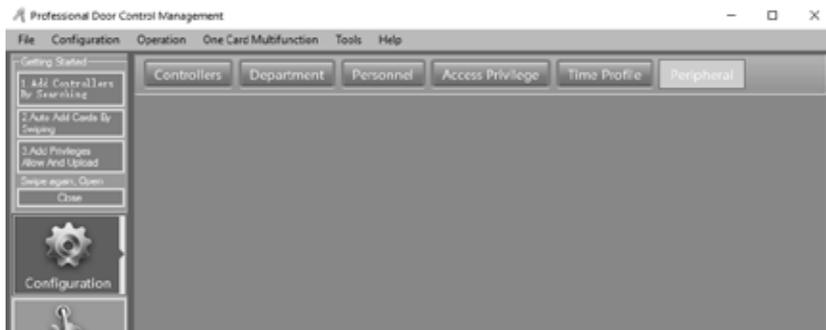
## CONFIGURACION

### HABILITAR CONTROL PERIFÉRICO

01 • Active la opción "Activate Peripheral Control", "Threat Code Valid After RegisterCard Swipe" y "Activate Open Too Long Warn".



02 • Haga clic en Configuration > Peripheral en la barra de menú.



20A

ES

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

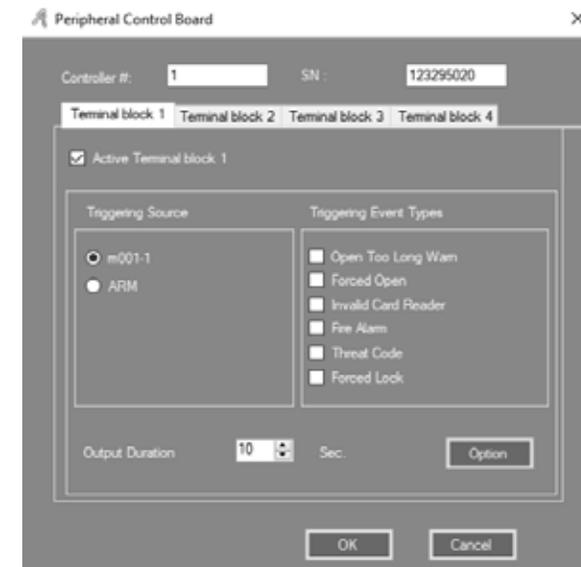
## CONFIGURACION

03 • "Threat Code" : debe usarse con el lector de tarjeta de teclado PIN.

04 • Haga clic en "Hardware Configuration".



05 • Determine la configuración deseada.



20B

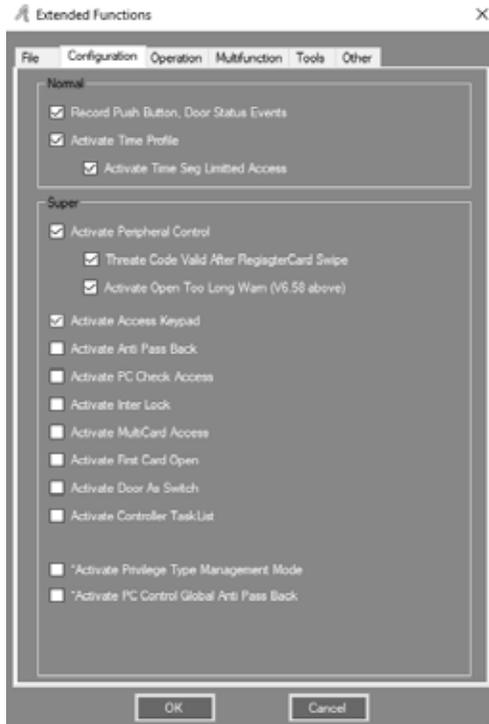
ES

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

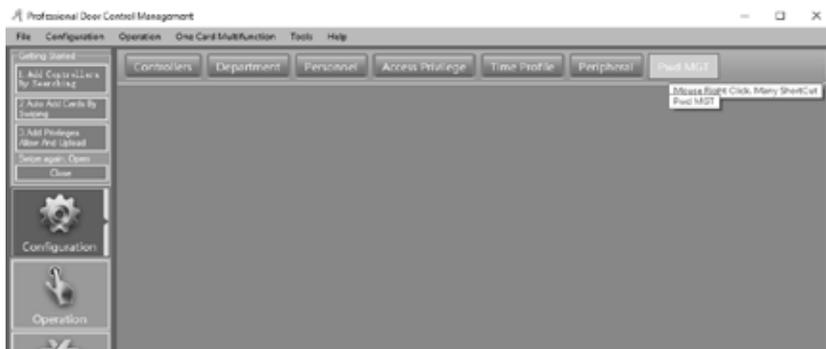
## CONFIGURACION

### HABILITAR ACCESO AL TECLADO

01 • Active la opción "Activate Access Keypad".



02 • Haga clic en Configuration > Pwd MGT en la barra de menú.



21A

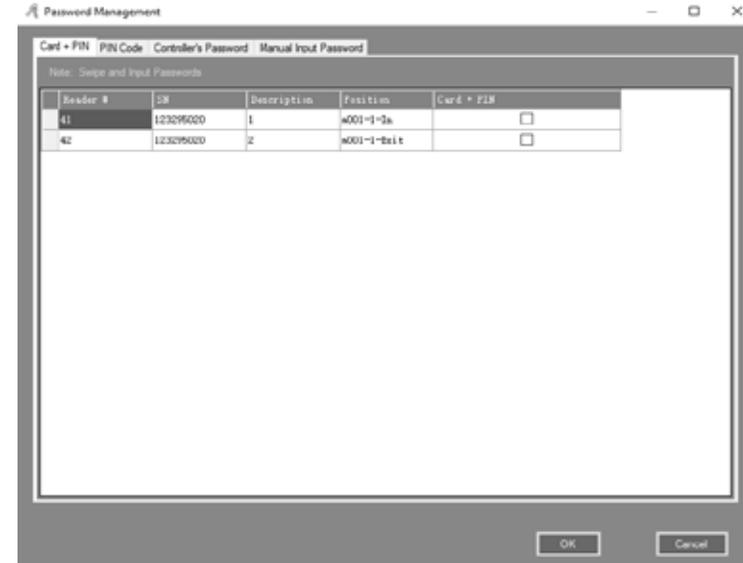
ES

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

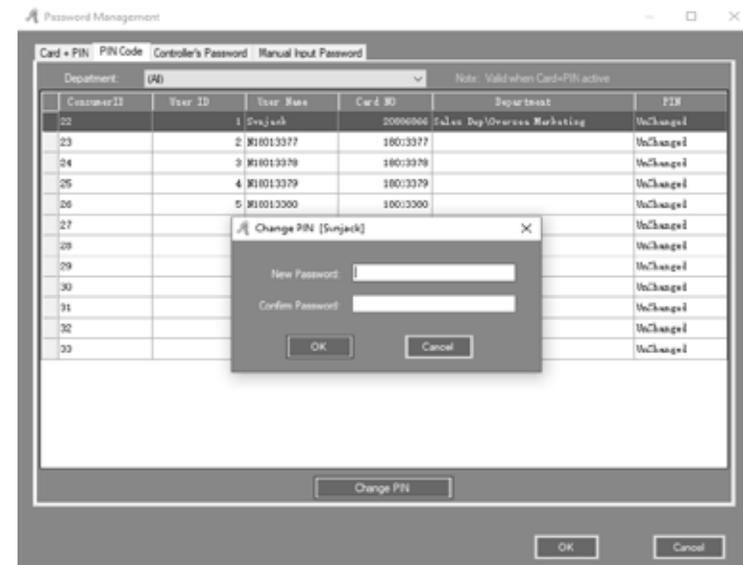
## CONFIGURACION

03 • Determine la configuración deseada.

04 • Haga clic en "Card + PIN", o "Código PIN" o "Controller's Password" o "Manual Input Password", según sus preferencias.



NOTA: en el submenú " PIN Code", la contraseña predeterminada del usuario es 345978.



21B

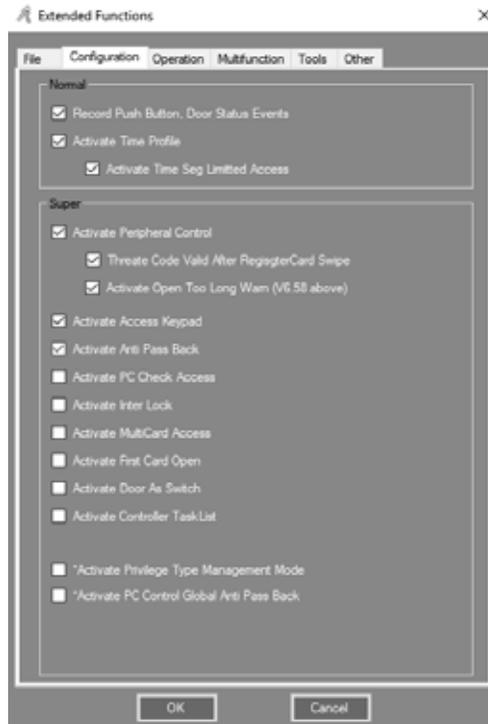
ES

## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### CONFIGURACION

#### HABILITAR ANTI PASS BACK

01 • Active la opción "Activate Anti Pass Back".



02 • Haga clic en Configuration > Anti-passback en la barra de menú.



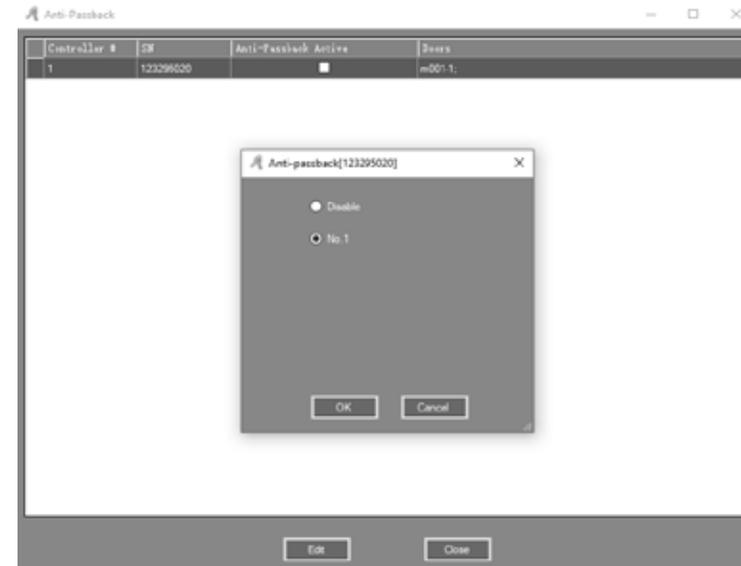
22A

ES

## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### CONFIGURACION

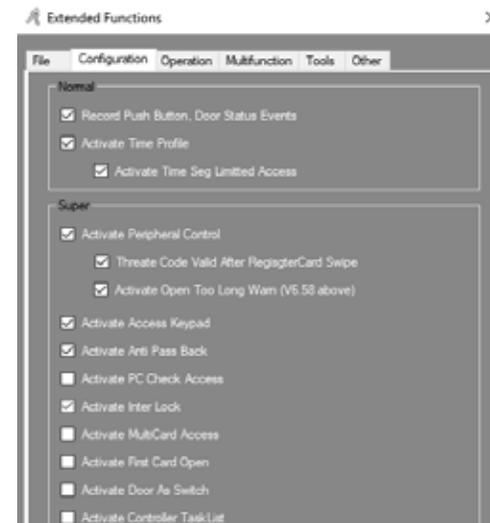
03 • Determine la configuración deseada.



#### ACTIVAR BLOQUEO INTERNO

01 • Active la opción "Activate Anti Inter Lock".

NOTA: Esta función solo funciona en la MCA-02, con dos puertas.



22B

ES

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

02 • Haga clic en Configuration > Inter Lock en la barra de menú.



03 • Determine la configuración deseada.

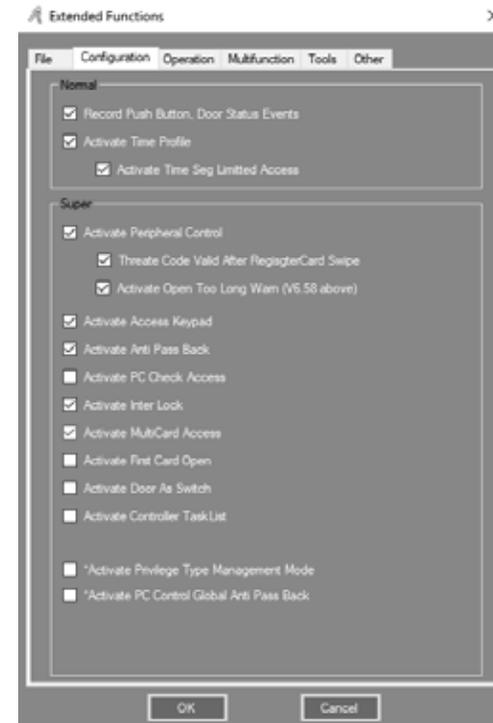


### ACTIVAR ACCESO A VARIAS TARJETAS

- 01 • Active la opción "Activate MultiCard Access".
- 02 • Haga clic en Configuration > Multi-card en la barra de menú.

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION



03 • Determine la configuración deseada, cada grupo que tenga dos o más usuarios juntos puede abrir la puerta pasando sus tarjetas juntas.

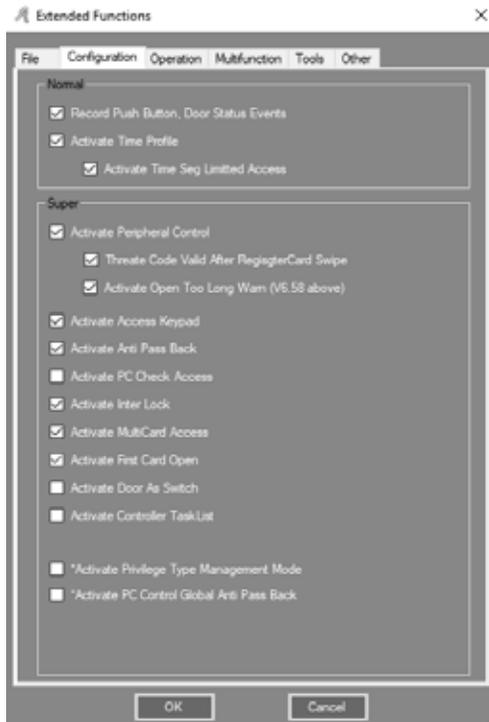


# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

### ACTIVAR PRIMERA TARJETA DE APERTURA

01 • Active la opción "Activate First Card Open".



02 • Haga clic en Configuration > First Card en la barra de menú.



24A

ES

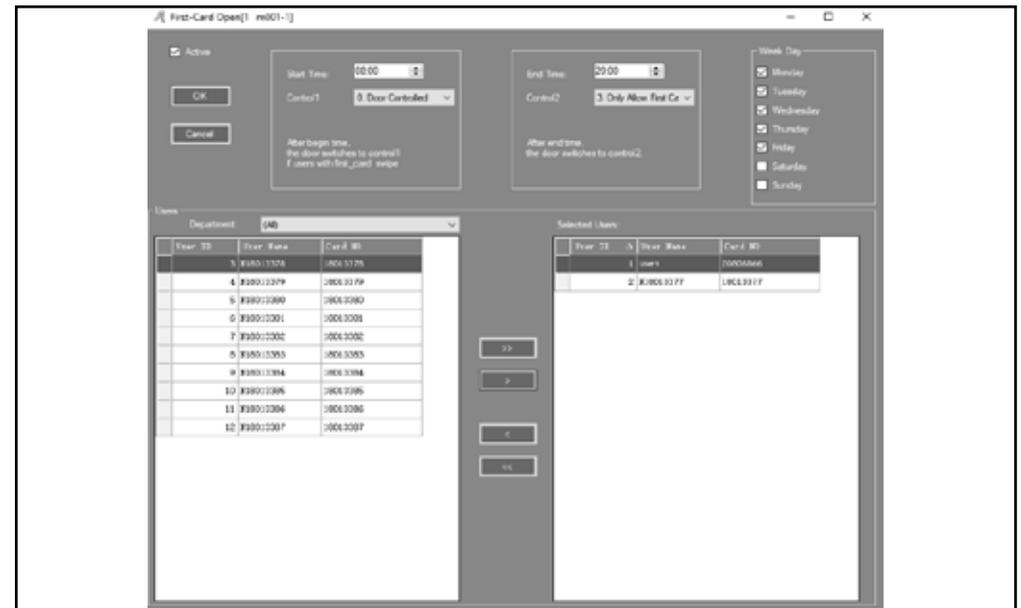
# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

03 • Seleccione el usuario y haga clic en "Edit".



04 • Active la opción "Active" y determine la configuración deseada.



24B

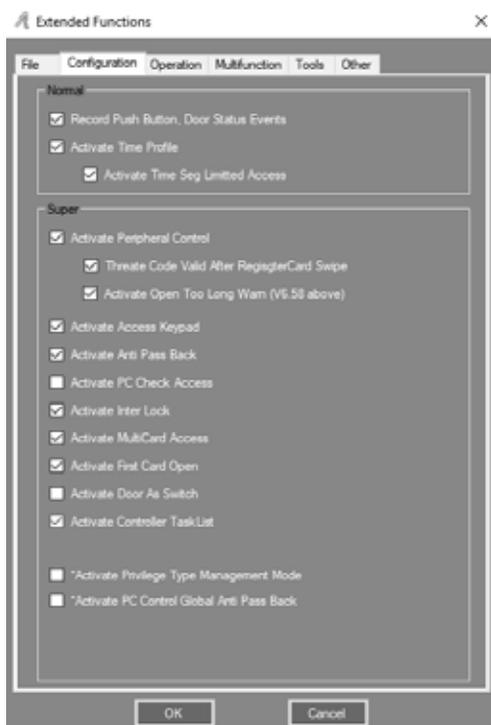
ES

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

### HABILITAR LISTA DE TAREAS DE CONTROLADOR

01 • Active la opción "Activate First Controller TaskList".



02 • Haga clic en Configuration > Task List en la barra de menú.



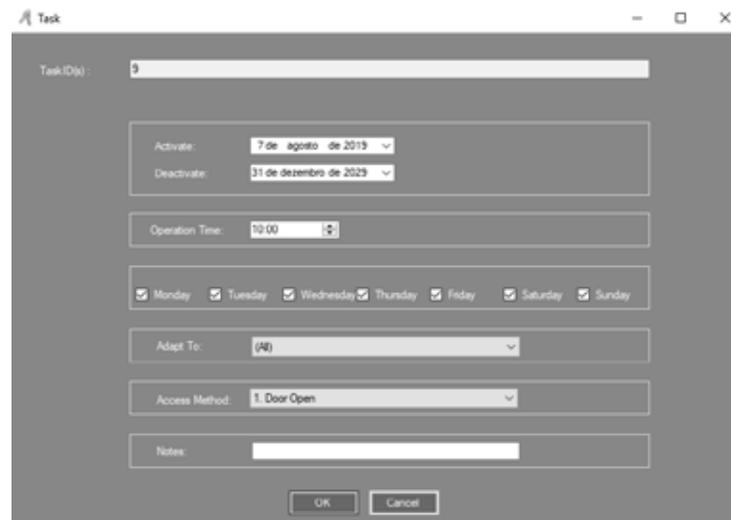
# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## CONFIGURACION

03 • Puede agregar tareas, hacer clic en "Add" o editar tareas, hacer clic en "Edit".



04 • Determine la configuración deseada.



## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### OPERACIÓN

#### HABILITAR APERTURA REMOTA DE LA PUERTA

01 • Active la opción "Activate Remote Open Door".



02 • Haga clic en Operation > Console en la barra de menú.

03 • Primero seleccione el puerto deseado, y luego haga clic en " Remote Open ". Resultado, la puerta seleccionada se abrirá.



26A

ES

## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES

#### HABILITAR COMIDA

01 • Active la opción "Activate Meal".



#### • CONFIGURAR COMIDA

##### •• LECTORES

01 • Haga clic en "Const Meal" en la barra de menú.



26B

ES

## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

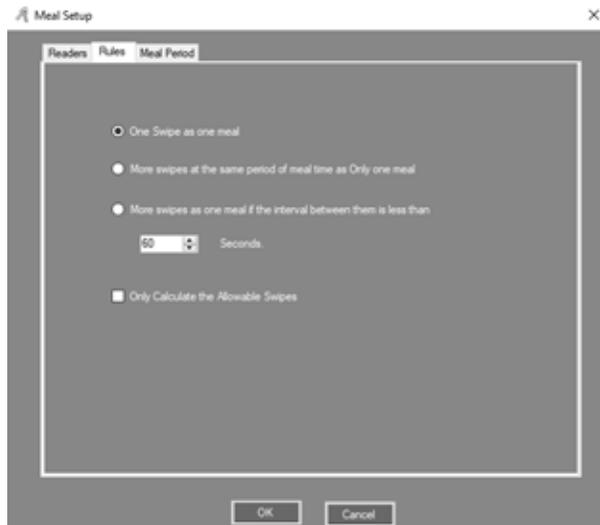
### MULTIFUNCIONES

- 02 • Haga clic en "Configuración de comidas", y luego seleccione el submenú "Readers".
- 03 • Determine la configuración deseada.



#### • • REGLAS

- 01 • Haga clic en "Meal Setup", y luego seleccione el submenú "Rules".
- 02 • Determine la configuración deseada.



## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES

#### • • PERÍODO DE COMIDA

- 01 • Haga clic en "Meal Setup", y luego seleccione el submenú "Meal Period".
- 02 • Determine la configuración deseada.



- 03 • También puede establecer la cantidad de consumo, hacer clic en "Option" y determinar la configuración deseada.



# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## MULTIFUNCIONES

### • INFORME DE COMIDA

#### • • INFORME DE DETALLES DE COMIDA

01 • Haga clic en "Create" y se mostrarán todos los detalles de comidas de los usuarios.

Meal ID	Department	Year	Date	Time	Meal Name	Cost (USD)	Addr		
993	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:36:34	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
995	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:37:54	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
996	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:38:40	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
993	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:42:16	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
996	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:44:15	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
1001	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:45:03	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
1005	Sales Dep/Overs...	13	2019-08-08	09:46:58	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In	
992	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:36:22	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
998	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:38:51	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
990	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:41:04	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
991	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:42:04	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
995	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:44:52	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1000	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:44:55	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1004	Sales Dep	14	18/756777	2019-08-08	09:46:49	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
990	Sales Dep	15	18/760415	2019-08-08	09:31:21	quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In

#### • • INFORME DE ESTADO DE LECTORES

01 • Haga clic en "Create" y seleccione "Subtotal of Readers" en el submenú, y todas las comidas y el dinero se organizarán por zona.

Addr	Count (Times)	Amount (USD)
m001-1 In	25	0
m001-1-Exit	0	0
m001-2 In	0	0
m001-2-Exit	0	0
Total	25	0

# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## MULTIFUNCIONES

### • • INFORME DE ESTADO DE SUBTOTAL DE DEPARTAMENTO

01 • Haga clic en "Create" y seleccione "Subtotal of Department" en el submenú, y todas las comidas y el dinero se organizarán por departamento.

Department	Count (Times)	Amount (USD)
Sales Dep	18	0.00
Sales Dep/Oversha...	7	0.00
(Department is Empty)	0	0.00
Total	25	0

#### • • INFORME DEL ESTADO DE USUARIOS

01 • Haga clic en "Create" y seleccione "Statistics" en el submenú, y el tiempo y el dinero total gastado por cada usuario se organizarán estadísticamente.

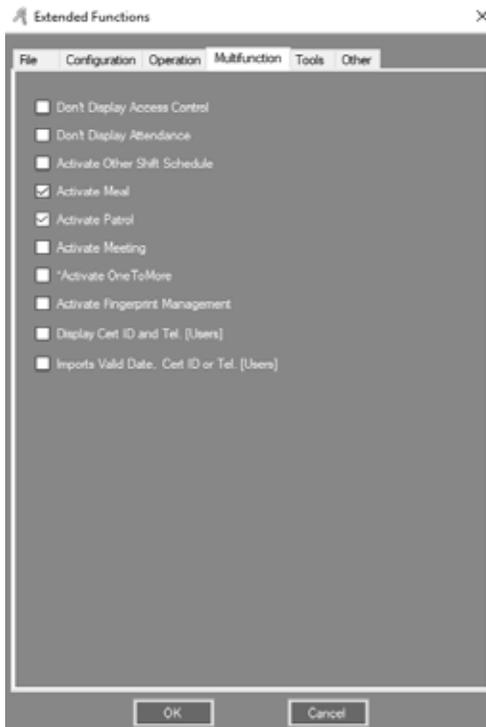
Department	User ID	User Name	Meal Type	Lunch	Reading	Sw (Times)	Amount (USD)
	2	N18013377	0	0	0	0	0
	3	N18013378	0	0	0	0	0
	4	N18013379	0	0	0	0	0
	5	N18013380	0	0	0	0	0
	6	N18013381	0	0	0	0	0
	7	N18013382	0	0	0	0	0
	8	N18013383	0	0	0	0	0
	9	N18013384	0	0	0	0	0
	10	N18013385	0	0	0	0	0
	11	N18013386	0	0	0	0	0
	12	N18013387	0	0	0	0	0
Sales Dep/Overs...	13	N3	0	7	0	7	0
Sales Dep	14	18/756777	0	7	0	7	0
Sales Dep	15	18/760415	0	11	0	11	0
*****	*****	Total	0	25	0	25	0

## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES

#### HABILITAR PATRULLA

01 • Active la opción "Activate Patrol".



02 • Haga clic en "Patrol" en la barra de menú.



## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES

#### • CONFIGURAR PATRULLA

##### •• PUNTO DE PATRULLA

01 • Haga clic en "Patrol Setup".



02 • Establezca el puerto en "Patrol Point".



##### •• REGLAS DE PATRULLA

01 • Haga clic en "Patrol Point", seleccione "Patrol Rules" en el submenú y configure las reglas actuales.

## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES



#### • • HOMBRE PATRULLA

01 • Haga clic en "Patrol Point", seleccione "Patrolman" en el submenú y configure el usuario que es el hombre de la patrulla.

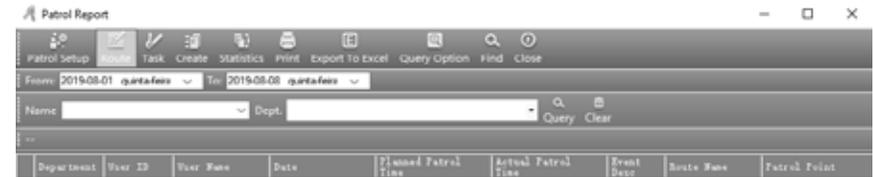


## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES

#### • RUTA DE PATRULLA

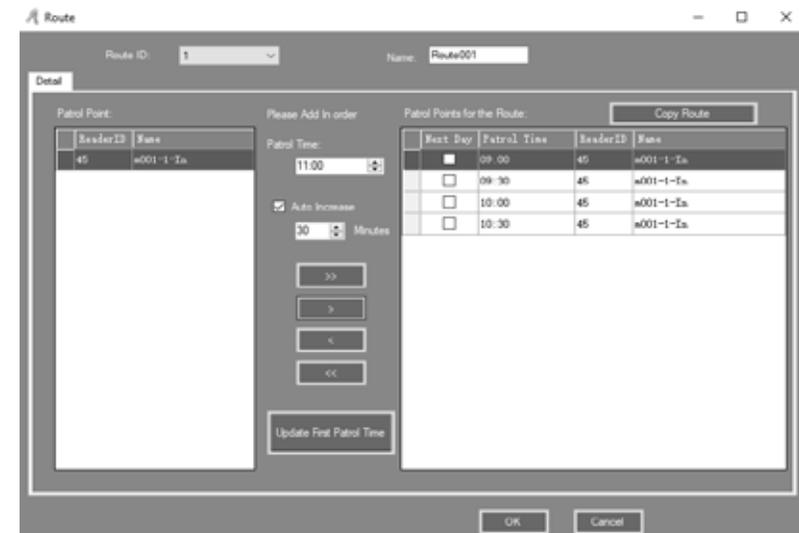
01 • Haga clic en "Route".



02 • Haga clic en "New" para agregar una ruta de patrulla.



03 • Determine la configuración deseada.

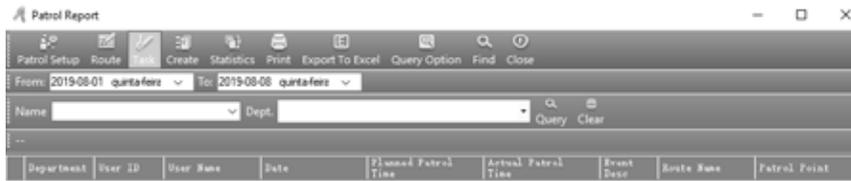


# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## MULTIFUNCIONES

### • TAREA DE PATRULLA

01 • Haga clic en "Task" y configure el usuario que realizará la ruta de patrulla.



02 • Haga clic en "Arrange" y luego en "Ok".



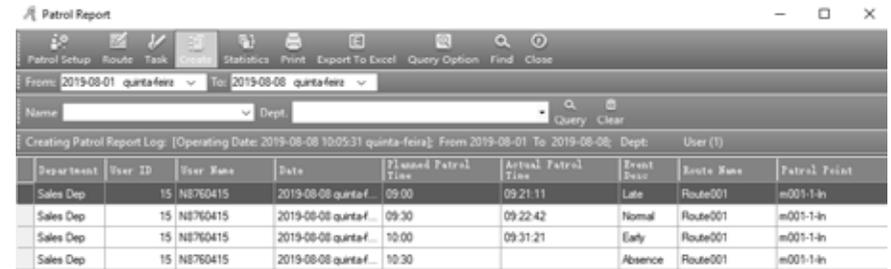
# 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

## MULTIFUNCIONES

### • INFORME DE PATRULLA

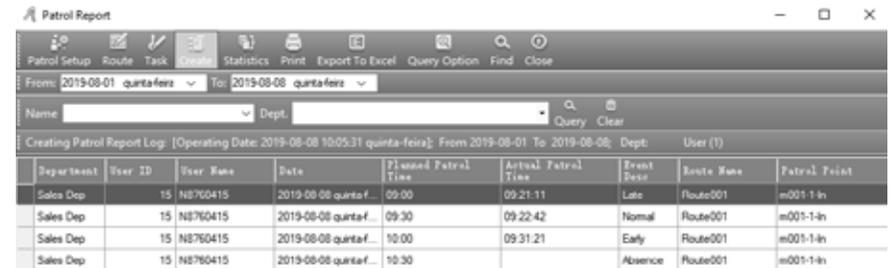
No olvide obtener el registro antes de crear el informe.

01 • Haga clic en "Create".



02 • Haga clic en "Query Option" y configure el filtro que desee.

03 • Haga clic en "Query".



### Query Option



## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

### MULTIFUNCIONES

#### • ESTADÍSTICAS DE PATRULLA

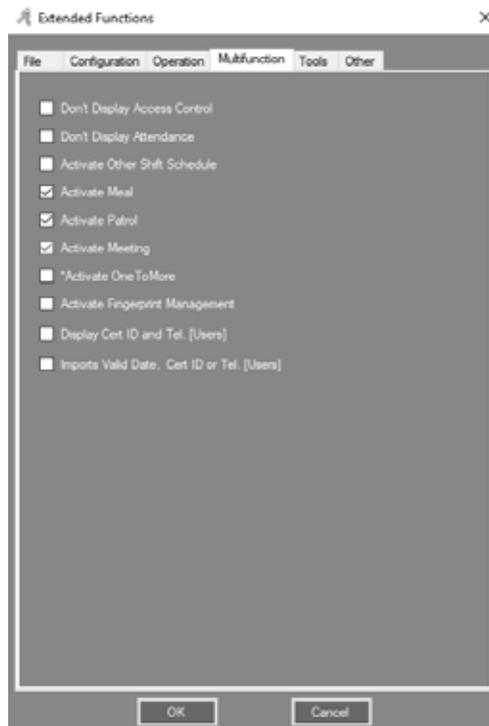
01 • Haga clic en "Statistics".

El resultado aparecerá en las estadísticas del estado del hombre patrulla.



#### HABILITAR REUNIÓN

01 • Active la opción "Activate Meeting".



## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

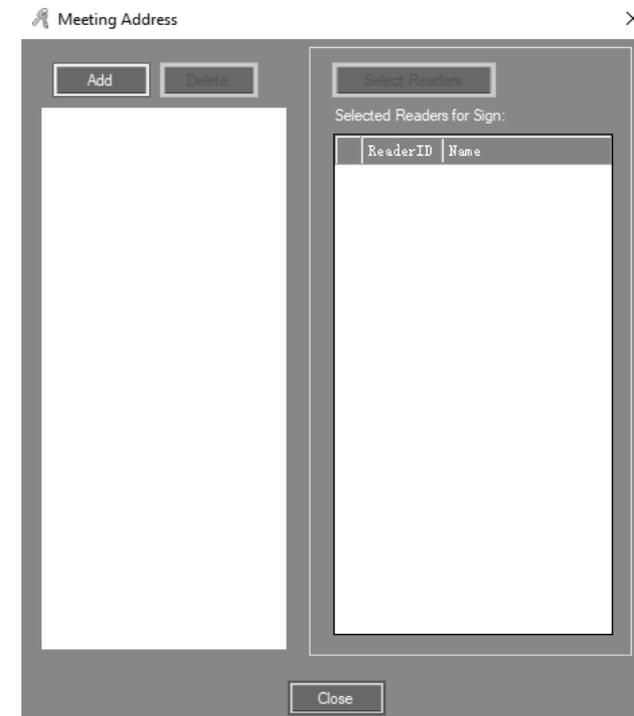
### MULTIFUNCIONES

#### • ESTABLECER DIRECCIÓN

01 • Haga clic en "Address Setup".



02 • Haga clic en "Add" para establecer la dirección de la reunión.



### 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

#### MULTIFUNCIONES

03 • Ingrese el nombre de la reunión en el área "Meeting Address", configure el puerto y luego haga clic en "Ok".



#### • AGREGAR REUNIÓN

01 • Haga clic en "Add".



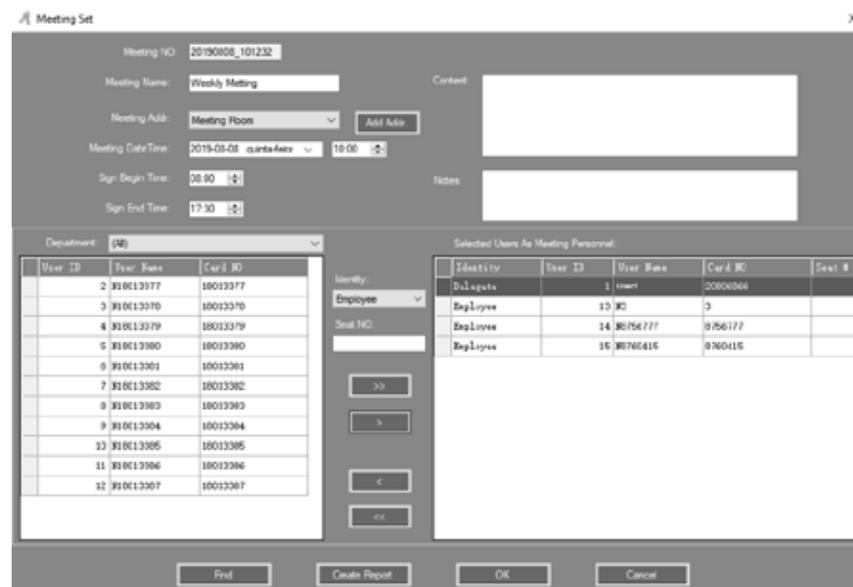
### 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

#### MULTIFUNCIONES

02 • Agregue la reunión como reunión semanal, "Weekly Meeting"o cualquier otra configuración que desee.

03 • Identifique a los usuarios como "Delegate", "Nonvoting Delegate", "Invitational", "Audit", "Employee", y "Other".

04 • Si desea modificar la reunión, haga clic en " Edit", si desea eliminar, haga clic en "Delete" en la "interfaz principal" de "Meetings".



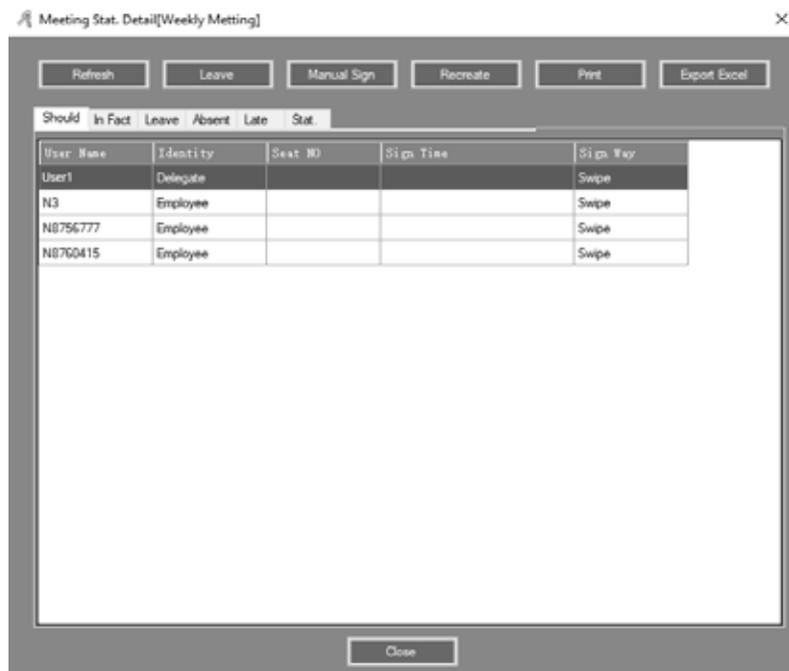
#### • ESTADO DE LA REUNIÓN

01 • Haga clic en "Stat", aparecerán las estadísticas detalladas de la reunión deseada. Puede filtrar por "Should", "In fact", "Leave", "Absent", "Late", "Total statistical" y "Calculate participants rate".



### 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

#### MULTIFUNCIONES



#### • ENTRADA EM TIEMPO REAL

01 • Haga clic en "Realttime Sign", aparecerá en tiempo real presente en la reunión.



### 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

#### MULTIFUNCIONES



#### CARACTERÍSTICAS

#### • HABILITAR LA GESTIÓN DEL OPERADOR

01 • Active la opción "Activate Operator Management".



## 03. CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS

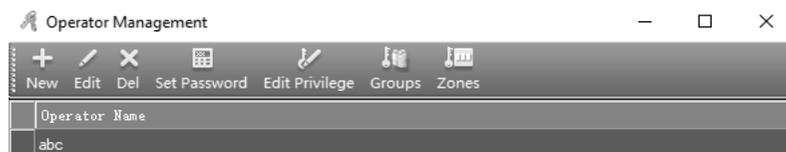
### MULTIFUNCIONES

02 • Haga clic en "Tool", luego "Operator Management".



03 • Use "New", "Edit", "Del", "Edit Privilege", "Groups", e "Zones" para el usuario.

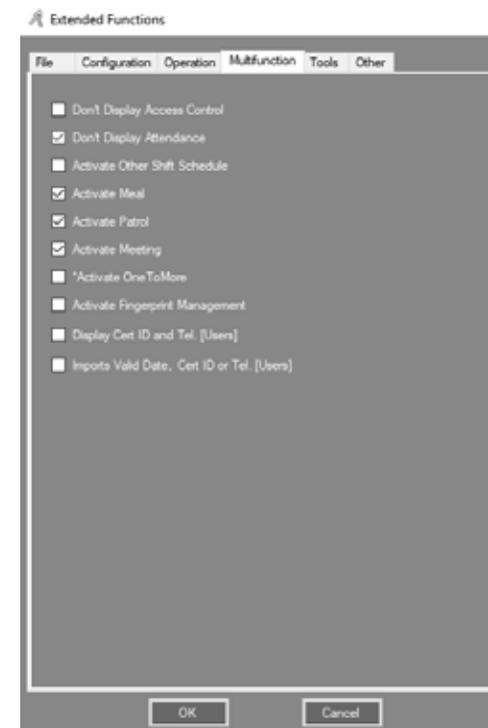
04 • Haga clic en "Edit Privilege" para asignar una operación ejecutiva y privilegio de rol a los usuarios. **NOTA: " abc " es el administrador de seguridad máxima predeterminado, no puede usar "Del" o "Edit Privilege".**



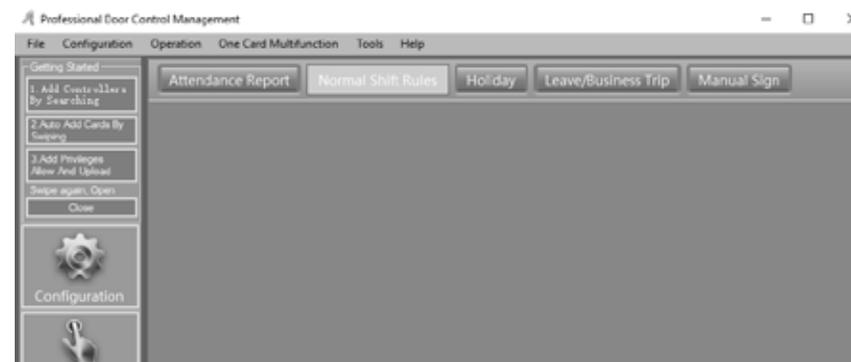
## 04. SERVICIO

### REGLAS NORMALES DE GIRO

01 • El sistema tiene activada la función predeterminada "Attendance" . Si desea cancelar esta función, active la opción "Don't Display Attendance".



02 • Haga clic en "Attendance", luego en "Normal Shift Rule".



## 04. SERVICIO

### REGLAS NORMALES DE GIRO

02 • Determine la configuración deseada.

Attendance Normal Shift Configuration

- Employee may arrive late by no more than  min.
- Arrives more than  mins late, be marked absent for
- Employee may not leave more than  min early.
- Leaves more than  min early, be marked absent for
- Overtime shall commence when employee punches out  minutes after shift ends.

Swipe twice daily       Swipe four times daily

On Duty:

Off Duty:

Advanced      OK      Cancel

### VACACIONES

01 • Haga clic en "Attendance", luego "Holiday".



36A

ES

## 04. SERVICIO

### VACACIONES

02 • Determine la configuración deseada.

Holiday Setup (Only for Normal Shift)

Name	From	To	Note
Labor Day	2019-05-01 quataf...	A.M. 2019-05-01 quataf...	P.M.
Christmas Day	2019-12-24 tergafe...	A.M. 2019-12-26 quataf...	P.M.

Name	From	To	Note
------	------	----	------

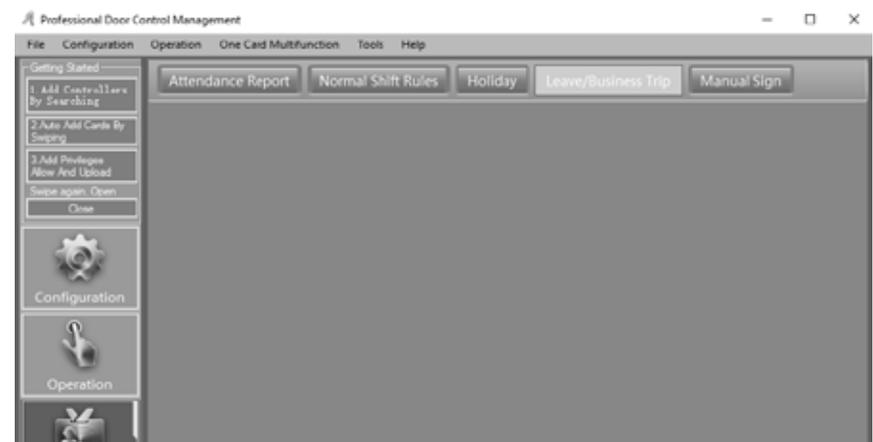
Sat. Rest       Sat. P.M. Rest       Sat. Work

Sun. Rest       Sun. P.M. Rest       Sun. Work

OK      Cancel

### VIAJE DE TRABAJO

01 • Haga clic en "Attendance", luego "Leave Business Trip".



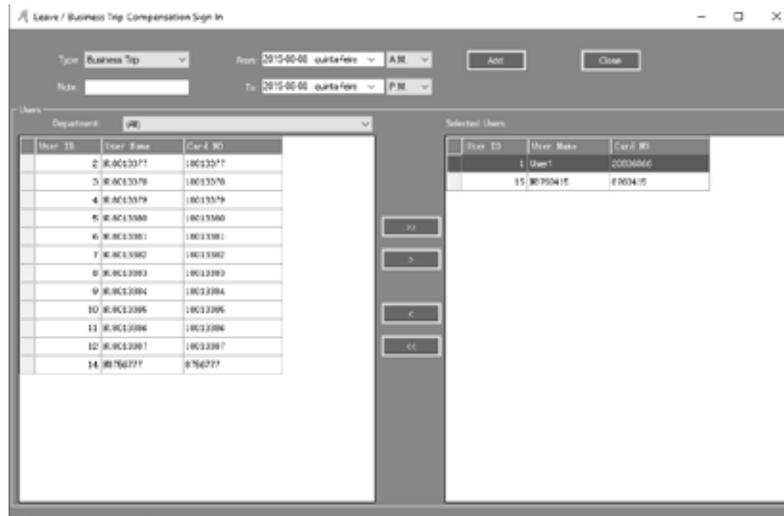
36B

ES

## 04. SERVICIO

### VIAJE DE TRABALHO

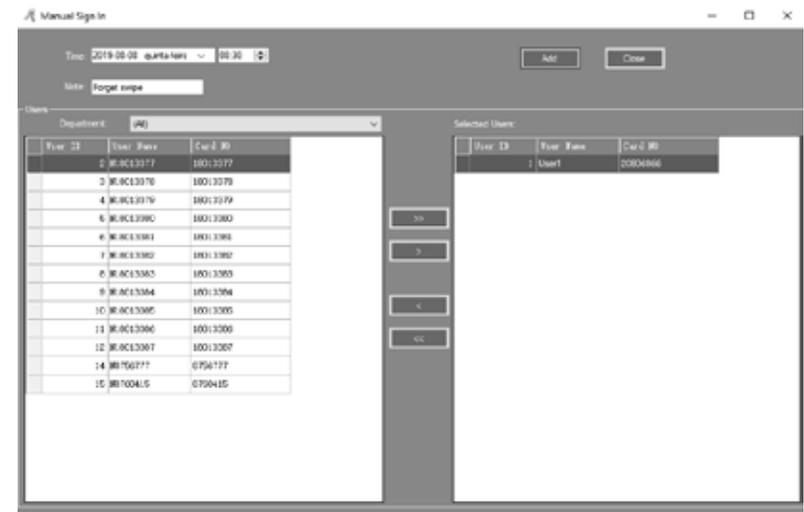
02 • Determine la configuración deseada.



## 04. SERVICIO

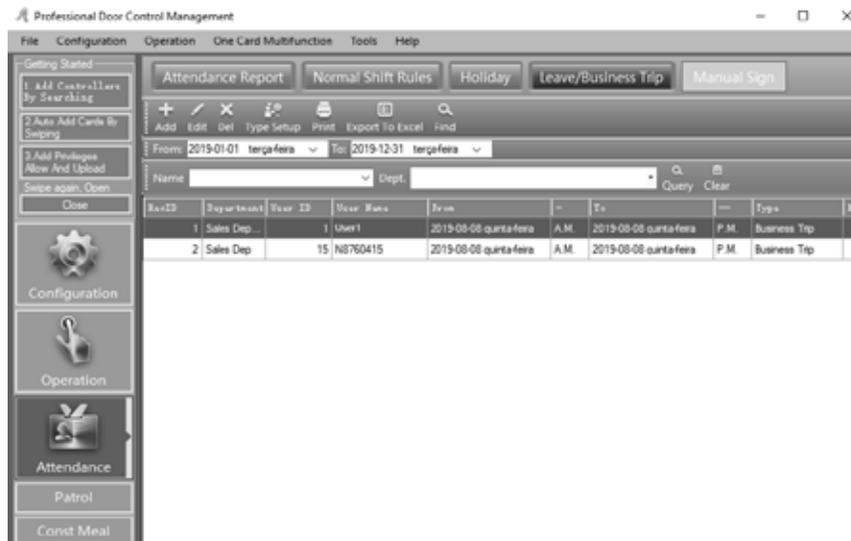
### ENTRADA MANUAL

02 • Determine la configuración deseada.



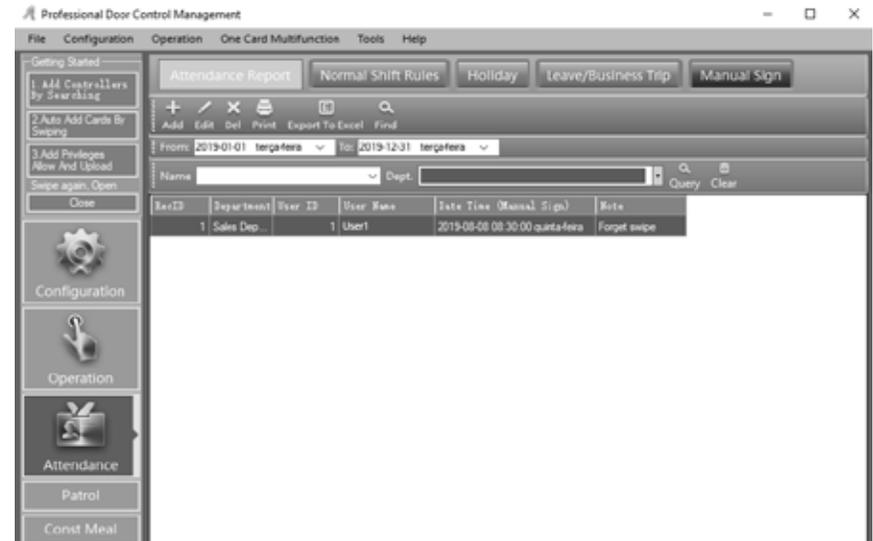
### ENTRADA MANUAL

01 • Haga clic en "Attendance", luego en "Manual Sign".



### INFORME DE ATENDIMENTO

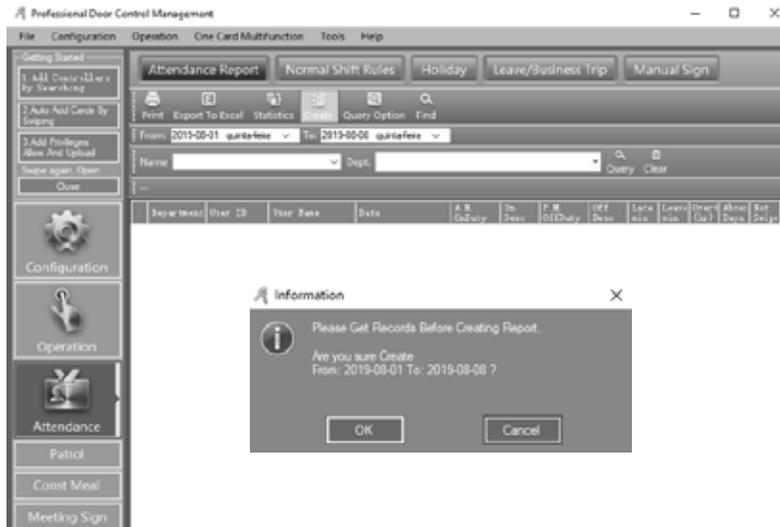
01 • Haga clic en "Attendance", luego en "Attendance Report".



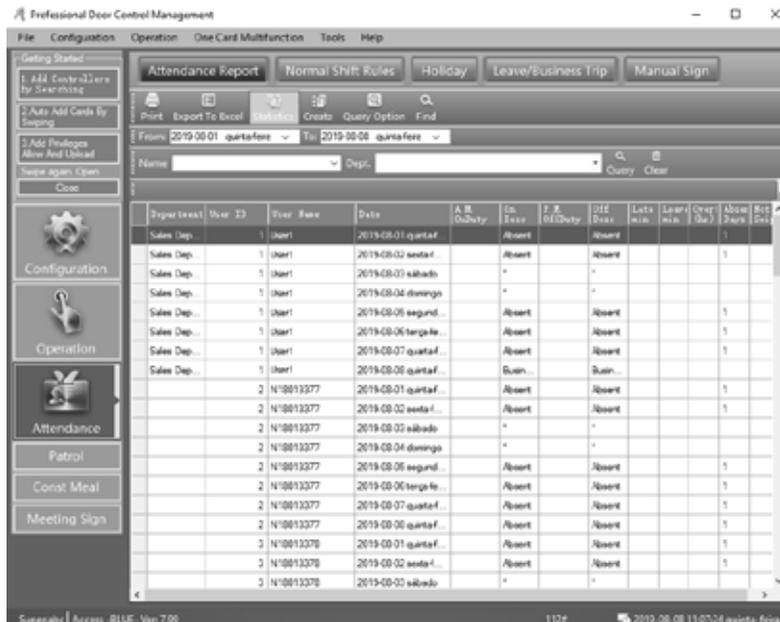
## 04. SERVICIO

### INFORME DE ATENDIMIENTO

02 • Haga clic en "Create", luego en "Ok".



03 • Haga clic en "Statistics".

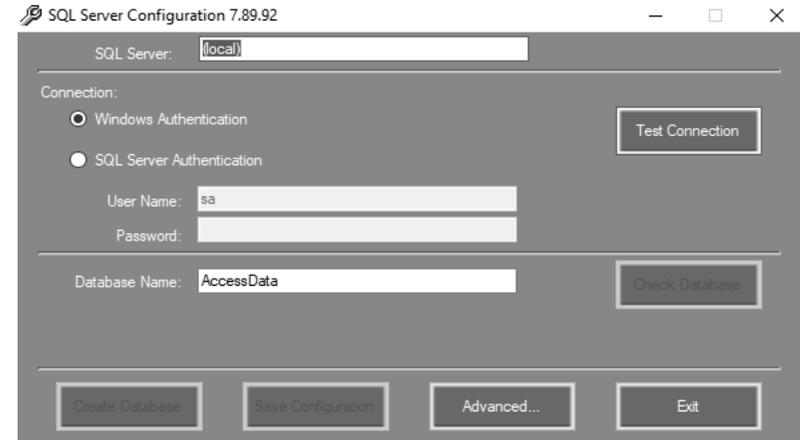


## 05. APÉNDICE

### CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR SQL

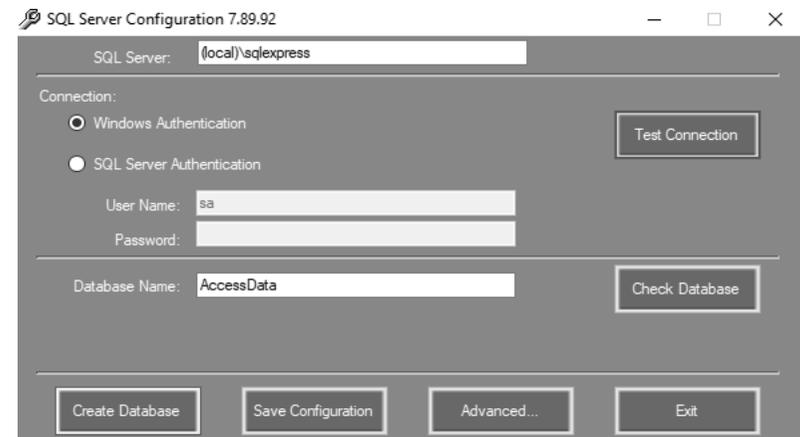
01 • Instale SQL Server y luego configure "Access Control SQL Server".

02 • Haga clic en "Operation > Programs > AccessControl > SqlSet".



03 • Haga clic en "Test Conection", y luego en "Ok".

04 • Haga clic en "Create Database", y luego en "Ok". La base de datos actual se eliminará y creará una nueva.



## 05. APÉNDICE

### CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR SQL

Verá la base de datos creada en la barra inferior del sistema como "SQL: AccessData".

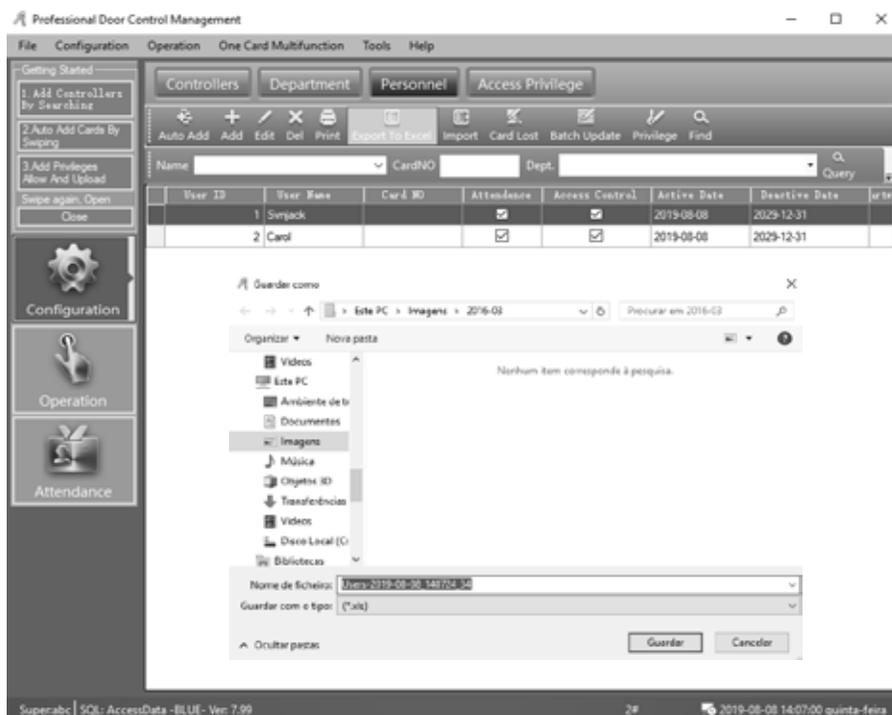


### IMPORTAR INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR POR EXCEL

**NOTA: Solo puede importar información válida de "ConsumerNO" , "Name", "CardID " y "Department".**

**01 •** Haga clic en Configuration > Personnel > Export to Excel.

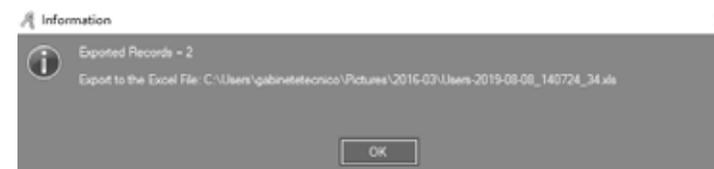
**02 •** Elija el archivo para exportar la información, luego haga clic en Guardar.



## 05. APÉNDICE

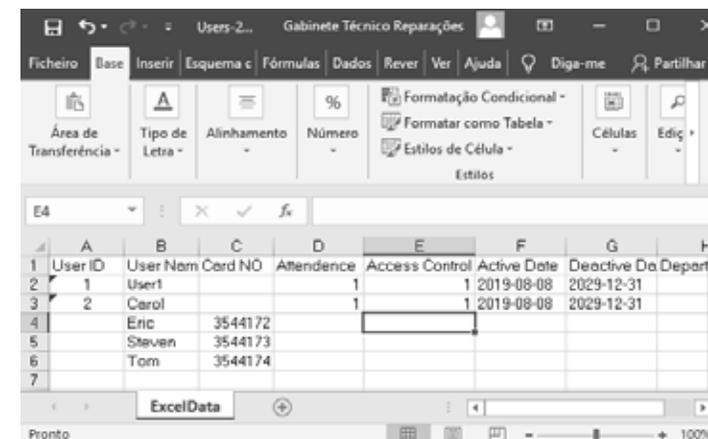
### IMPORTAR INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR POR EXCEL

**03 •** Abra el archivo Excel exportado, mencionado en la ventana de información.



**04 •** Si el documento ya tiene información de usuario, puede eliminarlo si lo desea y crear nuevos usuarios. Cree solo información de "ConsumerNO", "Name", "CardID" y "Department".

**NOTA: En el Departamento simplemente use "\" como separador. Por ejemplo: Sales Dep\Oversea Marketing.**



**05 •** Haga clic en Configuration > Personnel > Import.

**06 •** Haga clic en "Ok" y luego en "Ok".



# 05. APÉNDICE

## IMPORTAR INFORMACIÓN DEL CONSUMIDOR POR EXCEL

Resultado, se creó la base de datos.

