



MCA SOFTWARE

NOTICE POUR L'UTILISATEUR/INSTALLATEUR



00. CONTENU

INDEX

01. INSTALLATION ET DÉINSTALLATION DU LOGICIEL

ÉTAPES D'INSTALLATION DE BASE	3A
EXIGENCES D'INSTALLATION DE BASE	3A
FONCTIONNEMENT DU SYSTÈME SUPPORTÉ PAR LOGICIEL	3A
CONFIGURATION LOGICIEL	3A
RETIRER LE LOGICIEL	4A

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

DEMARRER SESSION	5A
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT	5B
AJOUTER / CONFIGURER LE CONTRÔLEUR	5B
AJOUTER / CONFIGURER IP	7A
FILTRE IP	8A
GÉRER LA ZONE DE CONDUCTEUR	8B
FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ	9B
AJOUTER UNE SECTION	9B
AJOUTER ET MODIFIER UN UTILISATEUR	10A
AJOUTER AUTOMATIQUEMENT UNE CARTE D'ENREGISTREMENT	11A
PERTE DE CARTE	12A
OPÉRATION	12B
GESTION DE PRIVILÈGES	12B
ACCÈS AUX PRIVILÈGES	12B
MODIFIER UN PRIVILÈGE D'UTILISATEUR	13A
CONSOLE	14A
INFORMATIONS DU CONTRÔLEUR	14A
CONFIGURER LE UPLOAD	14B
MONITEUR	15A
MONTRER PLUS D'ENREGISTREMENTS	15A
RECEVOIR DES ENREGISTREMENTS	15B

00. CONTENU

INDEX

CONSULTATION D'ENREGISTREMENTS	15B
FONCTIONNALITÉS	16A
CHANGER MOT DE PASSE	16A
SAUVEGARDE DE SECURITÉ A LA BASE DE DONNÉES	16B
OPTION	17A

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

DOSSIER	18A
ACTIVER LA CONSULTATION D'ENREGISTREMENT	18A
CONFIGURATION	18B
ENREGISTREMENT D'ÉVÉNEMENTS DE BOUTON POUSSOIR	18B
ENREGISTREMENT D'ÉVÉNEMENTS DE L'ÉTAT DE LA PORTE	19A
ACTIVER PROFIL DE TEMPS	19A
ACTIVATION DU CONTRÔLE PÉRIPHÉRIQUE	20A
ACTIVER L'ACCÈS AU CLAVIER	21A
ACTIVER ANTI PASS BACK	22A
ACTIVER LE VERROUILLAGE INTERNE	22B
ACTIVER L'ACCES AUX DIFFÉRENTES CARTES	23A
ACTIVER LA PREMIÈRE CARTE D'OUVERTURE	24A
ACTIVER LA LISTE DES TÂCHES DU CONTRÔLEUR	25A
OPÉRATION	26A
ACTIVATION DE L'OUVERTURE DE LA PORTE A DISTANCE	26A
MULTIFONCTIONS	26B
ACTIVER REPAS	26B
CONFIGURER REPAS	26B
LECTEURS	26B
RÉGLES	27A
PÉRIODE DE REPAS	27B

00. CONTENU

INDEX

RAPPORT DE REPAS	28A
RAPPORT DÉTAILS DES REPAS	28A
RAPPORT DE L'ÉTAT DES LECTEURS	28A
RAPPORT D'ÉTAT DE SOUS-TOTAL SECTION	28B
RAPPORT D'ÉTAT DES UTILISATEURS	28B
ACTIVER LA PATROUILLE	29A
CONFIGURER LA PATROUILLE	29B
POINT DE PATROUILLE	29B
REGLES DE PATROUILLE	29B
HOMME DE PATROUILLE	30A
ITINERAIRE DE PATROUILLE	30B
TACHE DE PATROUILLE	31A
RAPPORT DE PATROUILLE	31B
STATISTIQUES DE PATROUILLE	32A
ACTIVER LA RÉUNION	32A
CONFIGURER ADRESSE	32B
AJOUTER UNE RÉUNION	33A
ETAT DE RÉUNION	33B
ENTRÉE EN TEMPS RÉEL	34A
FONCTIONNALITÉS	34B
ACTIVER GESTION D'OPERATEUR	34B

04. SERVICE

RÈGLES DE NORMALES PAR TOUR	35B
VACANCES	36A

00. CONTENU

INDEX

VOYAGE DE TRAVAIL	36B
ENTRÉE MANUELLE	37A
RAPPORT DE SERVICE	37B

05. ANNEXE

CONFIGURATION DU SERVEUR SQL	38B
IMPORTER INFORMATION DE CONSOMMATEUR PAR EXCEL	39A

01. INSTALLATION ET DÉINSTALLATION DU LOGICIEL

ÉTAPES D'INSTALLATION DE BASE

01 • Installez le logiciel Access Control.

EXIGENCES D'INSTALLATION DE BASE

Mémoire: 1 GB.

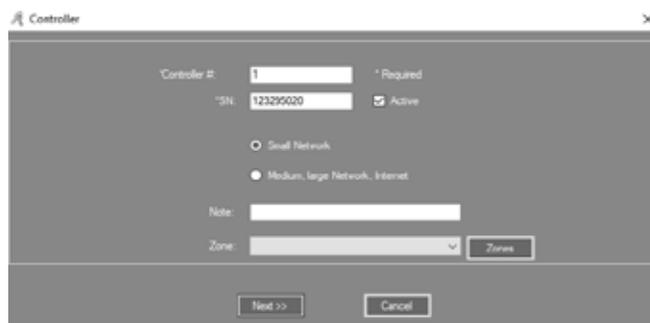
Disque Dur: 1 GB au dessus de l'espace libre.

FONCTIONNEMENT DU SYSTÈME SUPPORTÉ PAR LOGICIEL

- Windows 7
- Windows 10

CONFIGURATION LOGICIEL

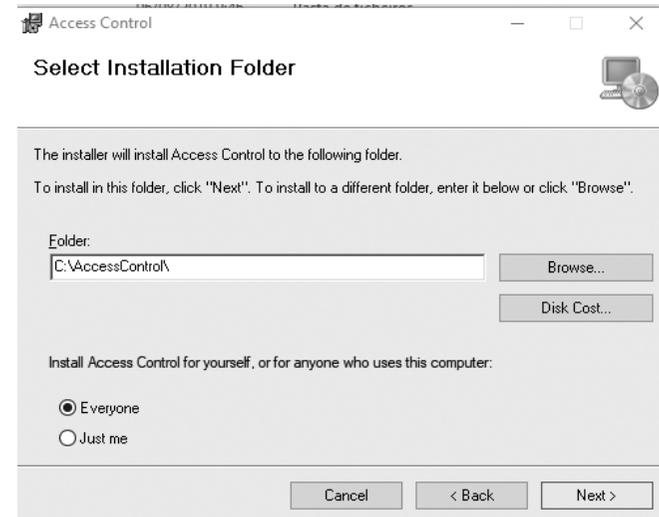
01 • En premier insérez d'abord le CD dans le CD-ROM, puis exécutez l'application "setup.exe" ou via notre bibliothèque Web en téléchargeant le dossier du logiciel, puis exécutez l'application "setup.exe", située à logiciel.



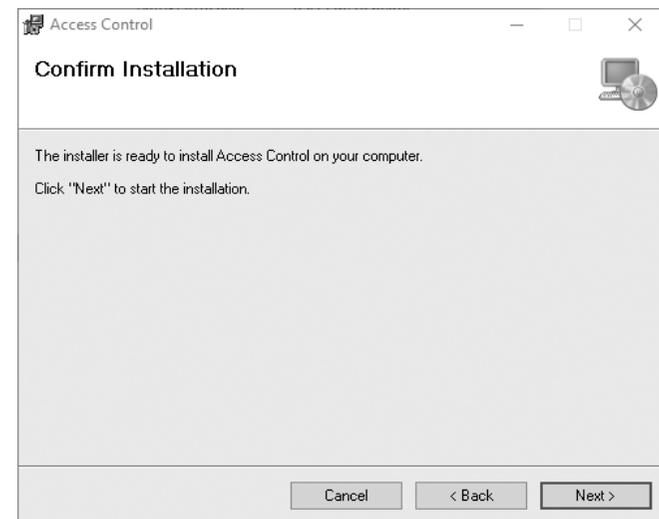
02 • Cliquez sur "Next".

01. INSTALLATION ET DÉINSTALLATION DU LOGICIEL

CONFIGURATION LOGICIEL



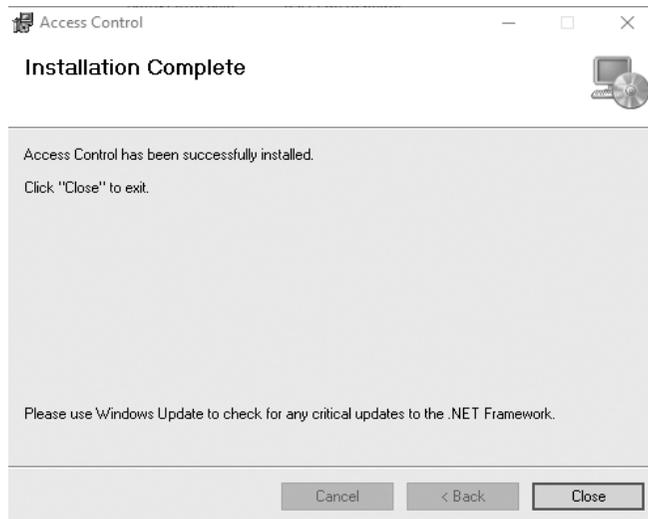
03 • Cliquez sur "Next".



04 • Cliquez sur "Next".

01. INSTALLATION ET DÉINSTALLATION DU LOGICIEL

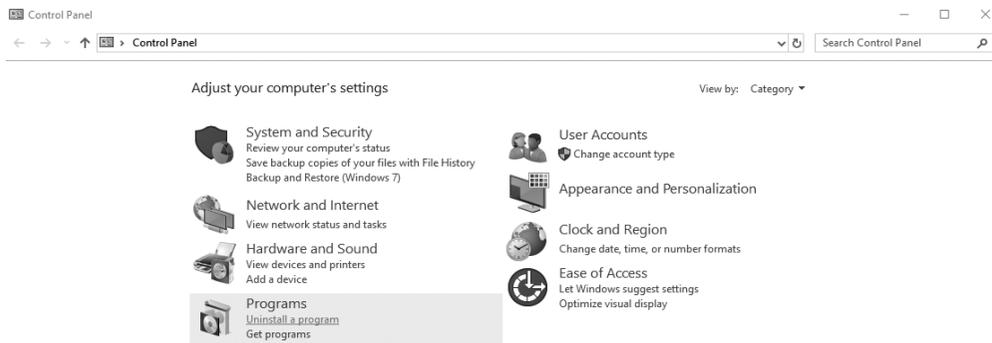
CONFIGURATION LOGICIEL



05 • Cliquez sur "Close".

Une fois l'installation terminée, il sera créé  automatiquement et affiché sur l'écran de votre ordinateur.

RETIRER LE LOGICIEL

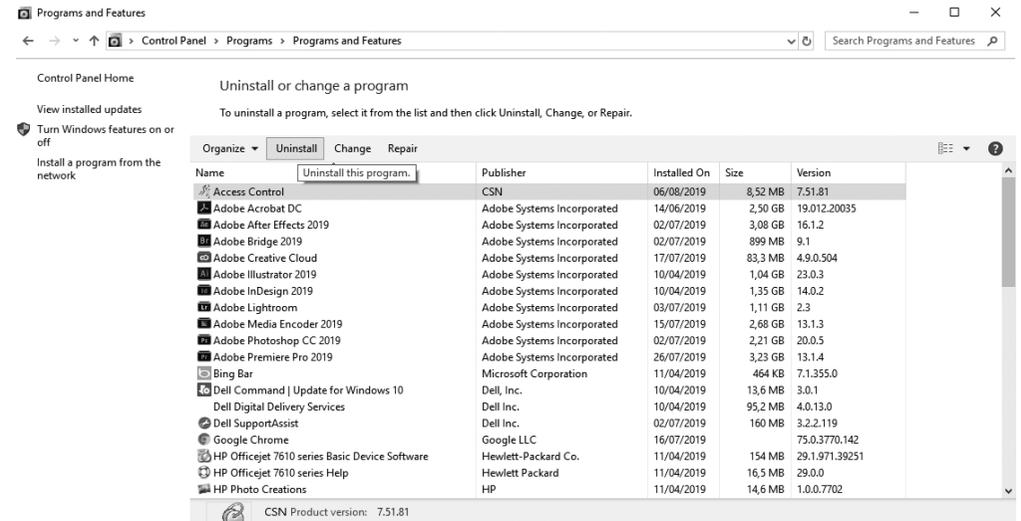


01. INSTALLATION ET DÉINSTALLATION DU LOGICIEL

RETIRER LE LOGICIEL

01 • Cliquez sur "Démarrer" et tapez "Panneau de configuration".

02 • Cliquez sur "Désinstaller un programme".



03 • Recherchez le logiciel "Access Control" et cliquez sur "Désinstaller".



04 • Cliquez sur "Oui".

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

DEMARRER SESSION

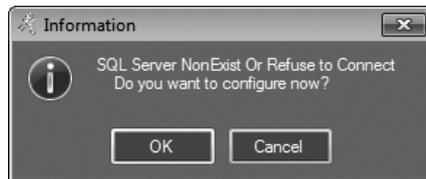
Cliquez  ou exécutez Démarrer > Programmes > Access Control > Access Control, la fenêtre de connexion s'ouvre comme suit:



Utilisateur: abc

Mot de passe: 123

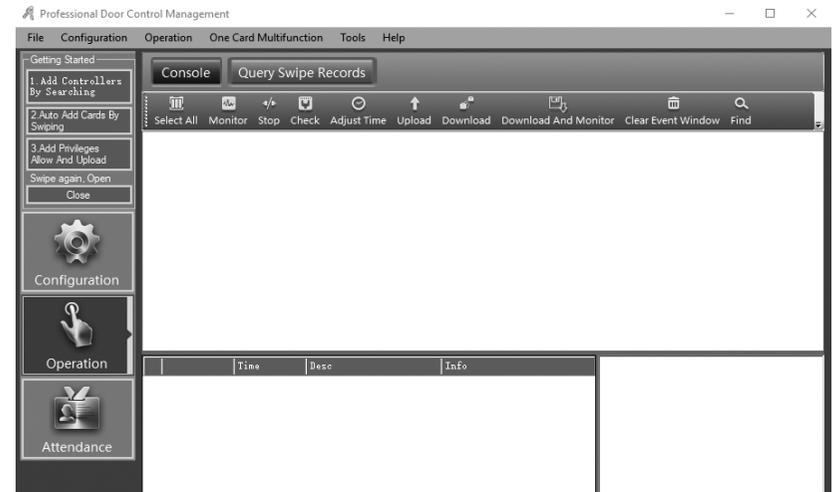
Il est recommandé de changer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe après la première utilisation.



02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

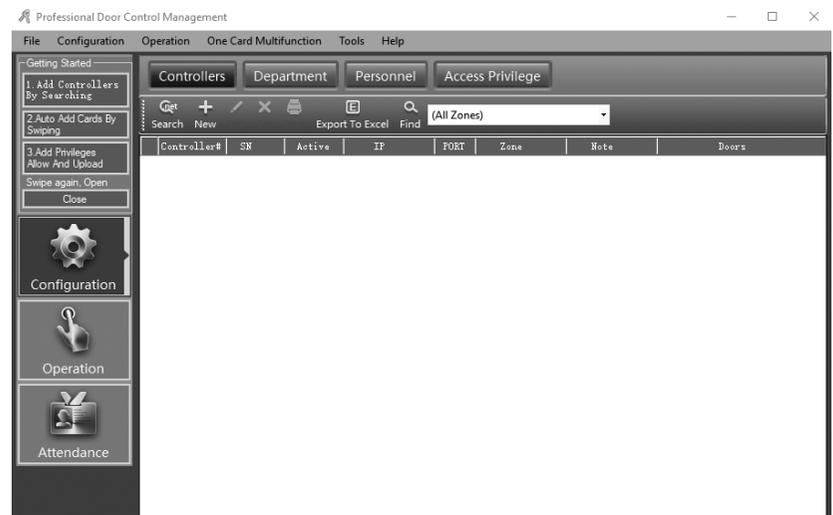
DEMARRER SESSION

Si la connexion SQL Server échoue. La boîte de dialogue précédente apparaîtra.
01 • Cliquez sur "Ok". Veuillez vous reporter à l'**Annexe Configuration du serveur SQL**.
Après la connexion, la fenêtre principale apparaît comme suit:



CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT

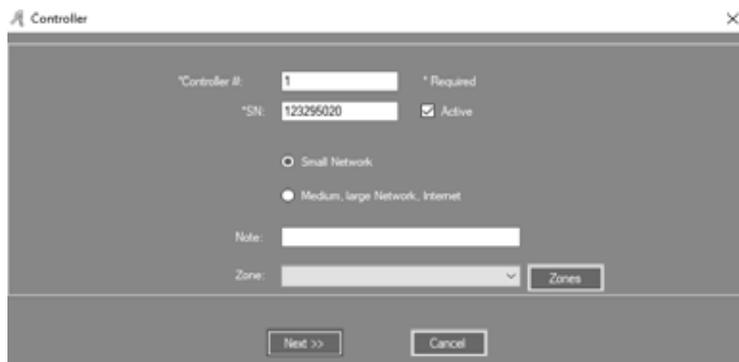
AJOUTER / CONFIGURER LE CONTRÔLEUR



02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT

- 01 • Cliquez sur Configuration > Contrôlers dans la barre de menus.
- 02 • Cliquez sur le bouton "New" pour ajouter les pilotes au système.



Le numéro du contrôleur (il s'agit du numéro de série du contrôleur) figure sur l'étiquette S / N: ***** du contrôleur. S'il vous plaît remplir les neuf chiffres.



Si le contrôleur S / N que vous avez écrit n'est pas identique à la balise S / N: *****, le logiciel ne peut pas communiquer avec le contrôleur.



Petit réseau : prend en charge la communication TCP / IP, tous les contrôleurs sont sur le même segment de réseau.

Réseau moyen ou grand ou Internet : prend en charge la communication TCP / IP avec différents contrôleurs de segment de réseau.

- 03 • Cliquez sur "Next".

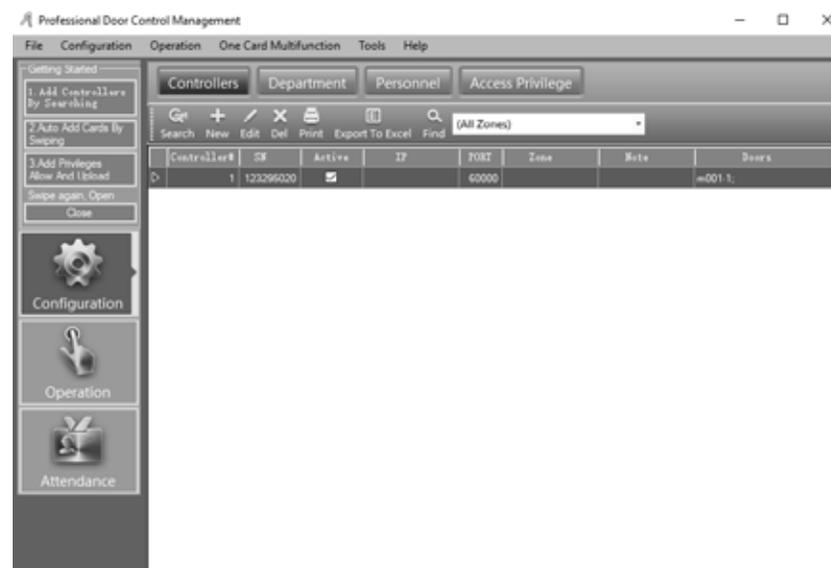
02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT



"Door Name" et "Reader Position" peuvent être modifiés.

- 04 • Cochez "Active", la console affichera le port, sinon il ne sera pas affiché.
- 05 • Vérifiez "Attendance" afin que les enregistrements du lecteur de carte puissent être utilisés comme enregistrements de présence, sinon ils ne le seront pas.
- 06 • Cliquez sur "Ok".

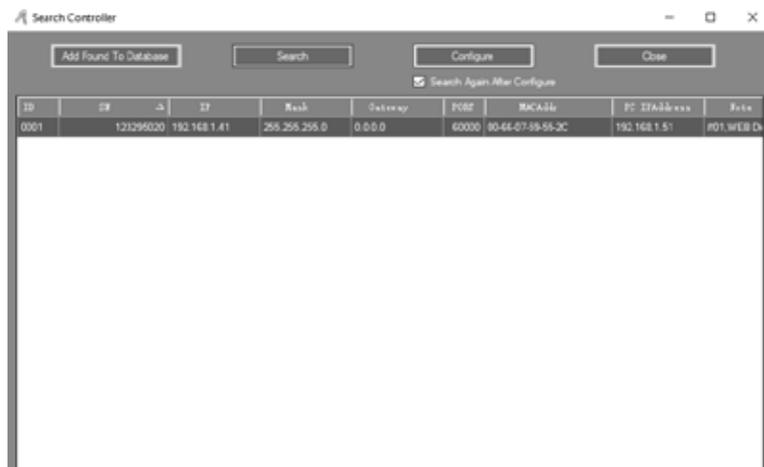


02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT

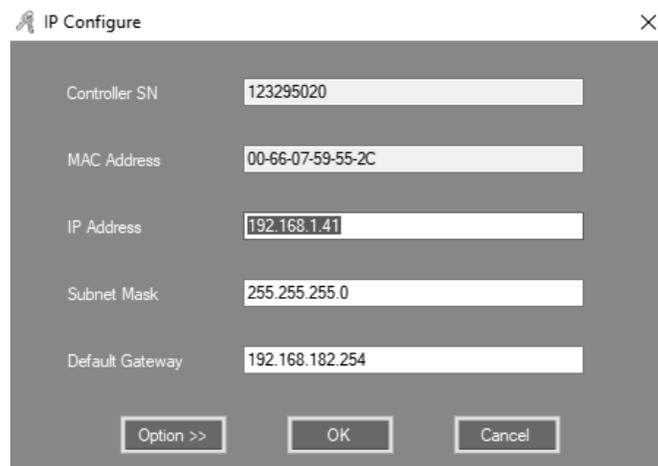
AJOUTER / CONFIGURER IP

01 • Cliquez sur "Search".



La recherche prendra environ 5 secondes.

02 • Cliquez sur "Configure".

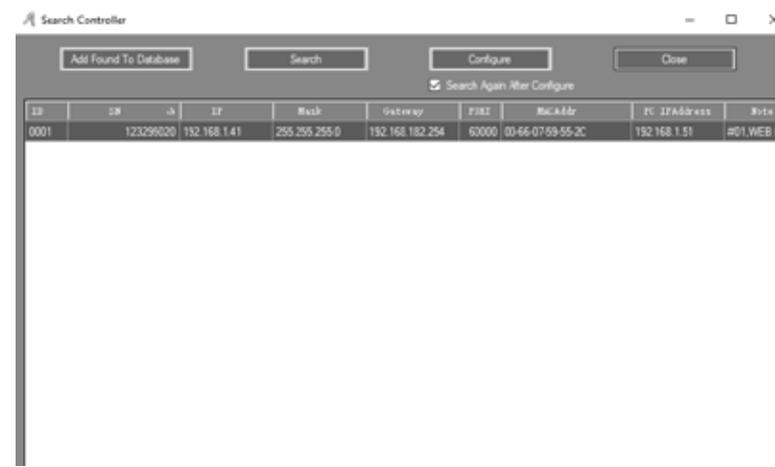


03 • Click "Ok".

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

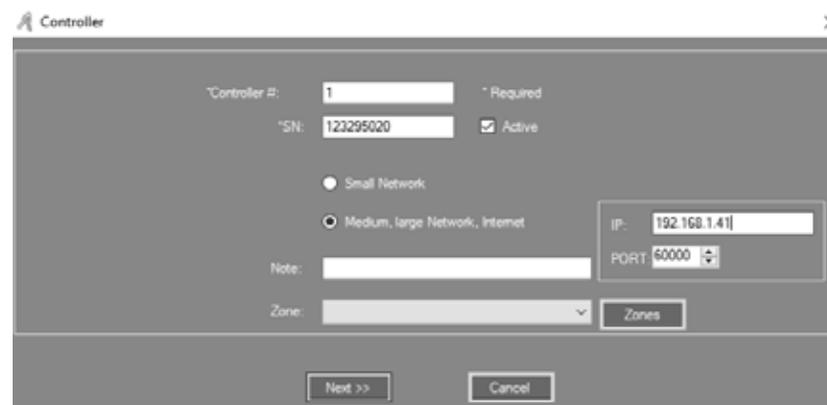
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT

Après avoir configuré l'adresse IP, vous pouvez définir les paramètres du contrôleur, l'adresse IP doit être affectée au contrôleur correspondant.



Résultat, vous pouvez voir l'adresse IP.

04 • Cliquez sur "Next".



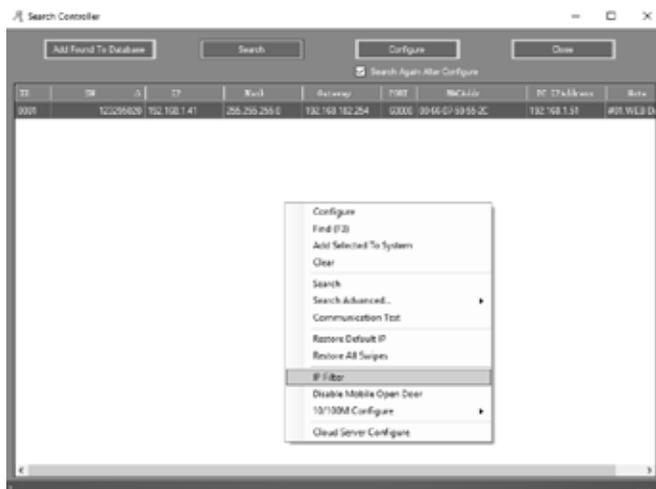
The controllers are separated into different network . Each controller must be assigned a unique IP address .

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT

FILTRE IP

Pour des raisons de sécurité et qu'un seul ordinateur a accès à ce logiciel et à cette base de données, cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez "Filtre IP".



Entrez l'adresse IP autorisée et cliquez sur " Add Allowed IP" ou sur " Add Current PC IP".

01 • Cliquez sur "Only Update IP List"

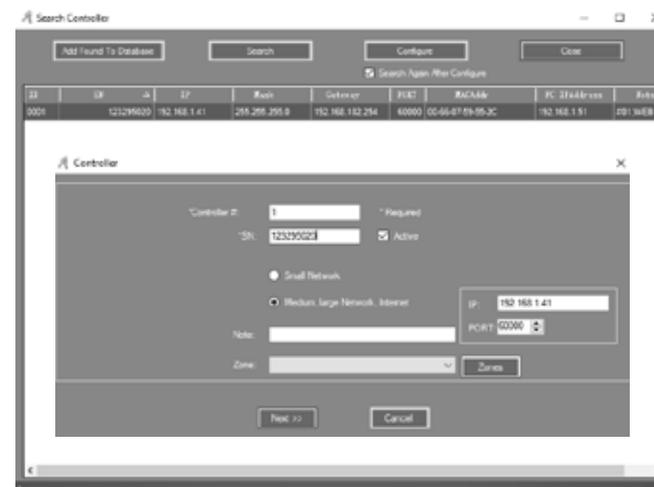


02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

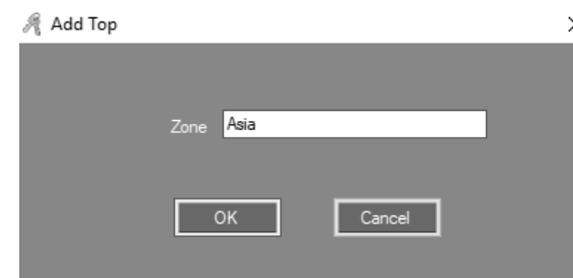
CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT

GÉRER LA ZONE DE CONDUCTEUR

01 • Faites un clic gauche sur le contrôleur puis cliquez sur "Zones".



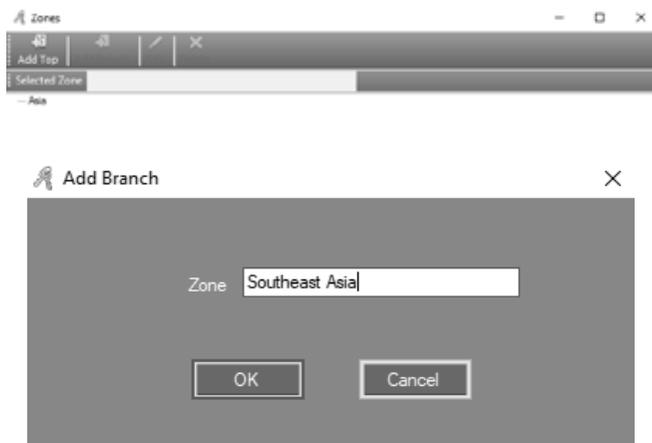
02 • Cliquez sur "Add Top" et écrivez dans la zone vide.



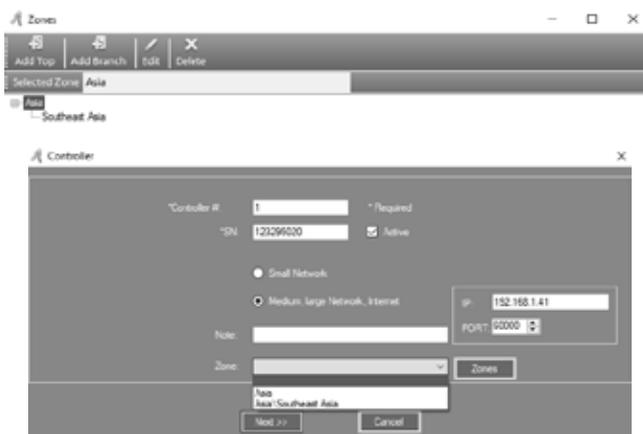
03 • Cliquez sur "Ok".
Résultat, vous pouvez voir la zone créée.

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONFIGURATION DES PARAMÈTRES DE L'ÉQUIPEMENT



- 04 • Cliquez sur "Add Branch" pour ajouter un nouveau emplacement sous la zone.
 - 05 • Écrivez dans la zone vide et cliquez sur "Ok".
- Résultat, vous pouvez voir l'emplacement que vous avez créé.

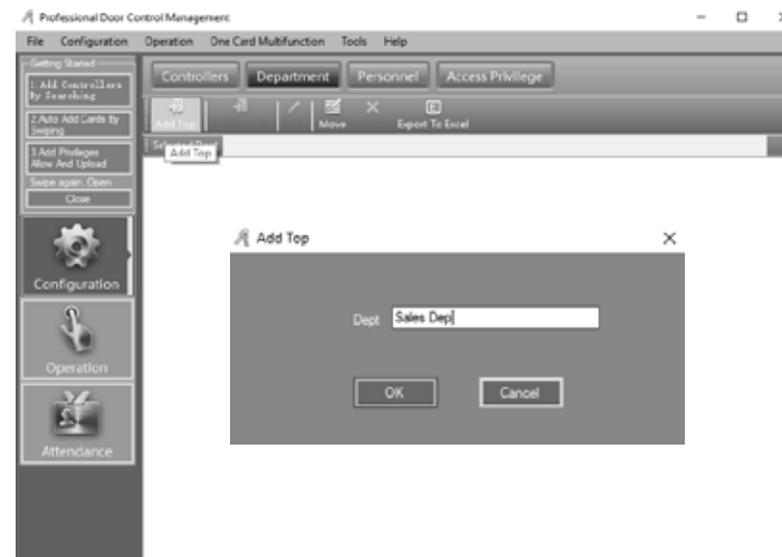


- Fermez cette fenêtre.
- 05 • Configurez la fenêtre Zone sur le contrôleur.

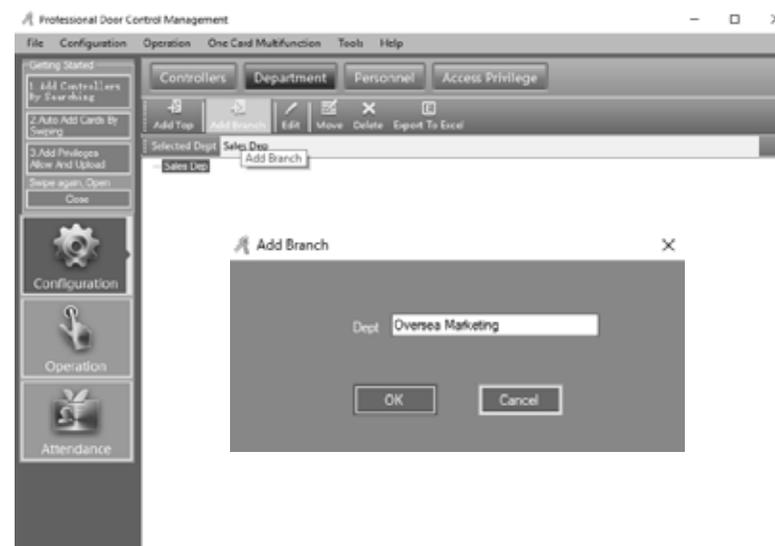
02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

AJOUTER UNE SECTION



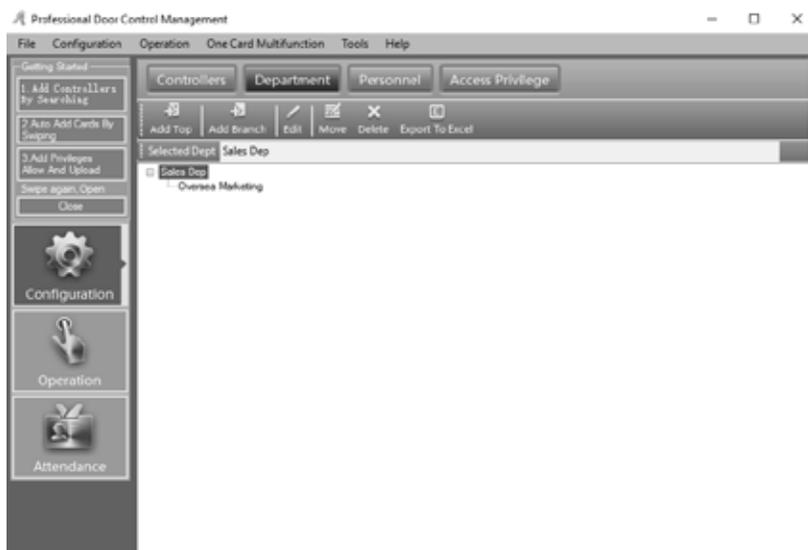
- 01 • Cliquez sur Configuration > Department dans la barre de menus.
- 02 • Cliquez sur le bouton "Add Top" pour ajouter un département.
- 03 • Écrivez dans la zone vide et cliquez sur "Ok".



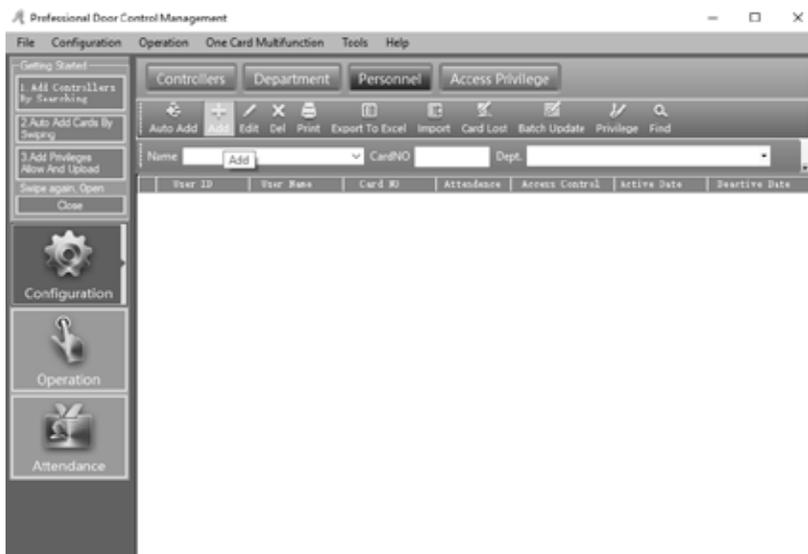
02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

- 04 • Cliquez sur "Add Branch" pour ajouter une nouvelle sous-division au département.
 - 05 • Tapez dans la zone vide et cliquez sur "Ok".
- Résultat, vous pouvez voir la sous-division créée.



AJOUTER ET MODIFIER UN UTILISATEUR



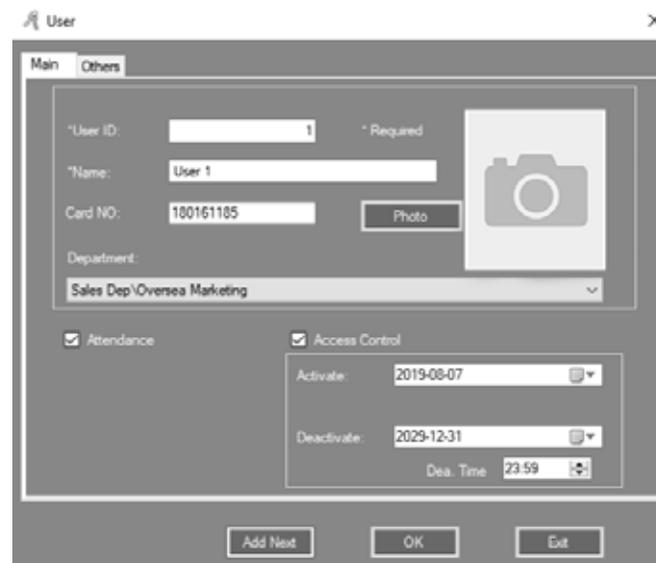
10A

FR

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

- 01 • Cliquez sur Configuration > Personnel dans la barre de menus.
- 02 • Cliquez sur le bouton "Add" pour ajouter des utilisateurs.



- 03 • Tapez les zones "User ID" et "Name".
- 04 • Pour ajouter une photo à l'utilisateur, cliquez sur "Photo" et choisissez le fichier souhaité.
- 05 • Après avoir entré les informations dans ces champs utilisateur, cliquez sur "Add Next" pour que la fenêtre de présentation soit toujours ouverte et que vous puissiez saisir les informations d'un autre utilisateur. Si vous ne voulez pas ajouter d'autres utilisateurs, cliquez sur "Ok" et l'utilisateur a été ajouté au système.



10B

FR

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

06 • Pour éditer l'utilisateur créé, cliquez sur "Edit".
Vous pouvez ajouter plus d'informations via le sous-menu "Others".

The 'User' dialog box has two tabs: 'Main' and 'Others'. The 'Others' tab is active, showing a grid of input fields for user details. The fields are arranged in two columns:

Sex: [dropdown]	Corp.: [text]
Nationality: [text]	Title: [text]
Religion: [text]	Tech Grade: [text]
Hometown: [text]	Cert. Type: [text]
Birthday: [text]	Cert. ID: [text]
Marriage: [text]	Social Insurance No. [text]
Political: [text]	Join Date: [text]
Culture: [text]	Leave Date: [text]
Work Phone: [text]	Email: [text]
Mobile: [text]	Addr: [text]
Home Phone: [text]	PostCode: [text]
En. Name: [text]	Note: [text]

Buttons: OK, Exit

AJOUTER AUTOMATIQUEMENT UNE CARTE D'ENREGISTREMENT

The 'Auto Add User' dialog box shows the 'Select Device' screen. It has three radio button options:

- USB Reader
- Door [m001-1 dropdown]
- Manual Batch Input

Buttons: Next >, Cancel

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

01 • Cliquez sur Configuration > Personnel > Auto Add dans la barre de menus.
02 • Si vous sélectionnez "USBReader", connectez le lecteur de carte USB (le n° de modèle du produit wiegand est WG1028) à l'ordinateur.
03 • Cliquez sur "USB Reader" ou "Controller", puis cliquez sur "Next".

The 'Auto Add User' dialog box shows the 'Please Swipe...' screen. It features a large white area for the card reader. To the right, there are settings:

- Default Dept.: [dropdown]
- Total: [text]
- User ID Option
- Start Caption: [text]
- Const Length: [8 spinner]

Buttons: < Back, OK, Exit

Résultat, vous verrez les cartes d'inscription.

04 • Cliquez sur "Ok" à la fin de l'opération. Les cartes d'enregistrement seront ajoutées au système.

The 'Auto Add User' dialog box shows the screen for setting card ranges. It features a large white area for the card reader. To the right, there are settings:

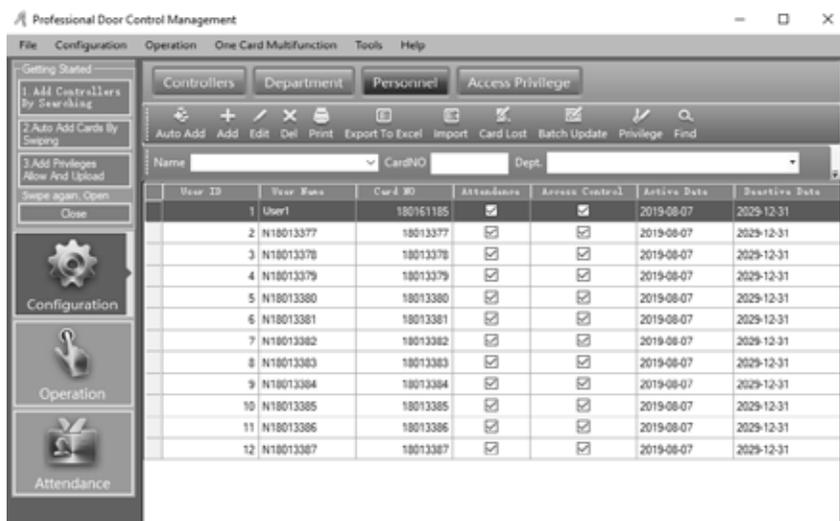
- Default Dept.: [dropdown]
- Total: [text]
- Start No.: [18013377 text]
- End No.: [18013387 text]
- User ID Option
- Start Caption: [text]
- Const Length: [8 spinner]

Buttons: < Back, OK, Exit

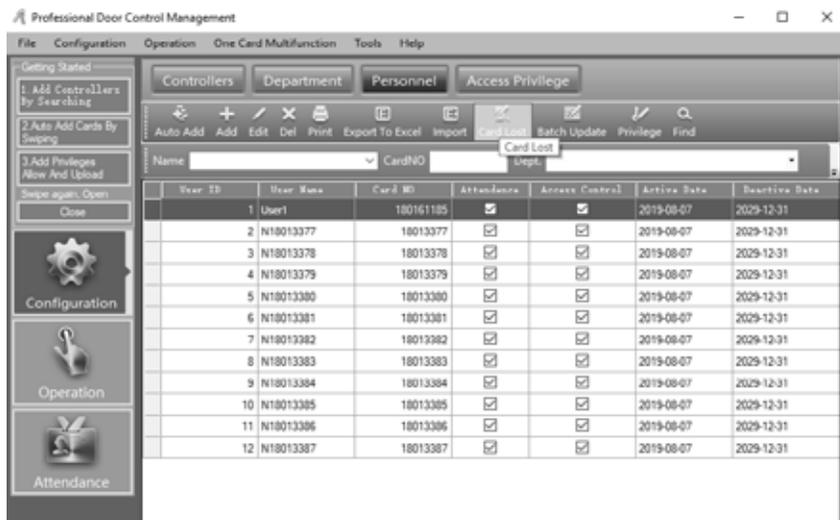
02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

- 05 • Si vous sélectionnez "Manual Batch Input", les cartes d'enregistrement seront ajoutées manuellement.
- 06 • Cliquez sur "Manual Batch Input", puis sur "Next".
- 07 • Tapez dans les zones "Start No." et "End No."
- 08 • Cliquez sur "Ok" à la fin de l'opération et les cartes d'enregistrement seront ajoutées au système. Résultat, vous verrez les cartes d'inscription. Toutes les cartes enregistrées automatiquement le nom par défaut est "N + numéro de carte".



PERTE DE CARTE



12A

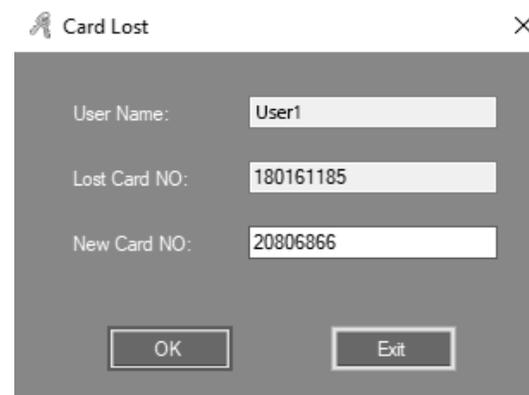
FR

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNEMENT DE LA SECTION ET UTILISATEUR ENREGISTRÉ

Si quelqu'un perd sa carte, il est nécessaire d'enregistrer la carte perdue, puis redistribuer une nouvelle carte à l'utilisateur.

- 01 • Cliquez sur Configuration > Personnel > Card Lost dans la barre de menus.



- 02 • Tapez le nouveau numéro de carte dans la zone "New Card NO", puis cliquez sur "Ok". Si la carte utilisateur dispose de privilèges, après avoir signalé la perte de carte, mettez à jour le contrôleur.

OPÉRATION

GESTIÓN DE PRIVILÈGES

• ACCÈS AUX PRIVILÈGES

- 01 • Cliquez sur Configuration > Access Privilege dans la barre de menus.
- 02 • Cliquez sur "Change Privileges".



12B

FR

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

OPÉRATION



- 03 • ">>" Sélectionnez tous les utilisateurs ou tous les ports optionnels.
- ">" Sélectionnez un utilisateur ou une porte optionnelle.
- "<" Annuler un utilisateur sélectionné ou une porte sélectionnée.
- "<<" Annuler tous les utilisateurs sélectionnés ou tous les ports sélectionnés.

- 04 • En cliquant sur "Allow" puis sur Operation> Upload, les utilisateurs sélectionnés peuvent accéder aux portes sélectionnés.
- En cliquant sur "Allow and Upload", les utilisateurs sélectionnés peuvent passer par les portes sélectionnées.
- Si vous cliquez sur "Prohibit", puis sur Operation> Upload, les utilisateurs sélectionnés ne peuvent pas utiliser les portes sélectionnées.
- Si vous cliquez sur "Prohibit and Upload", les utilisateurs sélectionnés ne peuvent pas utiliser les portes sélectionnées.

- 05 • Après avoir ajouté tous les privilèges au système, cliquez sur Operation> Upload pour mettre à jour le contrôleur.

• MODIFIER UN PRIVILÈGE D'UTILISATEUR

- 01 • Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur "Edit One User"
- 02 • ">>" Sélectionnez tous les portes optionnelles.
- ">" Sélectionnez une porte optionnelle.
- "<" Annuler une porte sélectionnée.
- "<<" Annuler tous les portes sélectionnées..

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

OPÉRATION



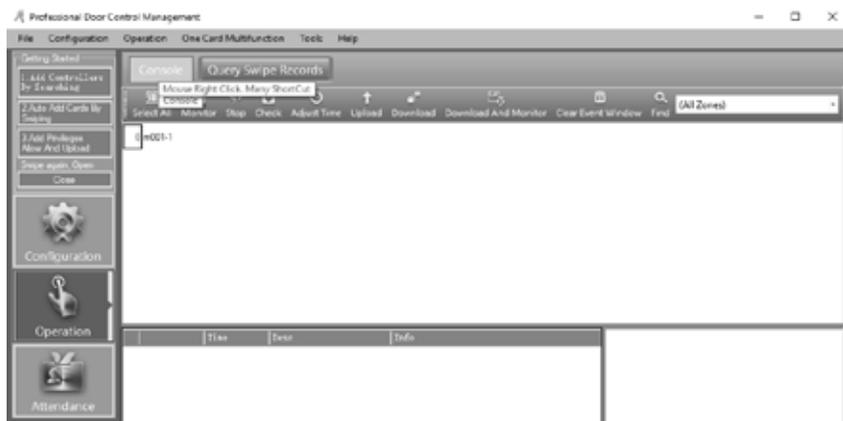
- 03 • Cliquez sur "Confirm and Upload" si vous avez ajouté des portes optionnelles ou annulé des portes sélectionnées pour mettre à jour le contrôleur et que l'utilisateur peut accéder aux portes sélectionnées.



02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONSOLE

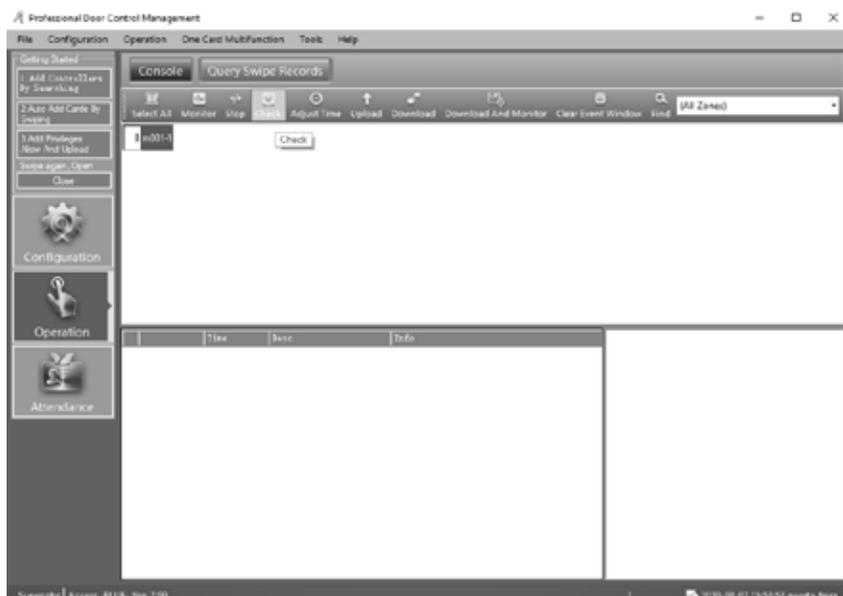
01 • Cliquez sur Operation > Console dans la barre de menus.



INFORMATIONS DU CONTRÔLEUR

01 • Cliquez sur Operation > Console > Check dans la barre de menus.

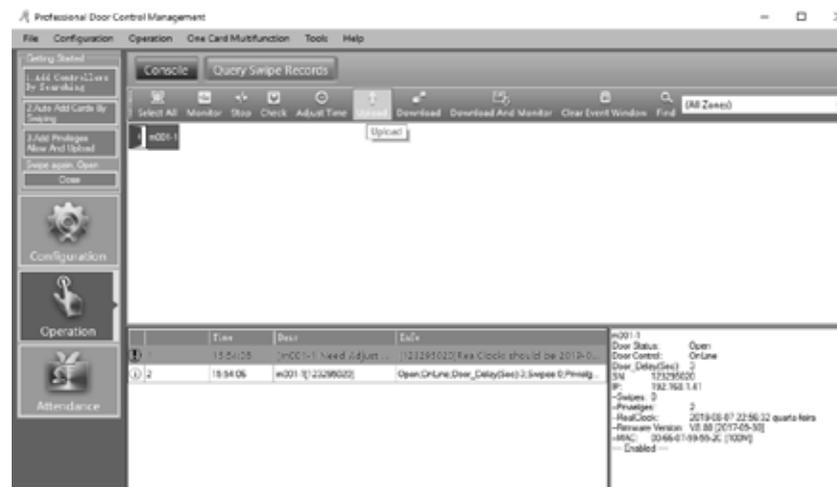
Résultat, s'affichent les informations de base du contrôleur, telles que le nombre de passes de cartes et de privilèges, l'état de la porte, l'état du contrôleur, etc. Si le contrôleur communique bien avec l'ordinateur, la couleur du port sera verte, sinon elle sera rouge.



02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

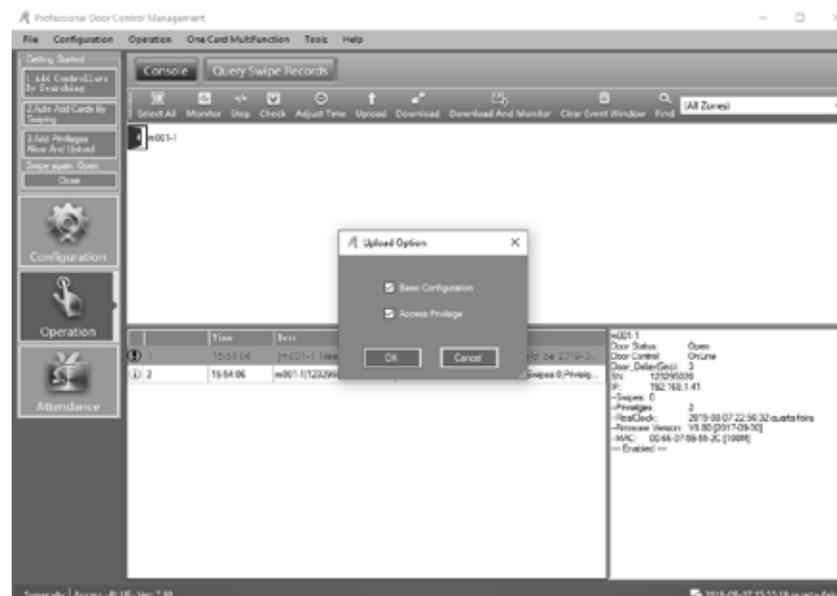
CONSOLE

CONFIGURER LE UPLOAD



01 • Cliquez sur Operation > Console > Upload dans la barre de menus.

02 • Cliquez sur "Ok".

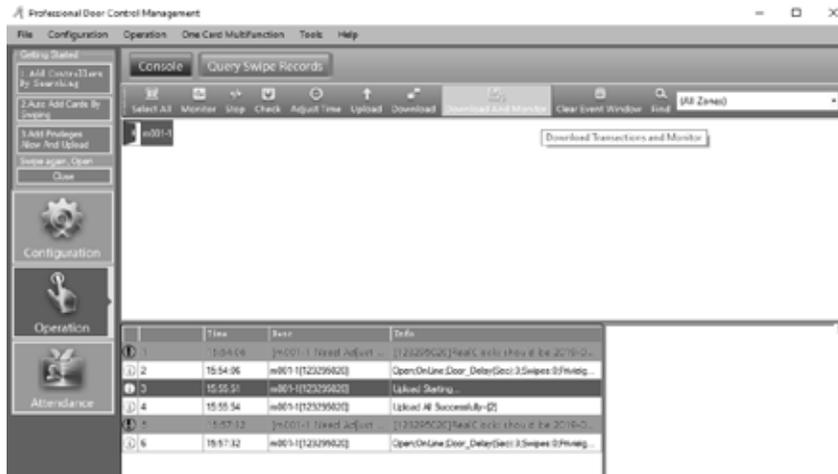


02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONSOLE

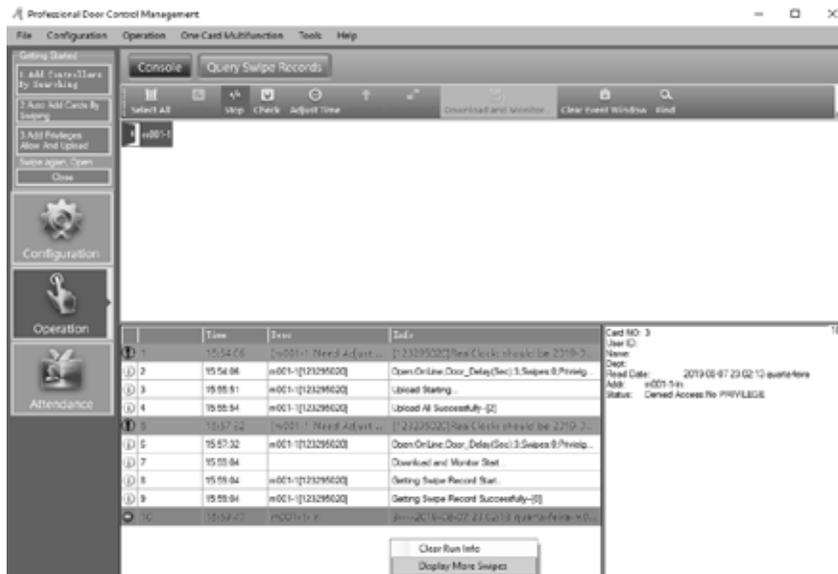
MONITEUR

01 • Cliquez sur Operation > Console > Download And Monitor dans la barre de menus.



MONTREZ PLUS D'ENREGISTREMENTS

01 • Faites un clic droit et sélectionnez "Display More Swipes". Il ne montre que les enregistrements de glissement de carte.

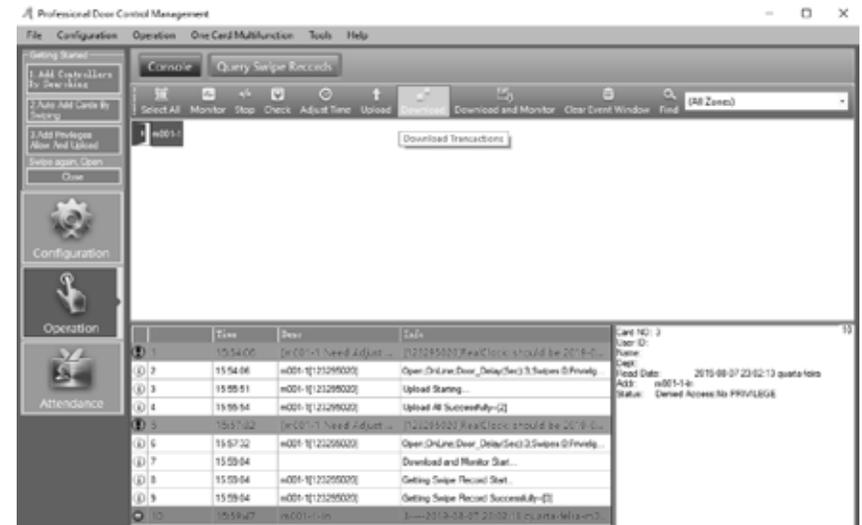


02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONSOLE

RECEVOIR DES ENREGISTREMENTS

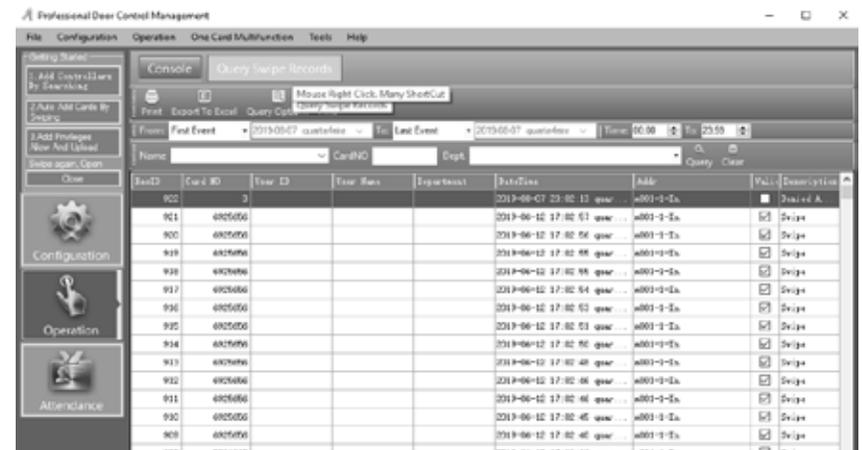
01 • Cliquez sur Operation > Console > Download dans la barre de menus. Collecte les enregistrements du contrôleur pilote pour la base de données.



CONSULTATION D'ENREGISTREMENTS

Veillez d'abord télécharger les enregistrements avant la consultation.

01 • Cliquez sur Operation > Query Swipe Records dans la barre de menus.



02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

CONSOLE

Si vous souhaitez filtrer les entrées et les sorties par "Addr", cliquez sur "Query Option".

02 • Cliquez sur "Query" pour afficher les enregistrements souhaités.



FONCTIONNALITÉS

CHANGER MOT DE PASSE

Vous pouvez changer le nom et le mot de passe de l'opérateur.

01 • Cliquez sur Tools > Edit Operator dans la barre de menus.



16A

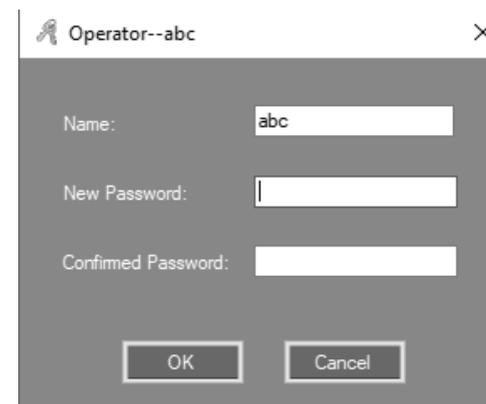
FR

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNALITÉS

02 • Tapez dans les zones vides et cliquez sur "Ok".

REMARQUE: "New Password" et "Confirm Password" doivent être identiques. Après avoir modifié le mot de passe actuel, redémarrez le système et reconnectez-vous.



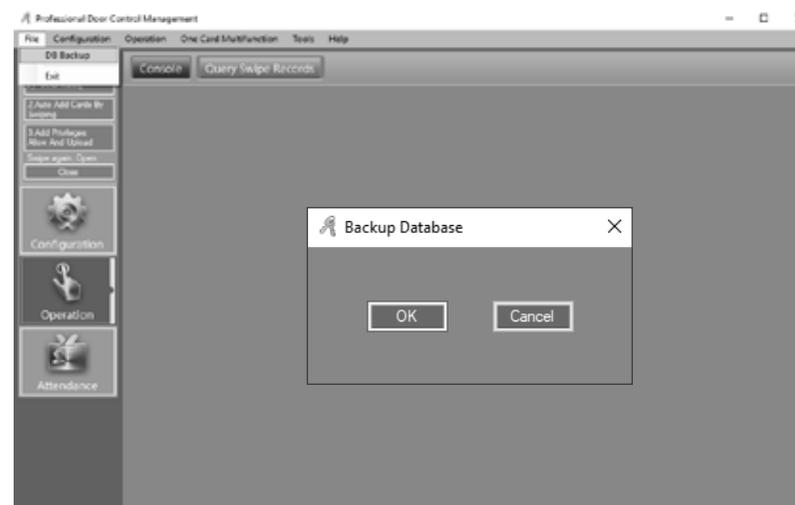
SAUVEGARDE DE SECURITÉ A LA BASE DE DONNÉES

01 • Cliquez sur File > DB Backup dans la barre de menus.

02 • Cliquez sur "Ok".

Cette sauvegarde est enregistrée sur le système par le chemin "C:\AccessControl".

Si la sauvegarde est SQL DB. La sauvegarde est enregistrée sur le système par le chemin "C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQLSERVER\MSSQL\Backup".



16B

FR

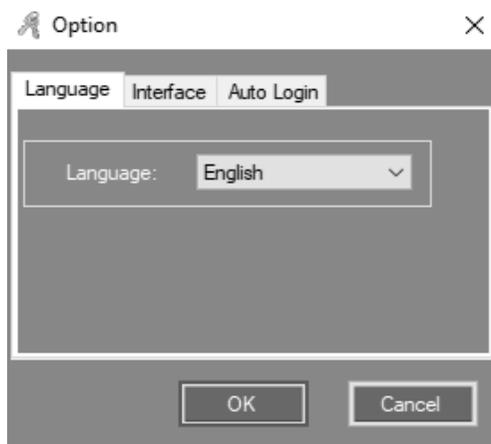
02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNALITÉS

OPTION

Vous pouvez modifier d'autres paramètres du système.

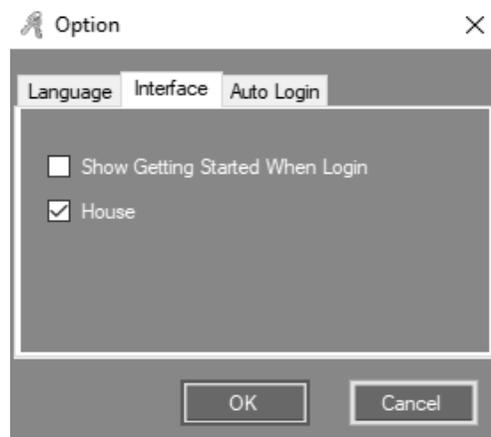
01 • Cliquez sur Tools > Language dans la barre de menus pour changer de langue.



02 • Cliquez sur "Interface Setting" dans la barre de sous-menu pour modifier l'interface.

House: Utilisé dans une gestion communautaire.

Show Getting Started When Login: Pour guider le logiciel d'operation.

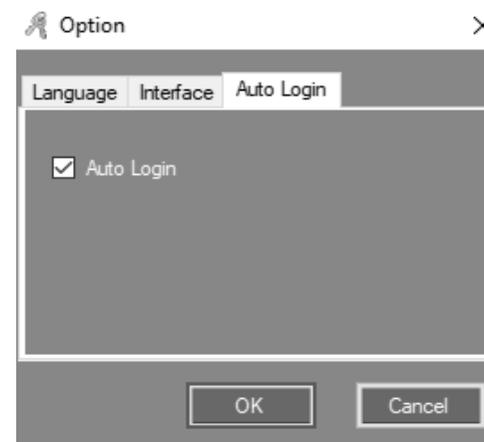


03 • Cliquez sur "Auto Login" dans la barre de sous-menu pour activer la fonction.

Vous n'aurez plus besoin d'entrer "User Name" et "Password" pour vous connecter au système.

02. FONCTIONNEMENT DE BASE DU LOGICIEL

FONCTIONNALITÉS

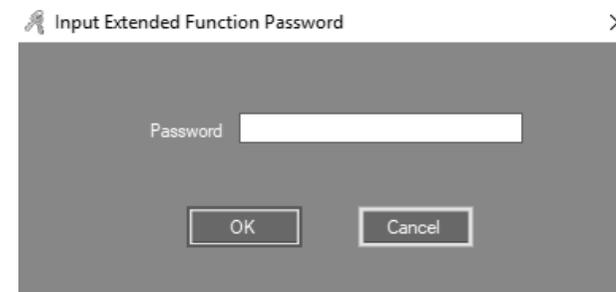


03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

01 • Cliquez sur Tools > Extended Functions dans la barre de menus.

Tapez le mot de passe.

Mot de passe: 5678



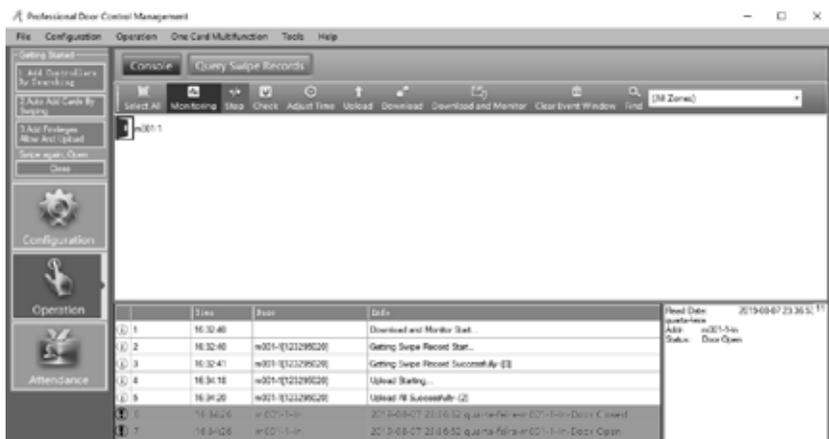
Lorsque vous activez les fonctionnalités étendues, vous devez redémarrer le système.

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

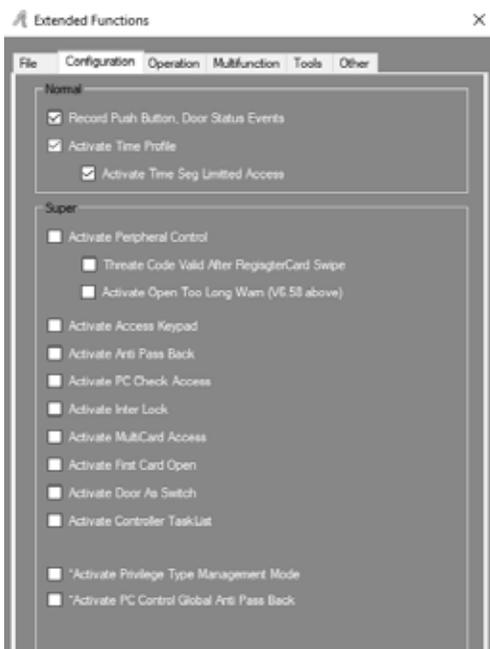
CONFIGURATION

ENREGISTREMENT D'ÉVÉNEMENTS DE L'ÉTAT DE LA PORTE

Vous devez connecter le capteur de la porte. Enregistrez le temps de "Door Open" et "Door Closed".
REMARQUE: Après avoir activé n'importe quelle fonction, vous devez télécharger (Upload) la console.



ACTIVER PROFIL DE TEMPS



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

- 01 • Activez les options "Activate Time Profile" et "Activate Time Seg Limited Access".
- 02 • Cliquez sur Configuration > Time Profile dans la barre de menus.



- 03 • Cliquez sur "New" pour ajouter un nouveau profil horaire et ses caractéristiques.
- 04 • Tapez dans les zones vides et cliquez sur "Ok".



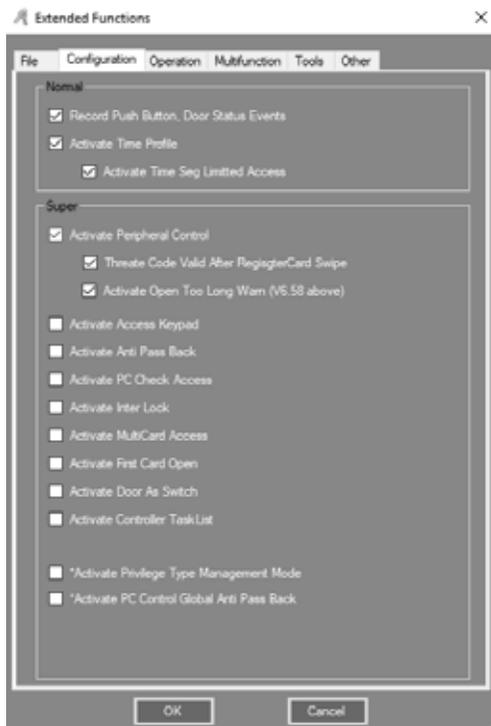
Résultat, en ajoutant une carte utilisateur "Normal", vous êtes autorisé à travailler sur le profil créé et vous pouvez vous connecter et vous déconnecter dans le délai fixé. Après avoir défini les différents profils horaires souhaités, sélectionnez les autorisations correspondant aux utilisateurs dans Privilege Access.

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

ACTIVATION DU CONTRÔLE PÉRIPHÉRIQUE

01 • Activez les options "Activate Peripheral Control", "Threat Code Valid After RegisterCard Swipe" et "Activate Open Too Long Warn".



02 • Cliquez sur Configuration > Périphérique dans la barre de menus.



20A

FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

03 • "Threat Code" : doit être utilisé avec le lecteur de carte clavier PIN.

04 • Cliquez sur "Hardware Configuration".



05 • Déterminez les paramètres souhaités.



20B

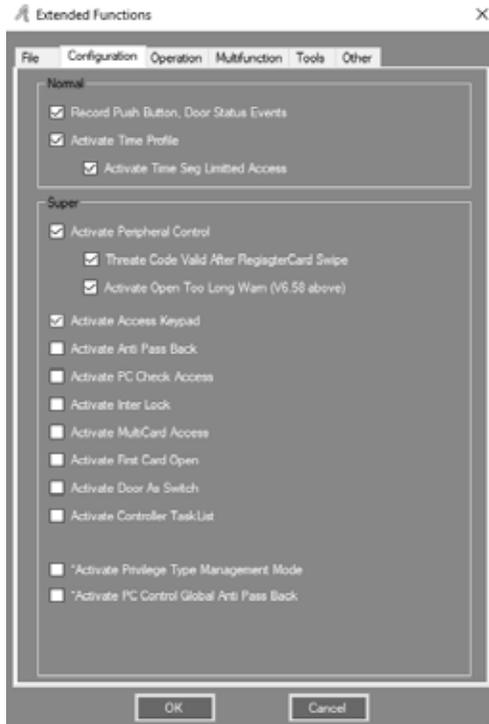
FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

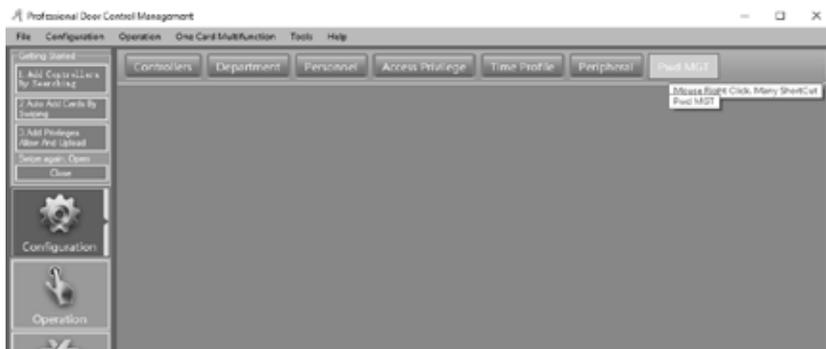
CONFIGURATION

ACTIVER L'ACCÈS AU CLAVIER

01 • Activez l'option "Activate Access Keypad".



02 • Cliquez sur Configuration > Pwd MGT dans la barre de menus.



21A

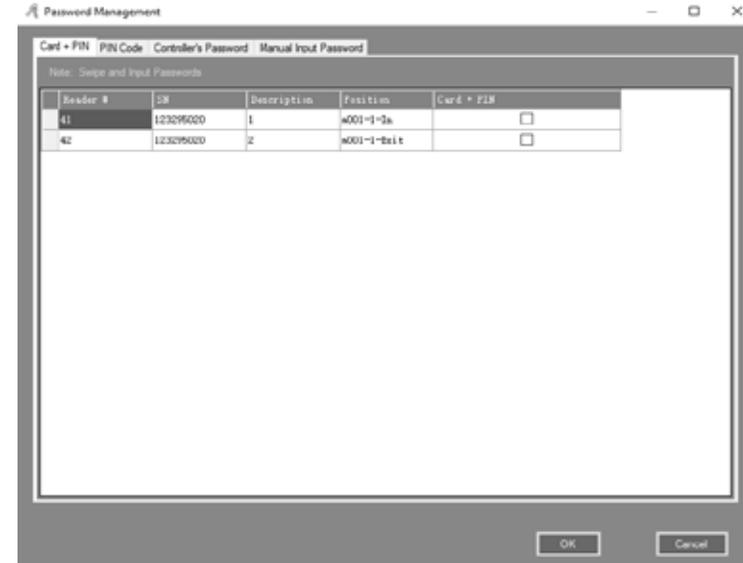
FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

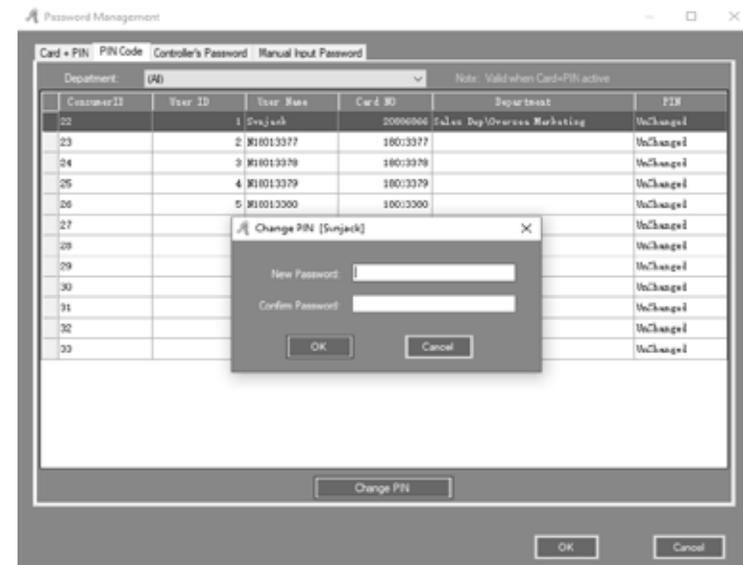
CONFIGURATION

03 • Déterminez les paramètres souhaités.

04 • Cliquez sur "Card+PIN" ou "PIN Code" ou "Controller's Password" ou "Manual Input Password", selon vos préférences.



REMARQUE: Dans le sous-menu "PIN Code", le mot de passe par défaut de l'utilisateur est 345978.



21B

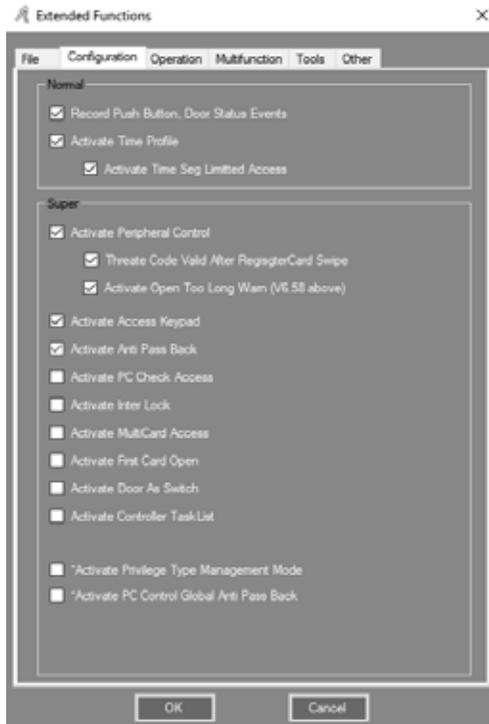
FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

ACTIVER ANTI PASS BACK

01 • Activez l'option "Activate Anti Pass Back".



02 • Cliquez sur Configuration > Anti-Passback dans la barre de menus.



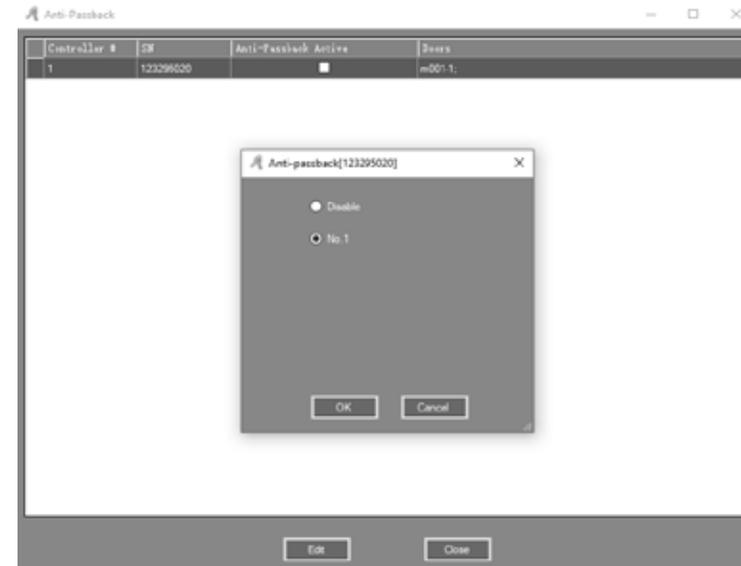
22A

FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

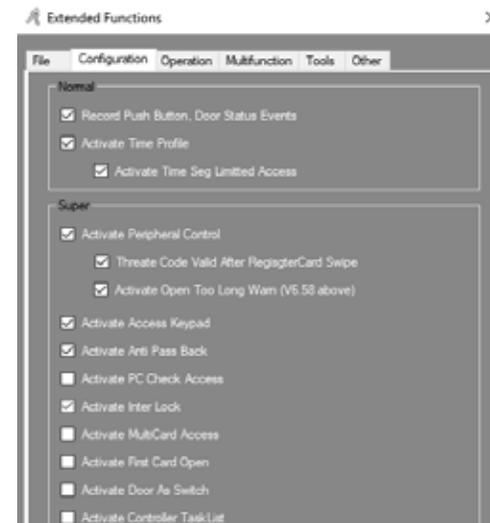
03 • Déterminez les paramètres souhaités.



ACTIVER LE VERROUILLAGE INTERNE

01 • Activez l'option "Activate Anti Inter Lock".

REMARQUE: cette fonction ne fonctionne que sur le MCA-02 à deux portes.



22B

FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

02 • Cliquez sur Configuration > Inter Lock dans la barre de menus.



03 • Déterminez les paramètres souhaités.

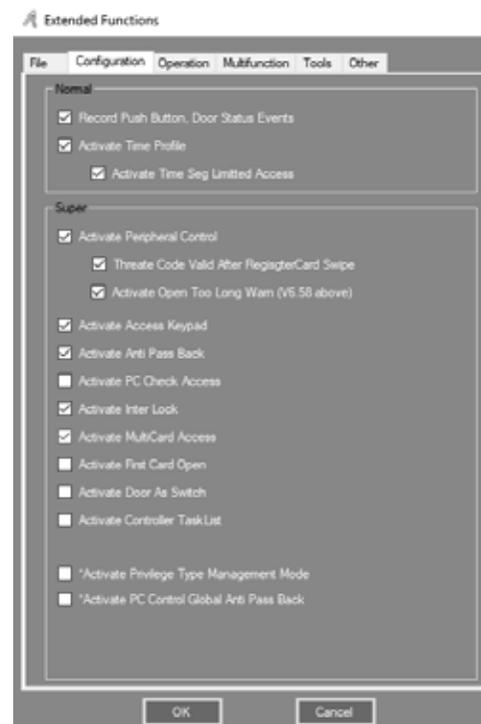


ACTIVER L'ACCES AUX DIFFÉRENTES CARTES

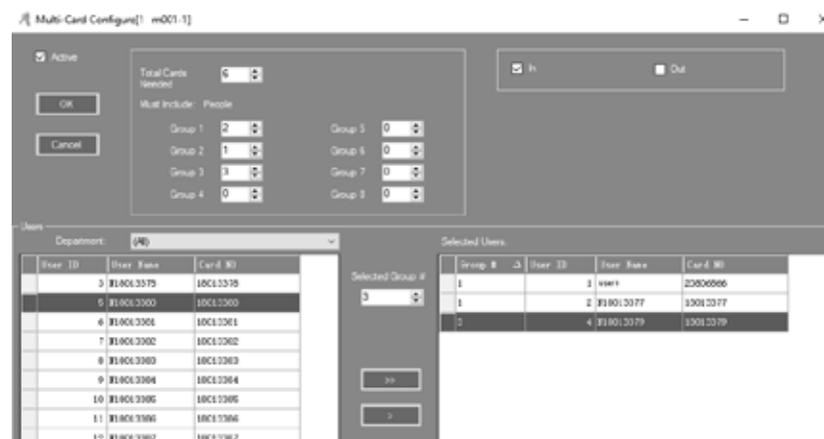
- 01 • Activez l'option "Activate MultiCard Access".
- 02 • Cliquez sur Configuration > Multi-card dans la barre de menus.

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION



03 • Déterminez les paramètres souhaités, chaque groupe ayant deux utilisateurs ou plus ensemble peut ouvrir la porte en glissant leurs cartes ensemble.

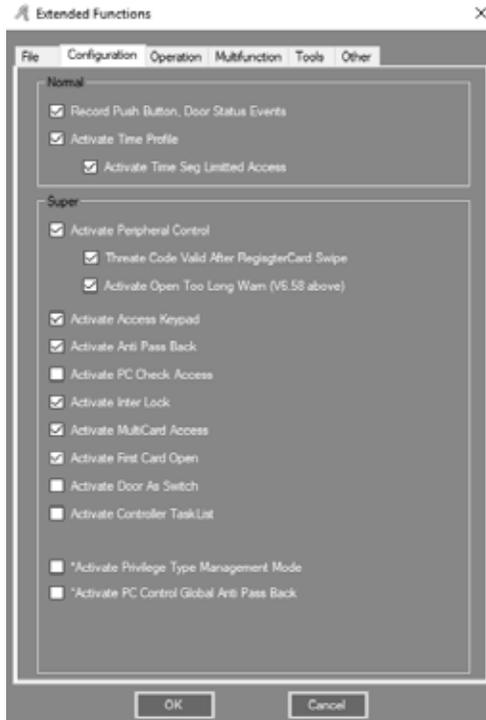


03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

ACTIVER LA PREMIÈRE CARTE D'OUVERTURE

01 • Activez l'option "Activate First Card Open".



02 • Cliquez sur Configuration > First Card dans la barre de menus.



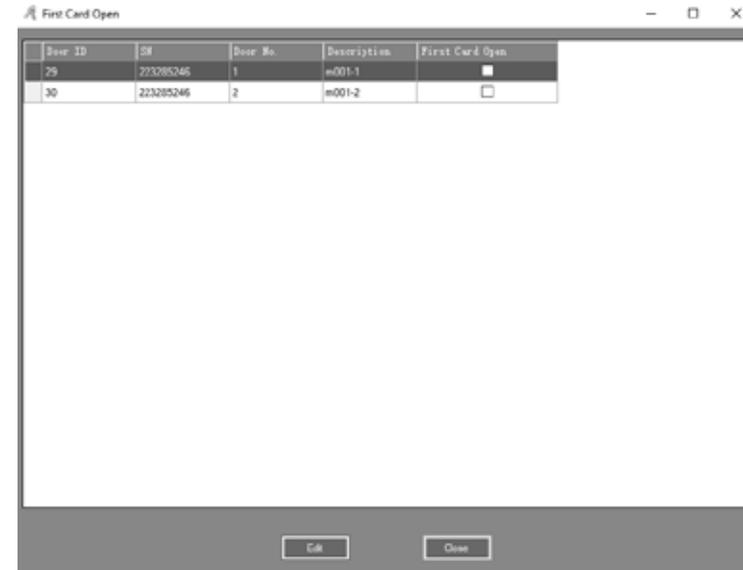
24A

FR

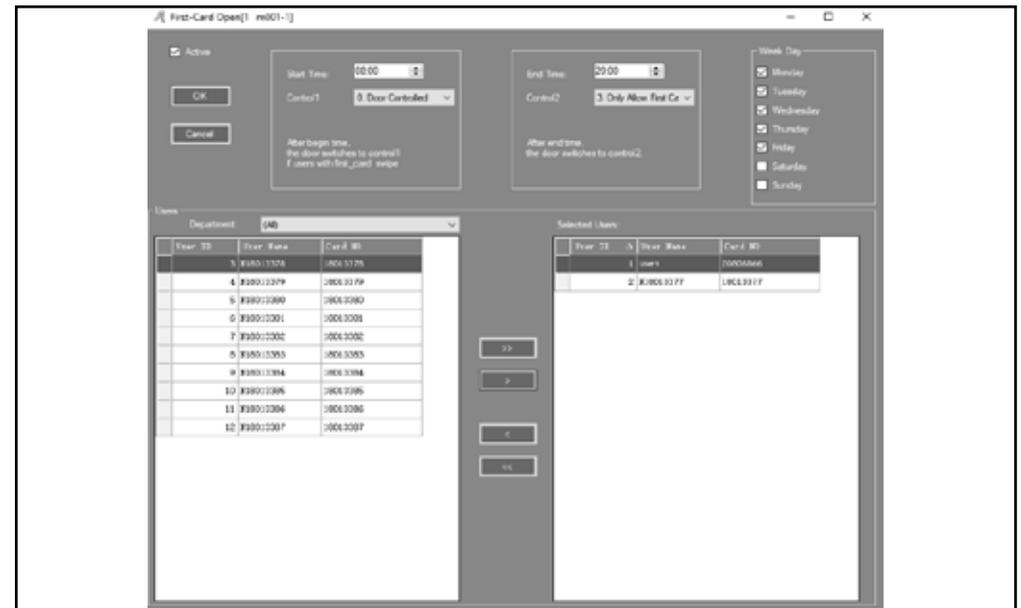
03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

03 • Sélectionnez l'utilisateur, puis cliquez sur "Edit".



04 • Activez l'option "Active" et déterminez les paramètres souhaités.



24B

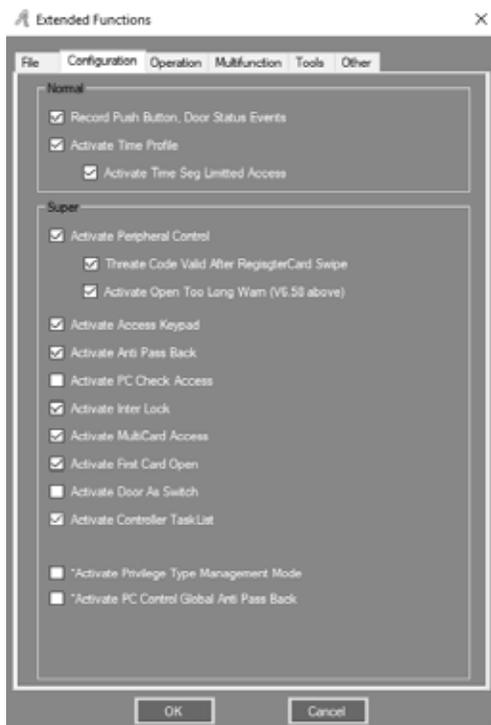
FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

ACTIVER LA LISTE DES TÂCHES DU CONTRÔLEUR

01 • Activez l'option "Activate First Controller TaskList".



02 • Cliquez sur Configuration > Task List dans la barre de menus.



25A

FR

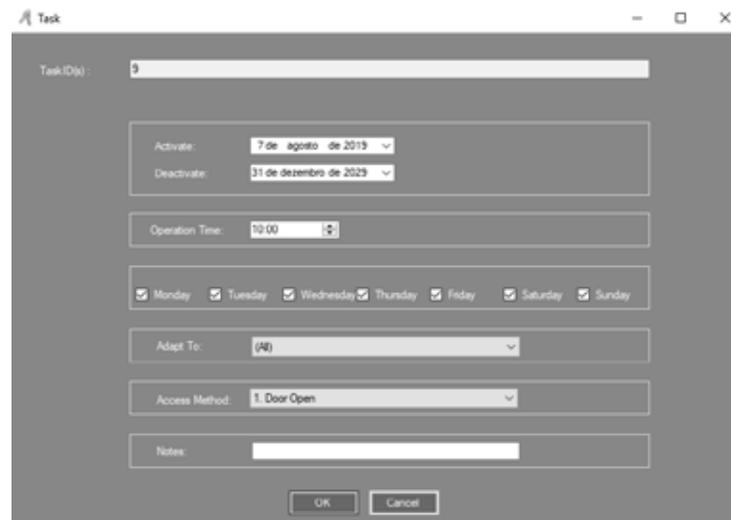
03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

CONFIGURATION

03 • Vous pouvez ajouter des tâches, cliquez sur "Add" ou modifier des tâches, cliquez sur "Edit".



04 • Déterminez les paramètres souhaités.



25B

FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

OPÉRATION

ACTIVATION DE L'OUVERTURE DE LA PORTE A DISTANCE

- 01 • Activez l'option "Activate Remote Open Door".



- 02 • Cliquez sur Operation> Console dans la barre de menus.
- 03 • Sélectionnez d'abord la porte souhaité, puis cliquez sur "Remote Open". Résultat, la porte sélectionnée s'ouvrira.



26A

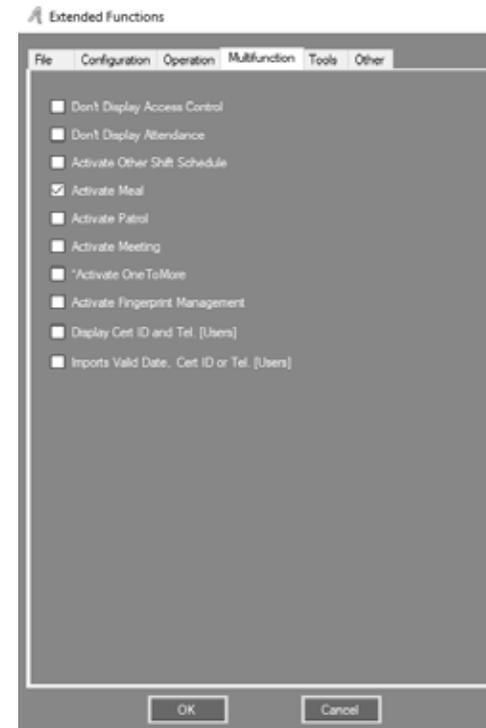
FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

ACTIVER REPAS

- 01 • Activez l'option "Activate Meal".



• CONFIGURER REPAS

•• LECTEURS

- 01 • Cliquez sur "Const Meal" dans la barre de menus.



26B

FR

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

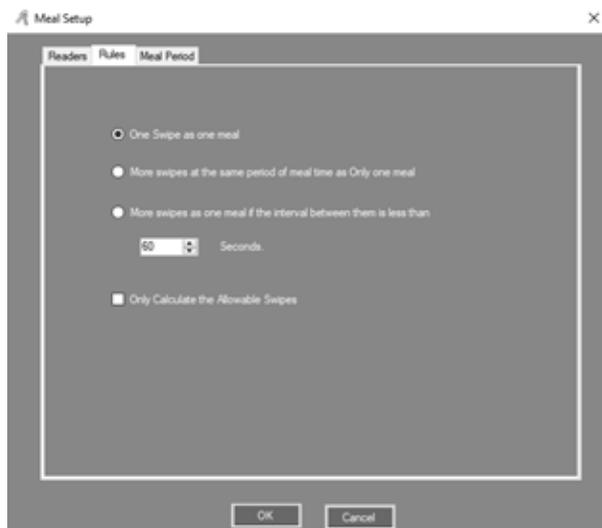
MULTIFONCTIONS

- 02 • Cliquez sur "Meal Setup", puis sélectionnez le sous-menu "Readers".
- 03 • Déterminez les paramètres souhaités.



•• RÉGLES

- 01 • Cliquez sur "Meal Setup", puis sélectionnez le sous-menu "Rules".
- 02 • Déterminez les paramètres souhaités.



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

•• PÉRIODE DE REPAS

- 01 • Cliquez sur "Meal Setup", puis sélectionnez le sous-menu "Meal Period".
- 02 • Déterminez les paramètres souhaités.



- 03 • Vous pouvez également définir la quantité de consommation, cliquez sur "Option" et déterminez les paramètres souhaités.



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• RAPPORT DE REPAS

• • RAPPORT DÉTAILS DES REPAS

01 • Cliquez sur "Create" et tous les détails du repas des utilisateurs seront affichés.

MealID	Department	Year	Meal Name	Date/Time	Meal Name	Cost (USD)	Addr	
993	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:36:34	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
995	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:37:54	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
996	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:38:40	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
993	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:42:16	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
996	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:44:15	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1001	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:45:03	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1005	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:46:58	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
992	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:36:22	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
998	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:38:51	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
990	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:41:04	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
991	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:42:04	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
995	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:44:02	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1000	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:44:55	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1004	Sales Dep	14	N8796777	2019-08-08 09:46:49	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In
990	Sales Dep	15	N8796415	2019-08-08 09:31:21	quarta-feira	Lunch	0	m001-1 In

• • RAPPORT DE L'ÉTAT DES LECTEURS

01 • Cliquez sur "Create" puis sélectionnez "Subtotal of Readers" dans le sous-menu et s'affichent les temps de repas et dépenses classés par zone.

Addr	Count (Times)	Amount (USD)
m001-1 In	25	0
m001-1-Ext	0	0
m001-2 In	0	0
m001-2-Ext	0	0
Total	25	0

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• • RAPPORT D'ÉTAT DE SOUS-TOTAL SECTION

01 • Cliquez sur "Create" puis sélectionnez "Subtotal of Department" dans le sous-menu et s'affichent les temps de repas et toutes les dépenses seront classés par département.

Department	Count (Times)	Amount (USD)
Sales Dep	18	0.00
Sales Dep/Oversha...	7	0.00
(Department is Empty)	0	0.00
Total	25	0

• • RAPPORT D'ÉTAT DES UTILISATEURS

01 • Cliquez sur "Create" puis sélectionnez "Statistics" dans le sous-menu. Le temps et le total dépensé par chaque utilisateur seront statistiquement organisés.

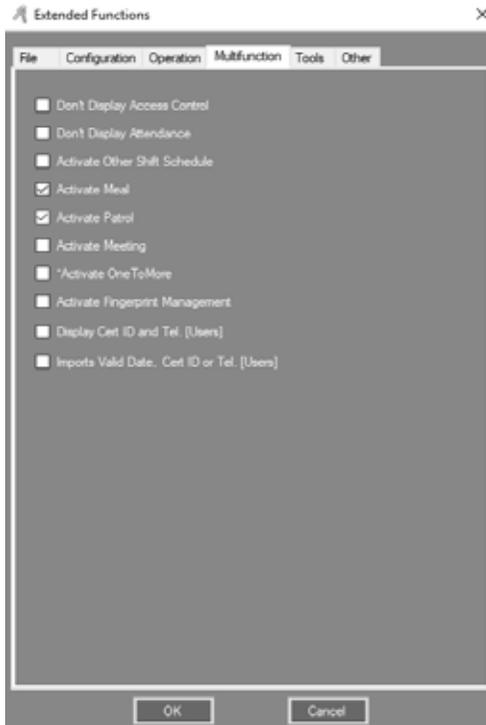
Department	User ID	User Name	Mealing	Lunch	Breaking	Sw. (Times)	Amount (USD)
	2	N19013377	0	0	0	0	0
	3	N19013378	0	0	0	0	0
	4	N19013379	0	0	0	0	0
	5	N19013380	0	0	0	0	0
	6	N19013381	0	0	0	0	0
	7	N19013382	0	0	0	0	0
	8	N19013383	0	0	0	0	0
	9	N19013384	0	0	0	0	0
	10	N19013385	0	0	0	0	0
	11	N19013386	0	0	0	0	0
	12	N19013387	0	0	0	0	0
Sales Dep/Overs...	13	N3	0	7	0	7	0
Sales Dep	14	N8796777	0	7	0	7	0
Sales Dep	15	N8796415	0	11	0	11	0
*****	*****	Total	0	25	0	25	0

03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

ACTIVER LA PATROUILLE

01 • Activez l'option "Activate Patrol".



02 • Cliquez sur "Patrol" dans la barre de menus.



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• CONFIGURER LA PATROUILLE

•• POINT DE PATROUILLE

01 • Cliquez sur "Patrol Setup".



02 • Réglez la porte sur "Patrol Point".



•• REGLES DE PATROUILLE

01 • Cliquez sur "Patrol Point", sélectionnez "Patrol Rules" dans le sous-menu et définissez les règles actuelles.

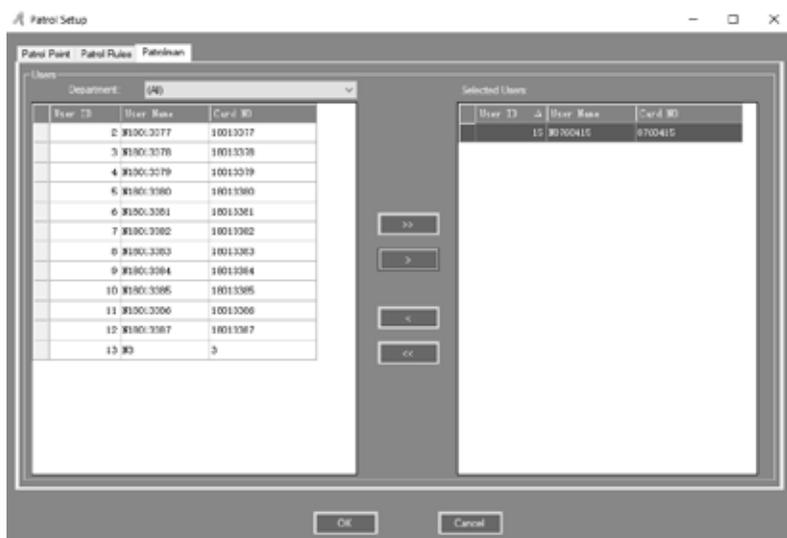
03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS



• • HOMME DE PATROUILLE

01 • Cliquez sur "Patrol Point", sélectionnez "Patrolman" dans le sous-menu et définissez l'utilisateur qui est le patrouilleur.



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• ITINERAIRE DE PATROUILLE

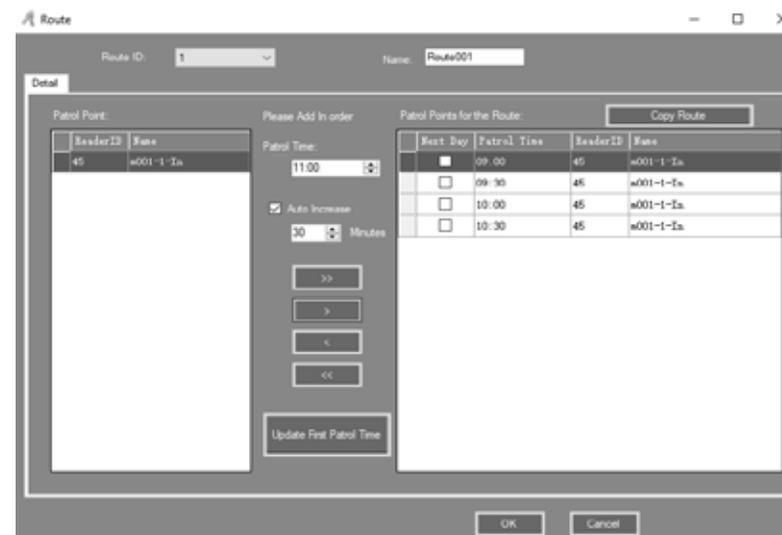
01 • Cliquez sur "Route".



02 • Cliquez sur "New" pour ajouter un itinéraire de patrouille.



03 • Déterminez les paramètres souhaités.

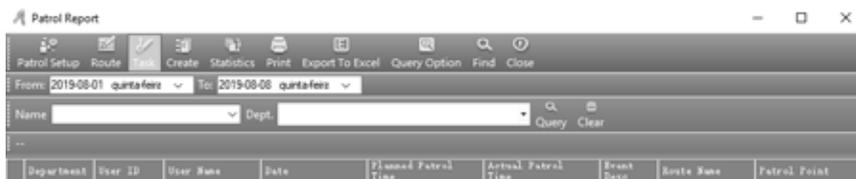


03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

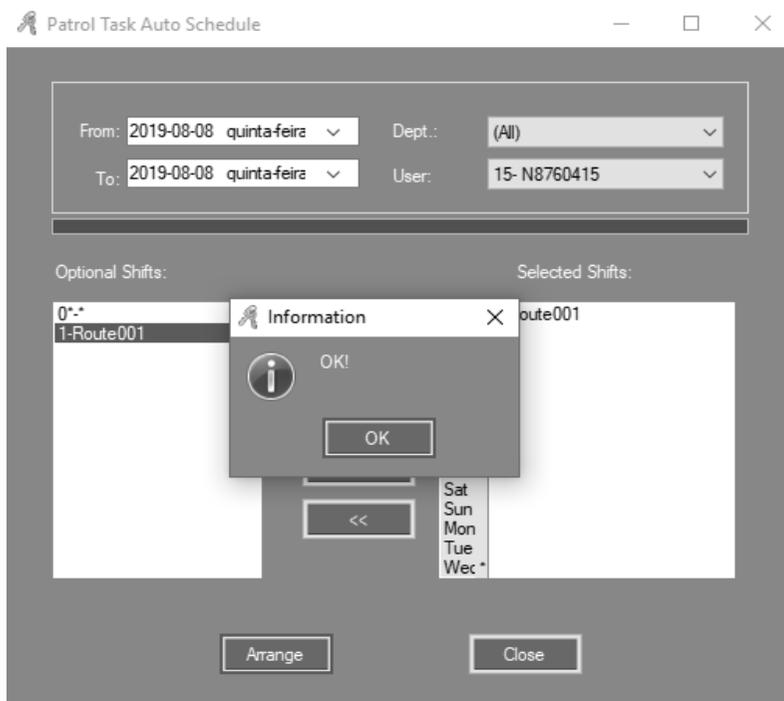
MULTIFONCTIONS

• TACHE DE PATROUILLE

01 • Cliquez sur "Task" et définissez l'utilisateur qui fera l'itinéraire de patrouille.



02 • Cliquez sur "Arrange" puis sur "Ok".



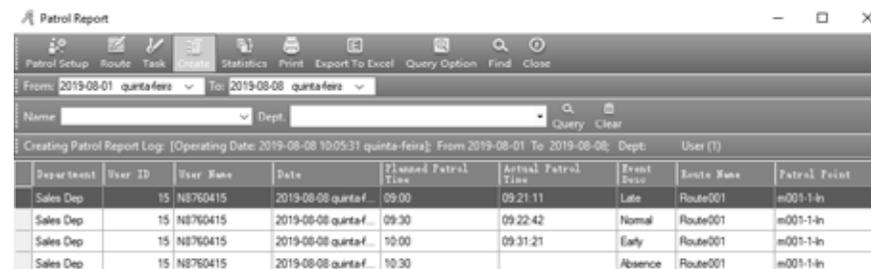
03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• RAPPORT DE PATROUILLE

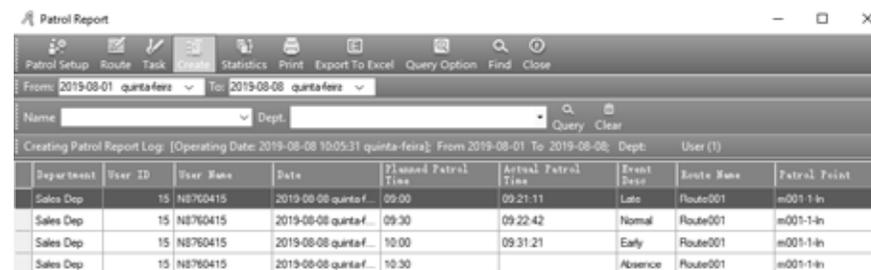
Assurez-vous d'obtenir enregistrement avant de créer le rapport.

01 • Cliquez sur "Create".

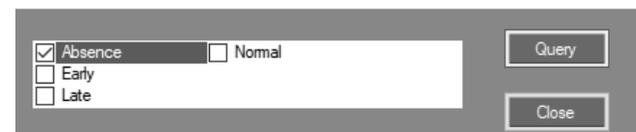


02 • Cliquez sur "Query Option" et définissez le filtre souhaité.

03 • Cliquez sur "Query".



Query Option



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• STATISTIQUES DE PATROUILLE

01 • Cliquez sur "Statistics".

Résultat, apparaîtra dans les statistiques d'état de l'homme de la patrouille.



Patrol Statistics

Print Export To Excel Close

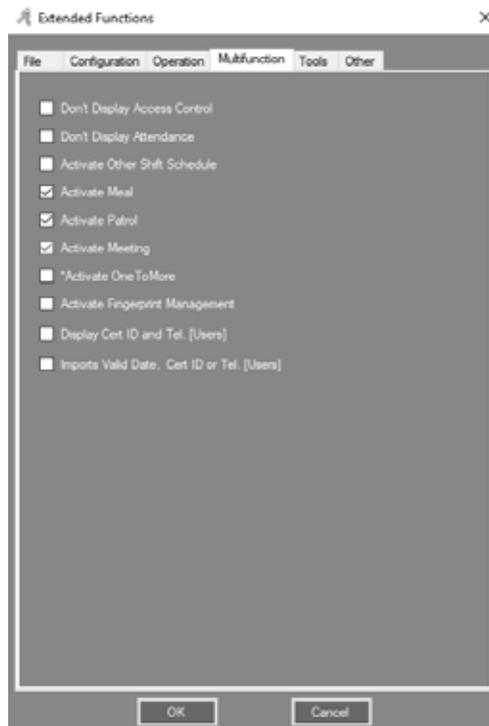
Name Dept Query Clear

Creating Patrol Report Log: [Operating Date: 2019-08-08 10:05:31 quinta-feira]. From 2019-08-01 To 2019-08-08; Dept: User (1)

Department	User ID	User Name	Normal	Early	Late	Absent
Sales Dep	15	N8760415	1	1	1	1

ACTIVER LA RÉUNION

01 • Activez l'option "Activate Meeting".



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

• CONFIGURER ADRESSE

01 • Cliquez sur "Address Setup".

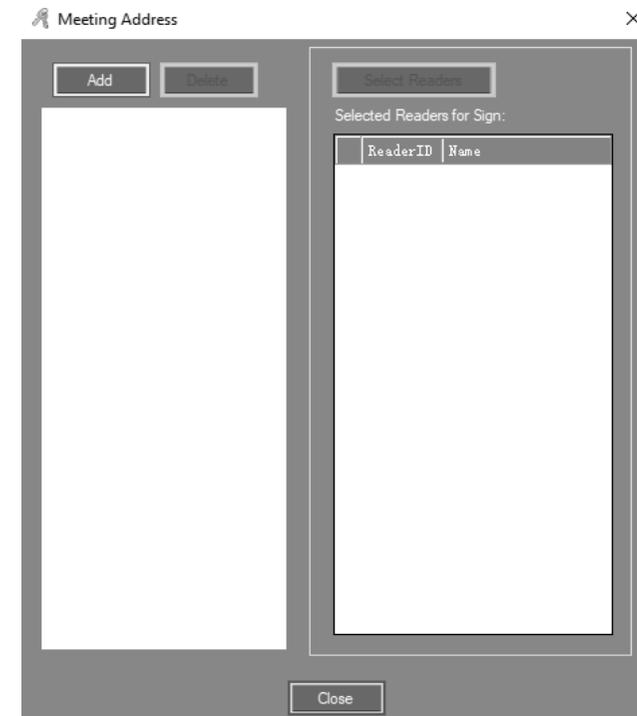


Meetings

Address Setup Add Export To Excel Stat Realtime Sign Find Close

Meeting ID	Meeting Name	Date/Time	Addr	Contact	Notes
------------	--------------	-----------	------	---------	-------

02 • Cliquez sur "Add" pour définir l'adresse de la réunion.



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

03 • Entrez le nom de la réunion dans la zone "Meeting Address", définissez la porte, puis cliquez sur "OK".



• AJOUTER UNE RÉUNION

01 • Cliquez sur "Add".



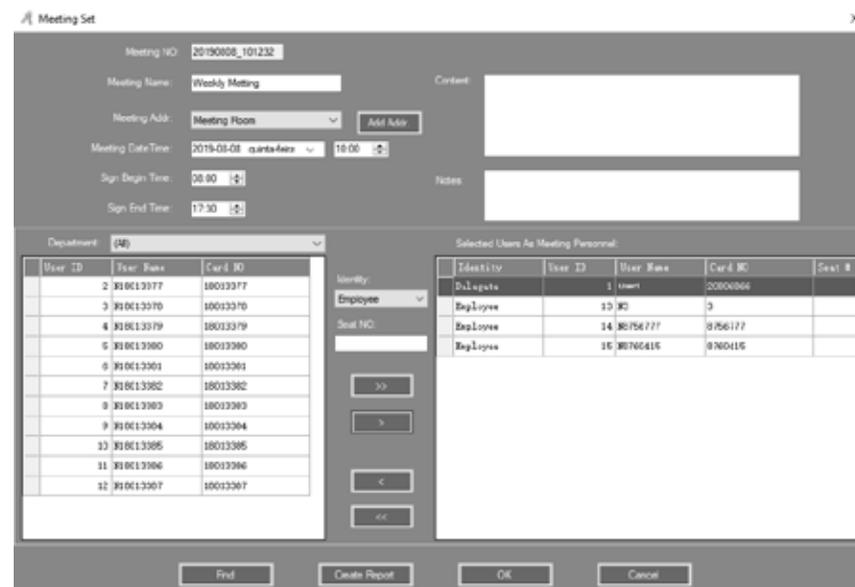
03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS

02 • Ajoutez la réunion en tant que réunion hebdomadaire, "Weekly Meeting" ou tout autre paramètre de votre choix.

03 • Identifiez les utilisateurs en tant que "Delegate", "Nonvoting Delegate", "Invitational", "Audit", "Employee", et "Other".

04 • Si vous souhaitez modifier la réunion, cliquez sur "Edit". Si vous souhaitez supprimer, cliquez sur "Delete" dans l'interface principale "Meetings".



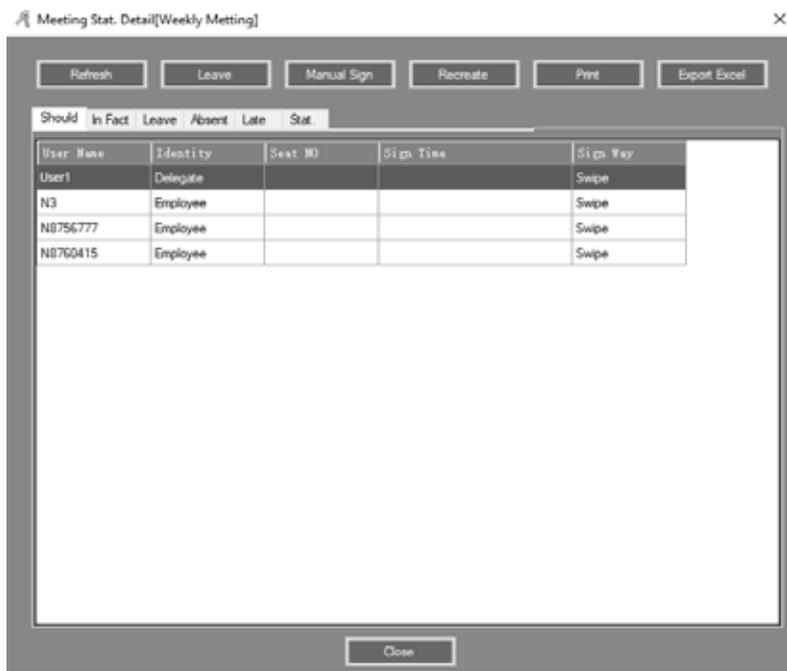
• ETAT DE RÉUNION

01 • Cliquez sur "Stat", les statistiques détaillées de la réunion souhaitée s'affichent. Vous pouvez filtrer par "Should", "In fact", "Leave", "Absent", "Late", "Total statistical" et "Calculate participants rate".



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS



• ENTRÉE EN TEMPS RÉEL

01 • Cliquez sur "Realtime Sign", s'affichera le temps réel dans la réunion.



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

MULTIFONCTIONS



FONCTIONNALITÉS

• ACTIVER GESTION D'OPERATEUR

01 • Activez l'option "Activate Operator Management".



03. FONCTIONNALITÉS ETENDUES

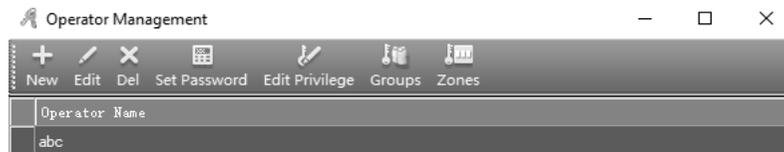
MULTIFONCTIONS

02 • Cliquez sur "Tool", puis sur "Operator Management".



03 • Utilisez "New", "Edit", "Del", "Edit Privilege", "Groups" et "Zones" pour l'utilisateur.

04 • Cliquez sur "Edit Privilege" pour attribuer une opération et des privilèges de rôle aux utilisateurs. **REMARQUE: "abc" est l'administrateur de sécurité maximum par défaut. Vous ne pouvez pas utiliser "Del" ou "Edit Privilege".**



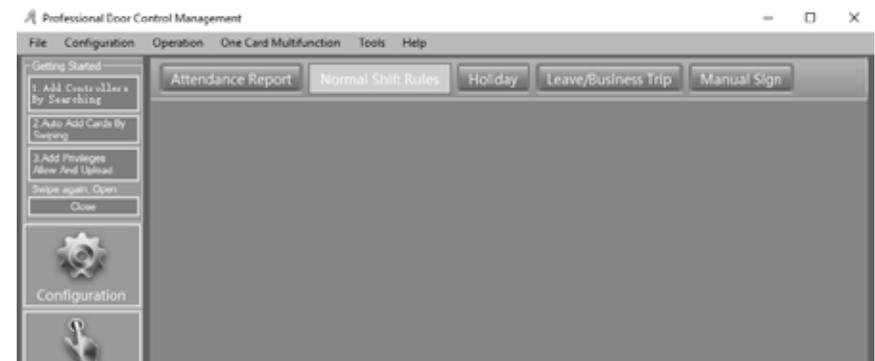
04. SERVICE

RÈGLES DE NORMALES PAR TOUR

01 • La fonction "Attendance" par défaut est active sur le système. Si vous souhaitez annuler cette fonction, activez l'option "Don't Display Attendance".



02 • Cliquez sur "Attendance", puis sur "Normal Shift Rules".



04. SERVICE

RÈGLES DE NORMALES PAR TOUR

02 • Déterminez les paramètres souhaités.

Attendance Normal Shift Configuration

- Employee may arrive late by no more than min.
- Arrives more than mins late, be marked absent for
- Employee may not leave more than min early.
- Leaves more than min early, be marked absent for
- Overtime shall commence when employee punches out minutes after shift ends.

Swipe twice daily Swipe four times daily

On Duty:

Off Duty:

Advanced OK Cancel

VACANCES

01 • Cliquez sur "Attendance", puis sur "Holiday".



36A

FR

04. SERVICE

VACANCES

02 • Déterminez les paramètres souhaités.

Holiday Setup (Only for Normal Shift)

Name	From	To	Note
Labor Day	2019-05-01 quataf...	A.M. 2019-05-01 quataf...	P.M.
Christmas Day	2019-12-24 terqafe...	A.M. 2019-12-26 quataf...	P.M.

Name	From	To	Note
------	------	----	------

Sat. Rest Sat. P.M. Rest Sat. Work

Sun. Rest Sun. P.M. Rest Sun. Work

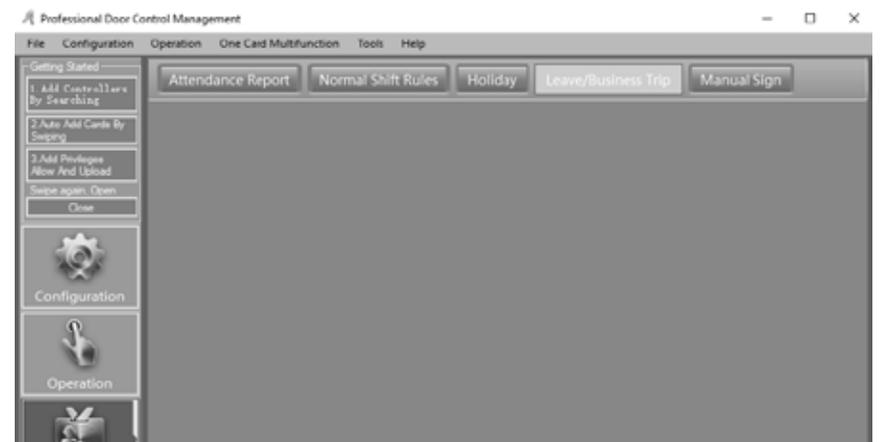
Add Holiday Del Holiday

Add Work Day Del Work Day

OK Cancel

VOYAGE DE TRAVAIL

01 • Cliquez sur "Attendance", puis sur "Leave Business Trip".



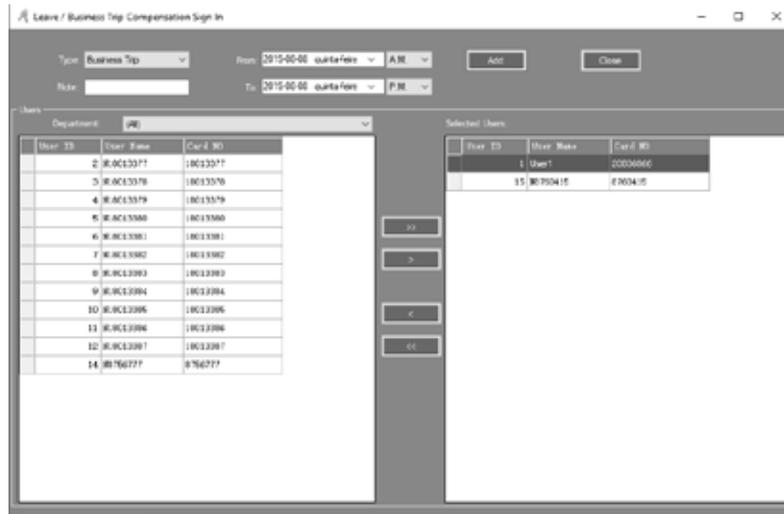
36B

FR

04. SERVICE

VOYAGE DE TRAVAIL

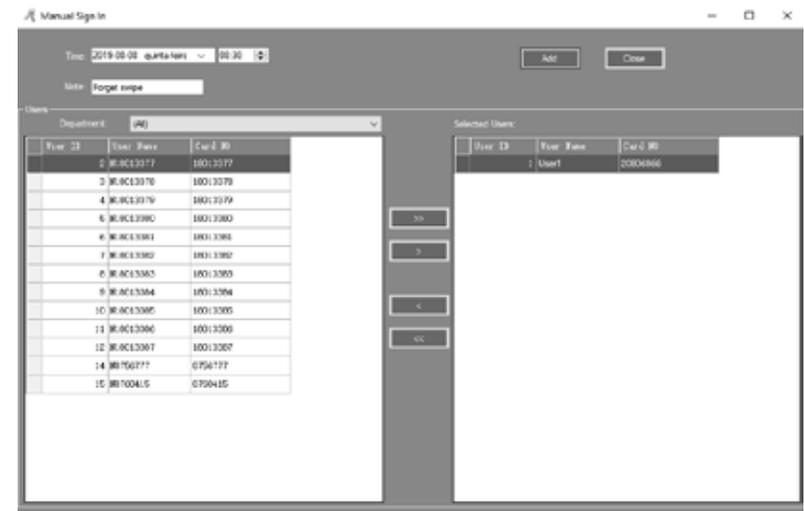
02 • Déterminez les paramètres souhaités.



04. SERVICE

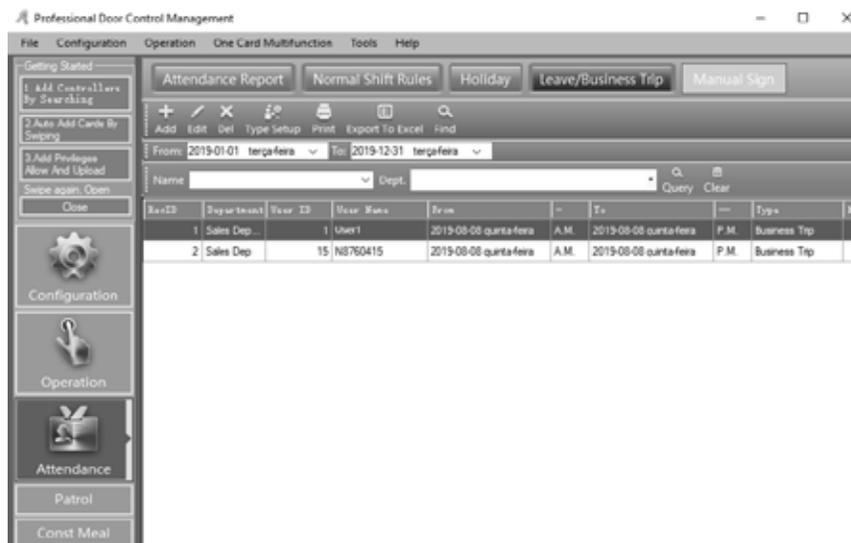
ENTRÉE MANUELLE

02 • Déterminez les paramètres souhaités.



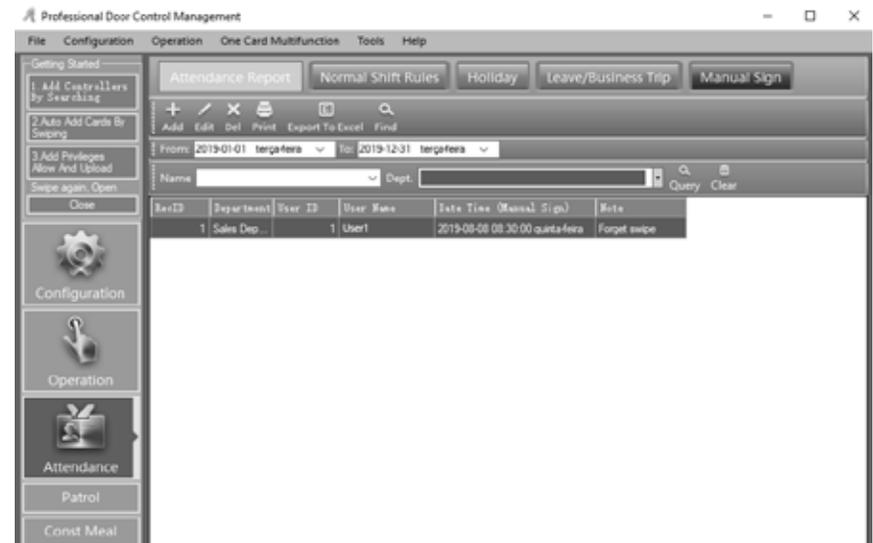
ENTRÉE MANUELLE

01 • Cliquez sur "Attendance", puis sur "Manual Sign".



RAPPORT DE SERVICE

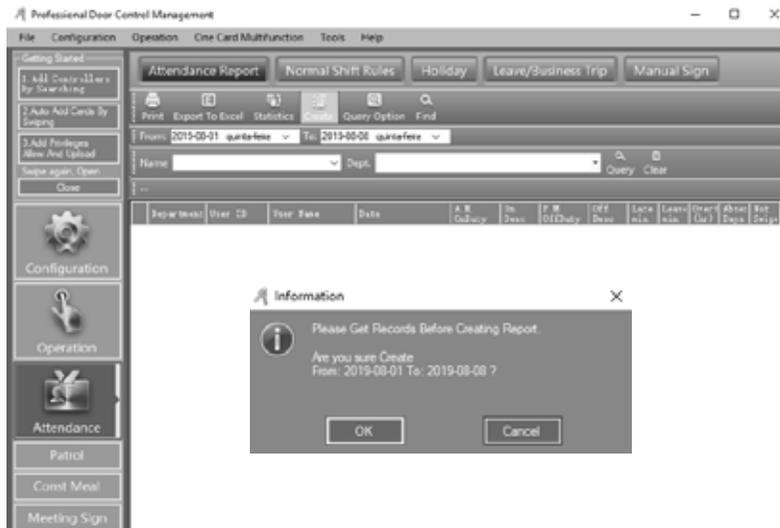
01 • Cliquez sur "Attendance", puis sur "Attendance Report".



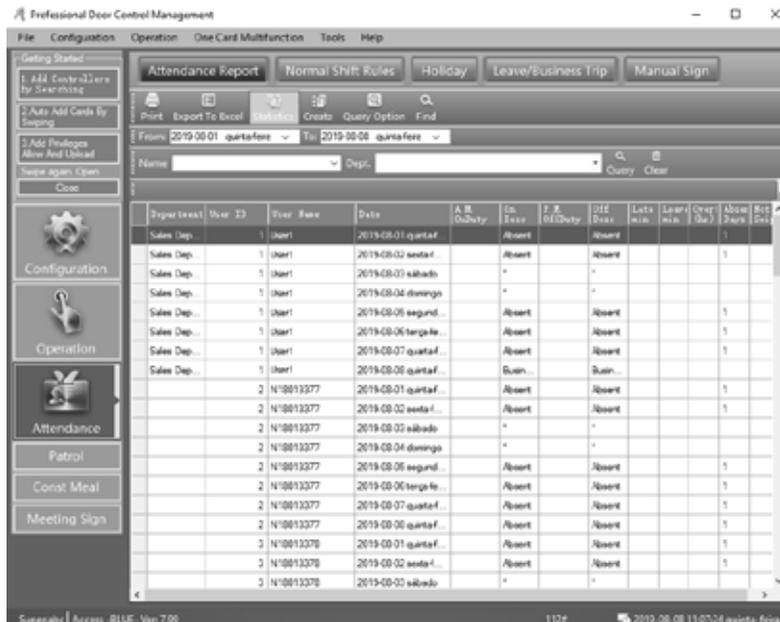
04. SERVICE

RAPPORT DE SERVICE

02 • Cliquez sur "Create", puis sur "Ok".



03 • Cliquez sur "Statistics".

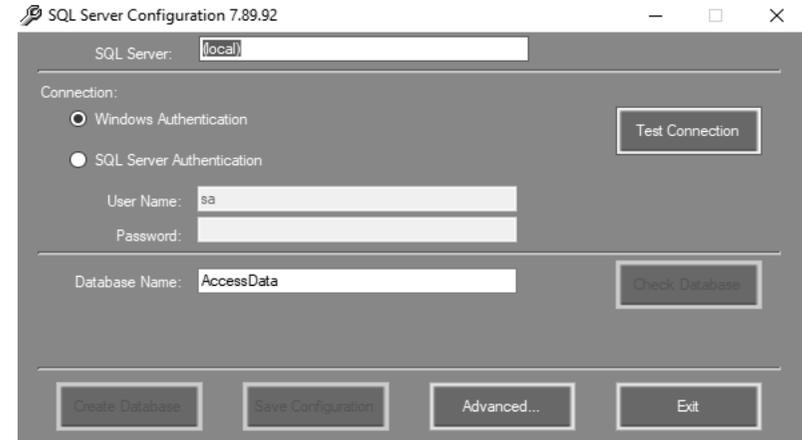


05. ANNEXE

CONFIGURATION DU SERVER SQL

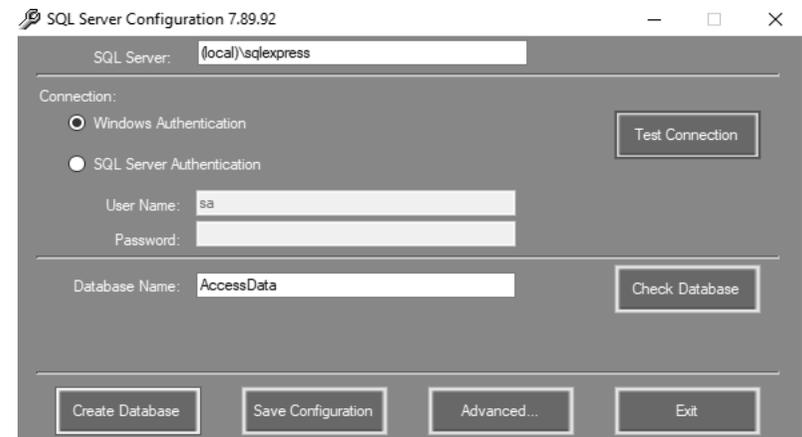
01 • Installez SQL Server puis configurez "Access Control SQL Server".

02 • Cliquez sur Operation > Programs > AccessControl > SqlSet.



03 • Cliquez sur "Test Conection", puis sur "Ok".

04 • Cliquez sur "Create Database", puis sur "OK". La base de données actuelle sera supprimée et une nouvelle sera créée.



05. ANNEXE

CONFIGURATION DU SERVER SQL

Vous verrez la base de données créée dans la barre système inférieure sous le nom "SQL: AccessData".

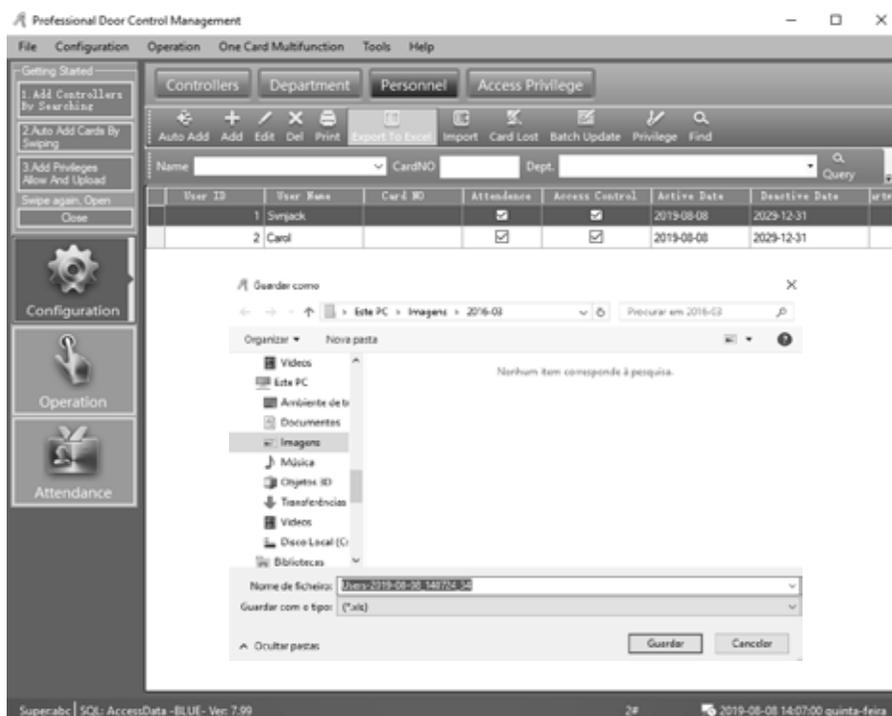


IMPORTER INFORMATION DE CONSOMMATEUR PAR EXCEL

REMARQUE: Vous pouvez uniquement importer des informations valides sous "ConsumerNO", "Name", "CardID" et "Department".

01 • Cliquez sur Configuration > Personnel > Exporter to Excel.

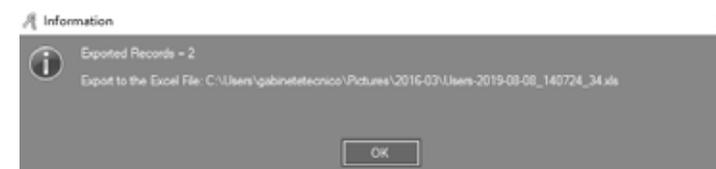
02 • Choisissez le fichier dans lequel exporter les informations, puis cliquez sur Enregistrer.



05. ANNEXE

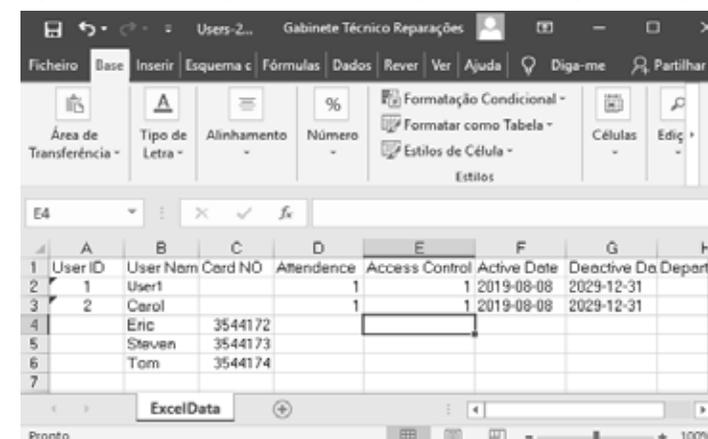
IMPORTER INFORMATION DE CONSOMMATEUR PAR EXCEL

03 • Ouvrez le fichier Excel exporté, mentionné dans la fenêtre d'information.



04 • Si le document contient déjà des informations sur les utilisateurs, vous pouvez les supprimer si vous le souhaitez et créer les nouveaux utilisateurs. Créez uniquement des informations sur "ConsumerNO", "Name", "CardID" et "Department".

REMARQUE: dans Department, utilisez uniquement "\" comme séparateur. Par exemple: Sales Dep\Oversea Marketing.



05 • Cliquez sur Configuration > Personnel > Import.

06 • Cliquez sur "Ok", puis sur "Ok".



05. ANNEXE

IMPORTER INFORMATION DE CONSOMMATEUR PAR EXCEL

Résultat, la base de données a été créée.

