



MCA SOFTWARE

MANUAL DO UTILIZADOR/INSTALADOR



00. CONTEÚDO

ÍNDICE

01. INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DO SOFTWARE

ETAPAS BÁSICAS DE INSTALAÇÃO	3A
REQUISITOS BÁSICOS PARA INSTALAÇÃO	3A
OPERAÇÃO DE SISTEMA SUPORTADO PELO SOFTWARE	3A
CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE	3A
REMOVER SOFTWARE	4A

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

INICIAR SESSÃO	5A
CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO	5B
ADICIONAR / CONFIGURAR CONTROLADOR	5B
ADICIONAR / CONFIGURAR IP	7A
FILTRO IP	8A
GERENCIAR ZONA DO CONTROLADOR	8B
OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTADO	9B
ADICIONAR DEPARTAMENTO	9B
ADICIONAR E EDITAR UTILIZADOR	10A
ADICIONAR AUTOMATICAMENTE O CARTÃO DE REGISTO	11A
PERDA DE CARTÃO	12A
OPERAÇÃO	12B
GESTÃO DE PRIVILÉGIOS	12B
ACESSO DE PRIVILÉGIOS	12B
EDITAR O PRIVILÉGIO DE UM UTILIZADOR	13A
CONSOLA	14A
INFORMAÇÃO DE CONTROLADOR	14A
CONFIGURAR O UPLOAD	14B
MONITOR	15A
MOSTRAR MAIS REGISTOS	15A
RECEBER REGISTOS	15B

00. CONTEÚDO

ÍNDICE

CONSULTA DE REGISTOS	15B
FUNCIONALIDADES	16A
ALTERAR PALAVRA-PASSE	16A
CÓPIA DE SEGURANÇA DE BASE DE DADOS	16B
OPÇÃO	17A

03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

FICHEIRO	18A
ATIVAR CONSULTA DE REGISTOS	18A
CONFIGURAÇÃO	18B
GRAVAR EVENTOS DE BOTÃO DE PRESSÃO	18B
GRAVAR EVENTOS DE ESTADO DA PORTA	19A
ATIVAR PERFIL DE TEMPO	19A
ATIVAR CONTROLO PERIFÉRICO	20A
ATIVAR ACESSO AO TECLADO	21A
ATIVAR ANTI PASS BACK	22A
ATIVAR BLOQUEIO INTERNO	22B
ATIVAR ACESSO A DIVERSOS CARTÕES	23A
ATIVAR PRIMEIRO CARTÃO DE ABERTURA	24A
ATIVAR LISTA DE TAREFAS DO CONTROLADOR	25A
OPERAÇÃO	26A
ATIVAR ABERTURA DA PORTA DE MODO REMOTO	26A
MULTIFUNÇÕES	26B
ATIVAR REFEIÇÃO	26B
CONFIGURAR REFEIÇÃO	26B
LEITORES	26B
REGRAS	27A
PERÍODO DE REFEIÇÃO	27B

00. CONTEÚDO

ÍNDICE

RELATÓRIO DE REFEIÇÃO	28A
RELATÓRIO DE DETALHES DE REFEIÇÃO	28A
RELATÓRIO DE ESTADO DE LEITORES	28A
RELATÓRIO DE ESTADO DE SUBTOTAL DE DEPARTAMENTO	28B
RELATÓRIO DE ESTADO DE UTILIZADORES	28B
ATIVAR PATRULHA	29A
CONFIGURAR PATRULHA	29B
PONTO DE PATRULHA	29B
REGRAS DE PATRULHA	29B
HOMEM DE PATRULHA	30A
ROTA DE PATRULHA	30B
TAREFA DE PATRULHA	31A
RELATÓRIO DE PATRULHA	31B
ESTATÍSTICAS DE PATRULHA	32A
ATIVAR REUNIÃO	32A
CONFIGURAR MORADA	32B
ADICIONAR REUNIÃO	33A
ESTADO DA REUNIÃO	33B
ENTRADA EM TEMPO REAL	34A
FUNCIONALIDADES	34B
ATIVAR GESTÃO DE OPERADOR	34B

04. ATENDIMENTO

REGRAS NORMAIS DE TURNO	35B
FÉRIAS	36A

00. CONTEÚDO

ÍNDICE

VIAGEM DE TRABALHO	36B
ENTRADA MANUAL	37A
RELATÓRIO DE ATENDIMENTO	37B
05. APÊNDICE	
CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR SQL	38B
IMPORTAR INFORMAÇÃO DE CONSUMIDOR POR EXCEL	39A

01. INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DO SOFTWARE

ETAPAS BÁSICAS DE INSTALAÇÃO

01 • Instalar o software Access Control.

REQUISITOS BÁSICOS PARA INSTALAÇÃO

Memória: 1 GB.

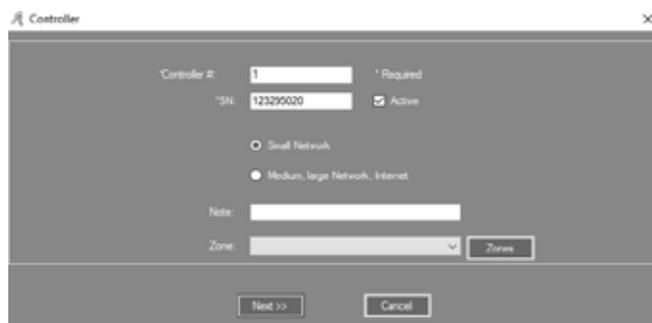
Disco Rígido: 1 GB acima de espaço livre.

OPERAÇÃO DE SISTEMA SUPORTADO PELO SOFTWARE

- Windows 7
- Windows 10

CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE

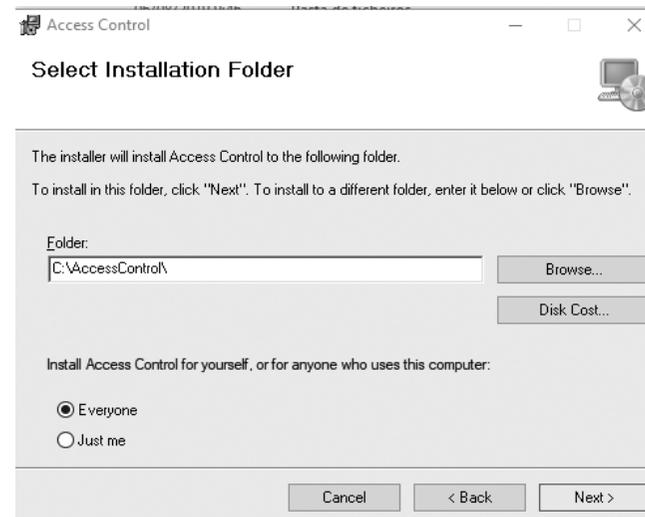
01 • Primeiramente coloca o CD no CD-ROM, depois executa a aplicação do "setup.exe" ou através do nosso websibe fazendo o download da pasta do software e executa a aplicação do "setup.exe", que está dentro da pasta do software.



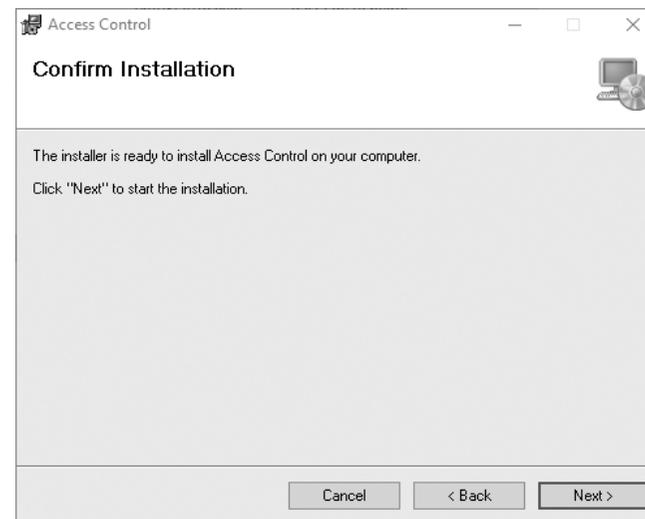
02 • Clique "Next".

01. INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE



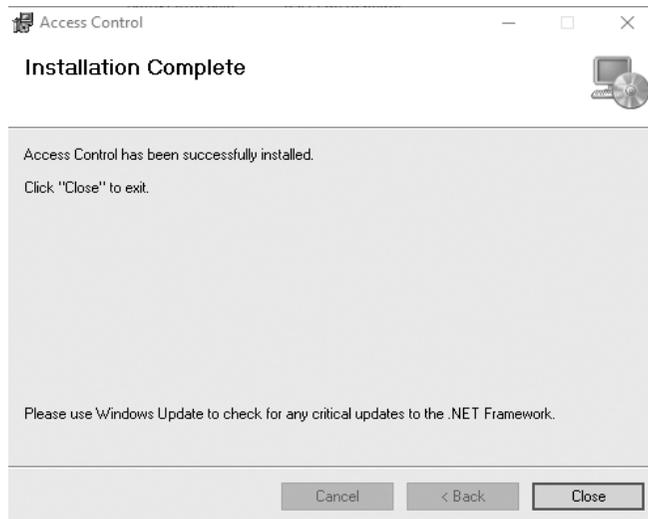
03 • Clique "Next".



04 • Clique "Next".

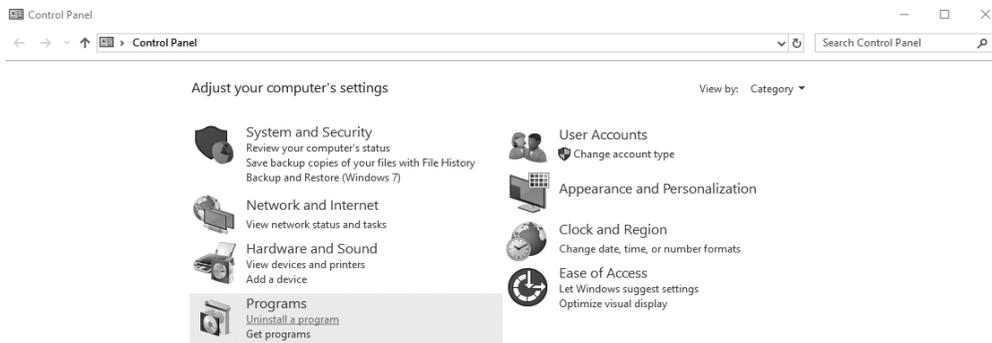
01. INSTALLATION AND UNINSTALLATION OF SOFTWARE

CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARE



05 • Clique "Close".
Após a conclusão da instalação, será criado automaticamente e exibido na tela do computador.

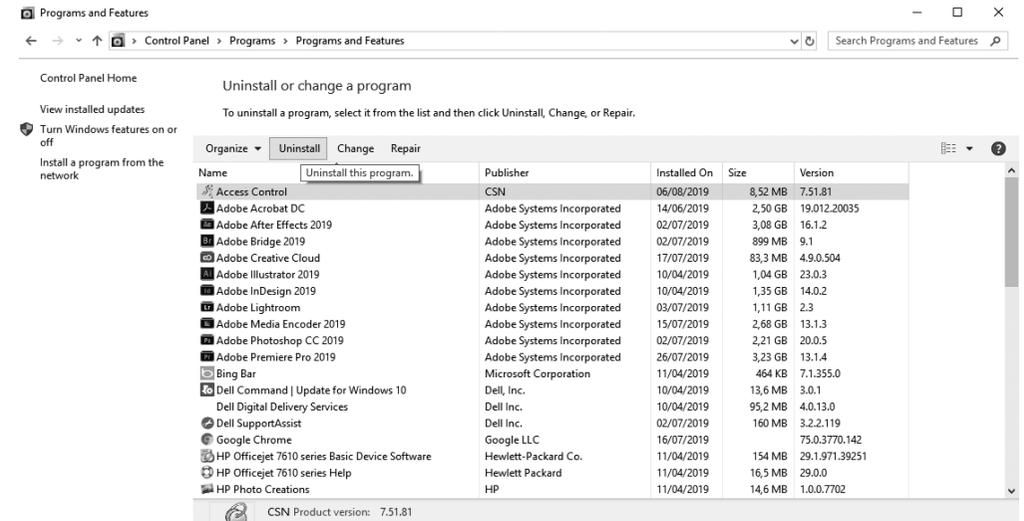
REMOVER SOFTWARE



01. INSTALLATION AND UNINSTALLATION OF SOFTWARE

REMOVER SOFTWARE

01 • Clique "Iniciar" e digite "Painel de Controllo".
02 • Clique "Remover programa".



03 • Encontre o software "Access Control", e clique "Remover".



04 • Clique "Sim".

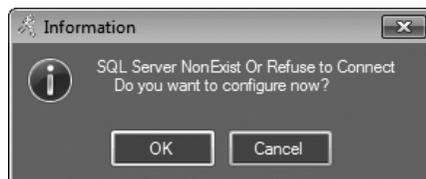
02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

INICIAR SESSÃO

Clique ou  execute Iniciar> Programas> Access Control> Access Control, ele abrirá a janela de Login da seguinte maneira:



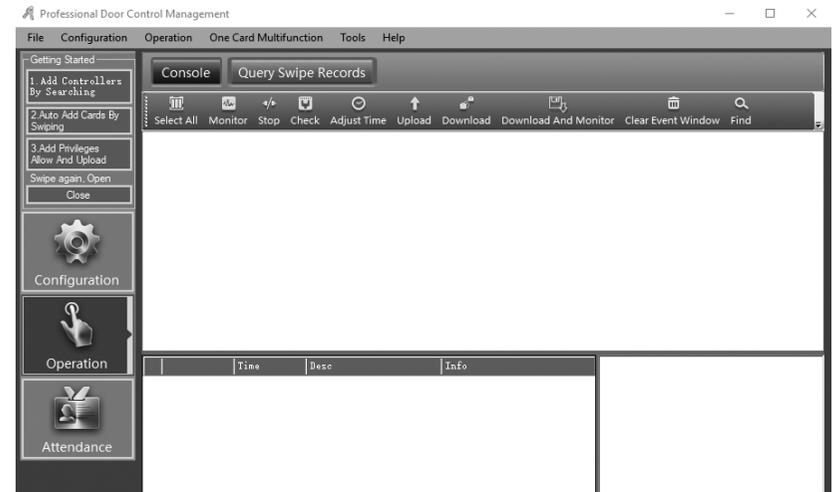
Utilizador: abc
Palavra-passe: 123
Recomenda-se alterar o nome de utilizador e palavra-passe após a primeira utilização.



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

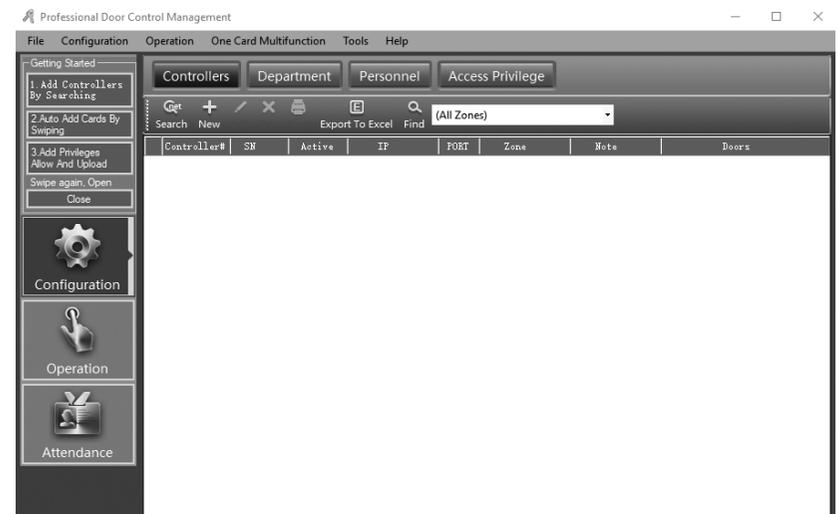
INICIAR SESSÃO

Se a conexão do SQL Server falhar. Aparecerá a caixa de diálogo anterior.
01 • Clique em "Ok". Por favor, consulte o **Apêndice Configuração do SQL Server**. Após o login, ele mostrará a janela principal, da seguinte maneira:



CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO

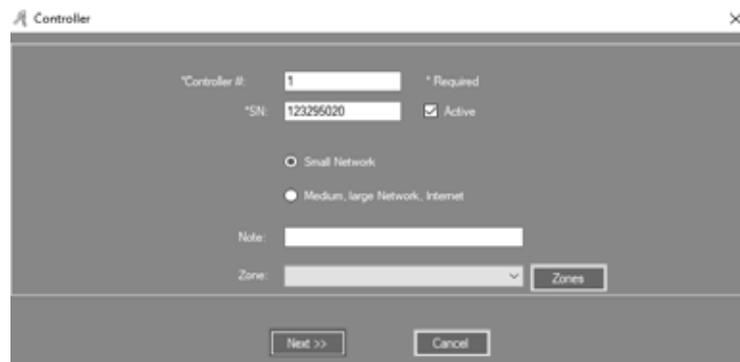
ADICIONAR/CONFIGURAR CONTROLADOR



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO

- 01 • Clique em Configuration > Controllers na barra de menus.
- 02 • Clique no botão "New" para adicionar os controladores ao sistema.



O número do controlador (é o número de série do controlador) pode verificar na etiqueta S / N: ***** do controlador. por favor preencha os nove números.



Se o controlador S / N que escreveu não é o mesmo que a etiqueta S / N: ***** o software não pode comunicar com o controlador.



Rede Pequena: Suporta comunicação TCP / IP, todos os controladores estão no mesmo segmento de rede.

Rede média ou grande ou Internet: Suporta comunicação TCP / IP para diferentes controladores de segmento de rede.

- 03 • Clique "Next".

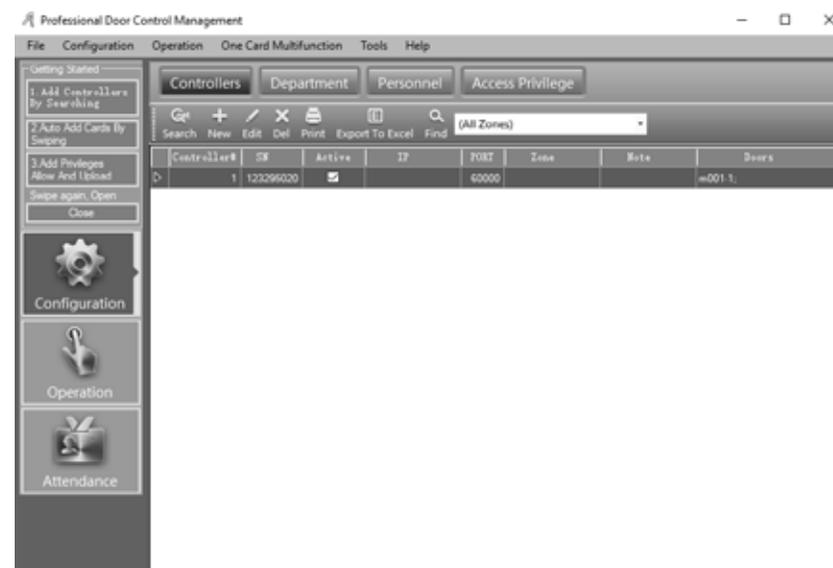
02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO



"Door Name" e "Reader Position" podem ser modificados.

- 04 • Marque "Active", a consola exibirá a porta, caso contrário, não será exibida.
- 05 • Marque "Attendance", para os registros no leitor de cartão poderem ser usados como registros de presença, caso contrário, não serão.
- 06 • Clique "Ok".

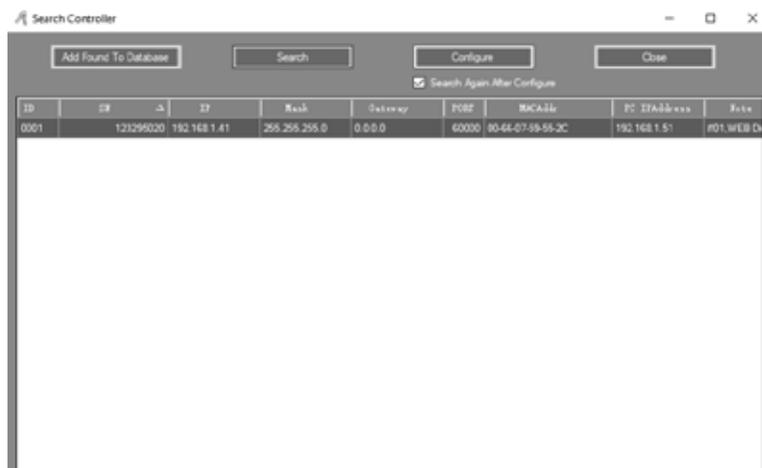


02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO

ADICIONAR/CONFIGURAR IP

01 • Clique "Search".



A pesquisa levará cerca de 5 segundos.

02 • Clique "Configure".

The screenshot shows the 'IP Configure' dialog box with the following fields and values:

- Controller SN: 123295020
- MAC Address: 00-66-07-59-55-2C
- IP Address: 192.168.1.41
- Subnet Mask: 255.255.255.0
- Default Gateway: 192.168.182.254

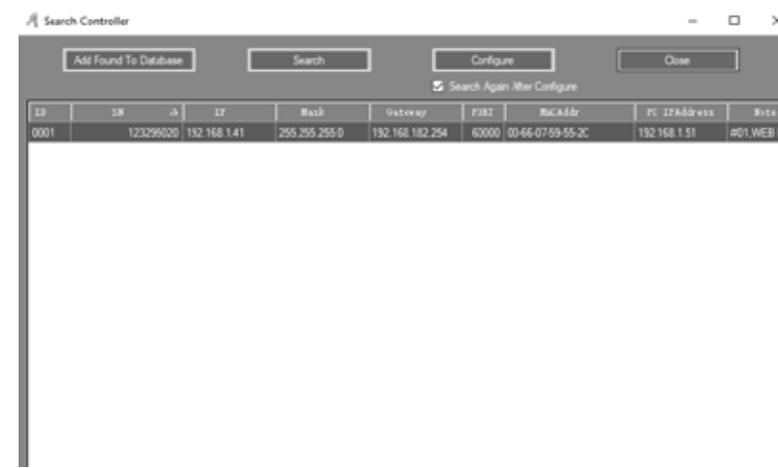
Buttons at the bottom: Option >>, OK, Cancel.

03 • Clique "Ok".

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO

Após a configuração do endereço IP, poderá definir os parâmetros do controlador, o endereço IP deve ser atribuído ao controlador correspondente.



Resultado, poderá ver o endereço IP.

04 • Clique "Next".

The screenshot shows the 'Controller' configuration dialog box with the following fields and values:

- Controller #: 1 (Required)
- SN: 123295020 (Active)
- Network type: Small Network, Medium, large Network, Internet
- Note: (empty)
- Zone: (empty)
- IP: 192.168.1.41
- PORT: 60000

Buttons at the bottom: Next >>, Cancel.

Os controladores são separados em redes diferentes. Cada controlador deve receber um endereço IP exclusivo.

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO

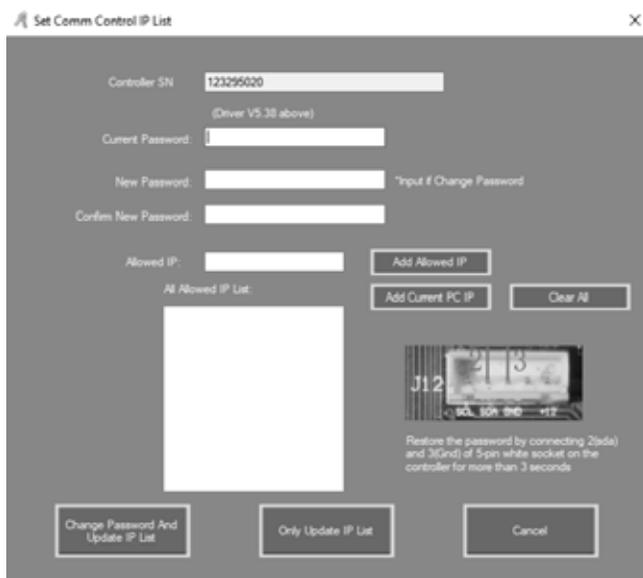
FILTRO IP

Por segurança, e somente um computador ter acesso a este software e base de dados, clique com o botão direito do rato, e seleccione "IP Filter".



Coloque o IP permitido e clique "Add Allowed IP" ou clique "Add Current PC IP".

01 • Clique "Only Update IP List"

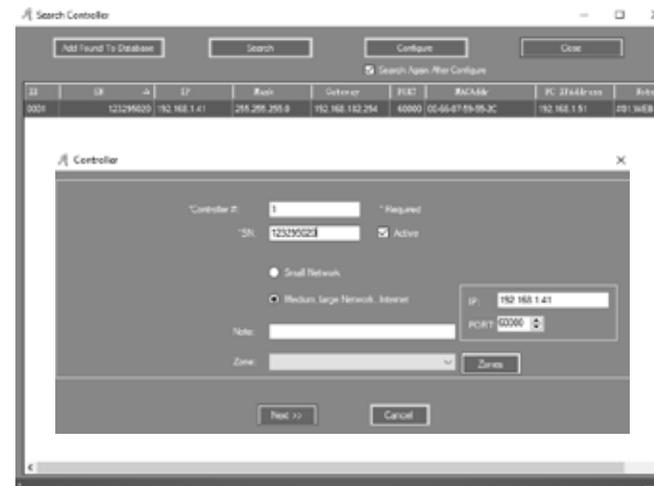


02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

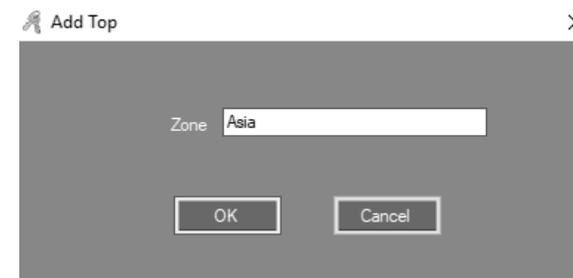
CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO

GERENCIAR ZONA DO CONTROLADOR

01 • Clique com o botão esquerdo do rato no controlador e depois clique "Zones".



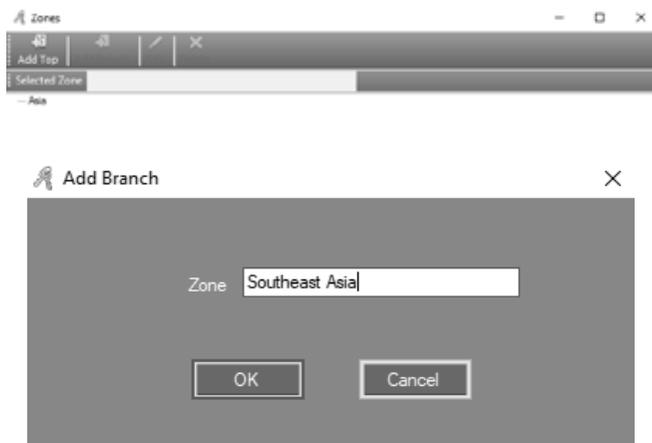
02 • Clique "Add Top" e escreva na área em branco.



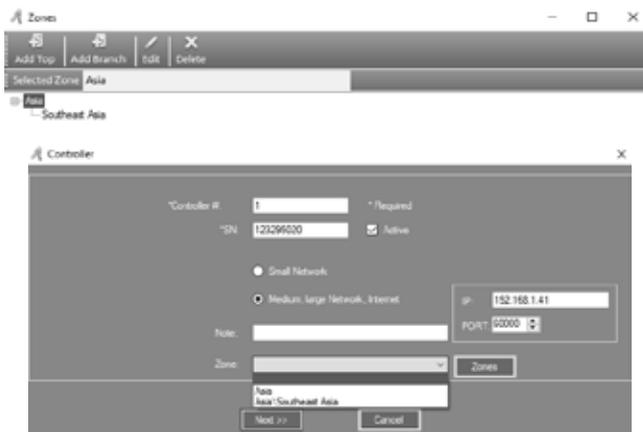
03 • Clique "Ok".
Resultado, poderá ver a Zona criada.

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONFIGURAÇÕES DE PARÂMETRO DO EQUIPAMENTO



- 04 • Clique "Add Branch" para adicionar um novo local sob a zona.
- 05 • Escreva na área em branco e clique "OK". Resultado, poderá ver o local criado.

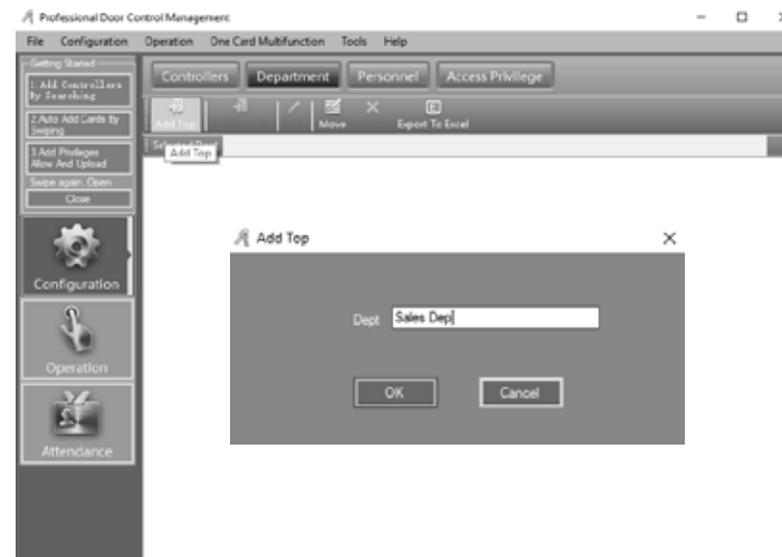


- Feche essa janela.
- 05 • Defina a janela Zone no Controlador.

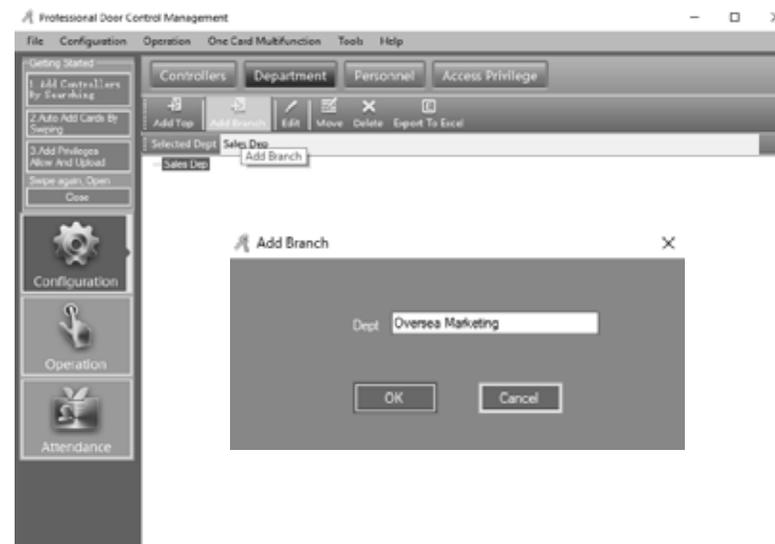
02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

ADICIONAR DEPARTAMENTO



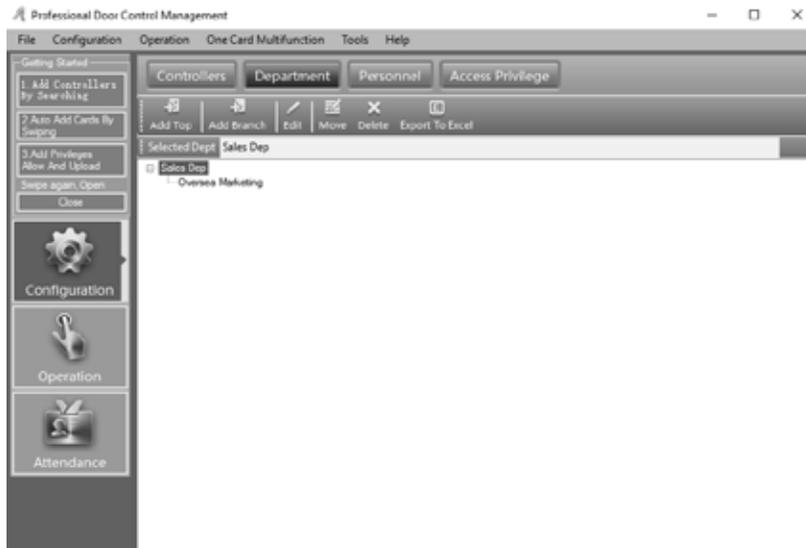
- 01 • Clique em Configuration > Department na barra de menus.
- 02 • Clique no botão "Add Top" para adicionar um departamento.
- 03 • Escreva na área em branco e clique "Ok".



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

- 04 • Clique "Add Branch" para adicionar um novo subdivisão sob o departamento.
- 05 • Escreva na área em branco e clique "Ok".
Resultado, poderá ver o local criado.



ADICIONAR E EDITAR UTILIZADOR



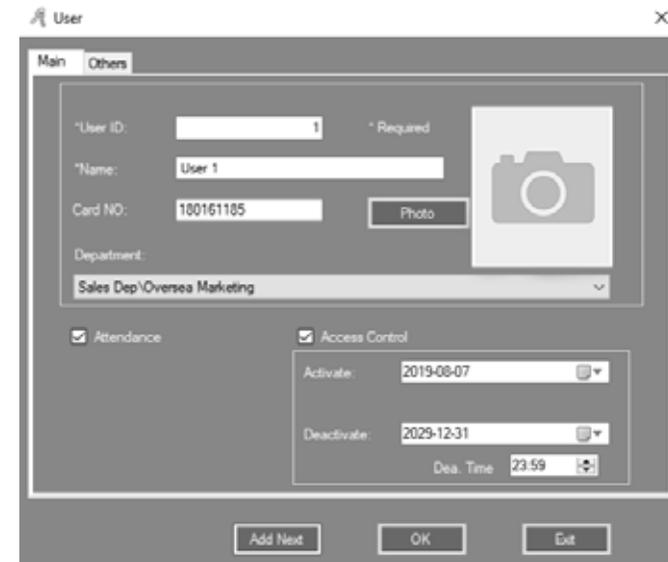
10A

PT

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

- 01 • Clique em Configuration > Personnel na barra de menus.
- 02 • Clique no botão "Add" para adicionar utilizadores.



- 03 • Escreva nas áreas "User ID" e "Name".
- 04 • Para adicionar foto ao utilizador clique "Photo" e escolha o ficheiro pretendido.
- 05 • Depois de inserir a informação nesses campos do utilizador, clique em "Add Next", para a janela de apresentação continuar aberta e poder inserir informação de outro utilizador.
Caso não queira adicionar mais utilizadores, clique "Ok" e o utilizador foi adicionado ao sistema.



10B

PT

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

06 • Para poder editar o utilizador criado clique "Edit".
Poderá adicionar mais informação através do submenu "Others".

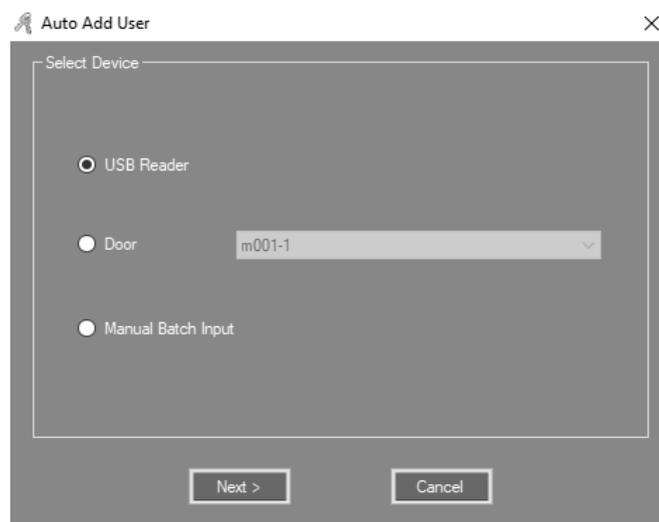


The 'User' dialog box, 'Others' tab, contains the following fields:

Sex:	Corp.:
Nationality:	Title:
Religion:	Tech Grade:
Hometown:	Cert. Type:
Birthday:	Cert. ID:
Marriage:	Social Insurance No.:
Political:	Join Date:
Culture:	Leave Date:
Work Phone:	Email:
Mobile:	Addr.:
Home Phone:	PostCode:
En. Name:	Note:

Buttons: OK, Exit

ADICIONAR AUTOMATICAMENTE O CARTÃO DE REGISTO



The 'Auto Add User' dialog box, 'Select Device' screen, contains the following options:

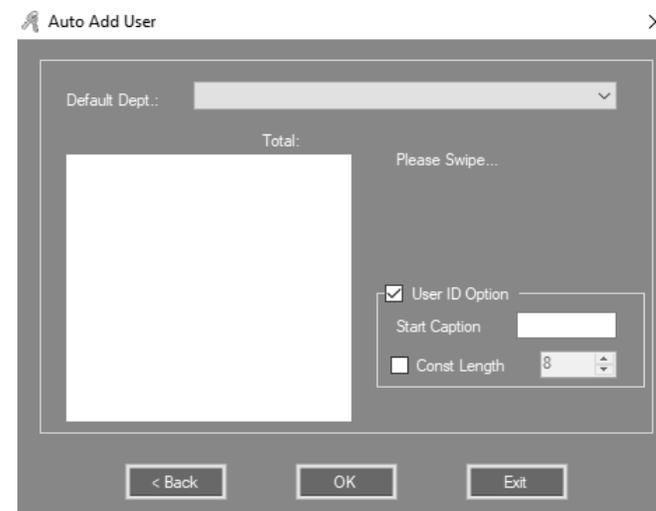
- USB Reader
- Door m001-1
- Manual Batch Input

Buttons: Next >, Cancel

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

01 • Clique em Configuration > Personnel > Auto Add na barra de menus.
02 • Se seleccionar "USBReader", conecte o leitor de cartão USB (o modelo # para o produto wiegand é WG1028) com o computador.
03 • Clique "USB Reader" or "Controller", e de seguida clique "Next".



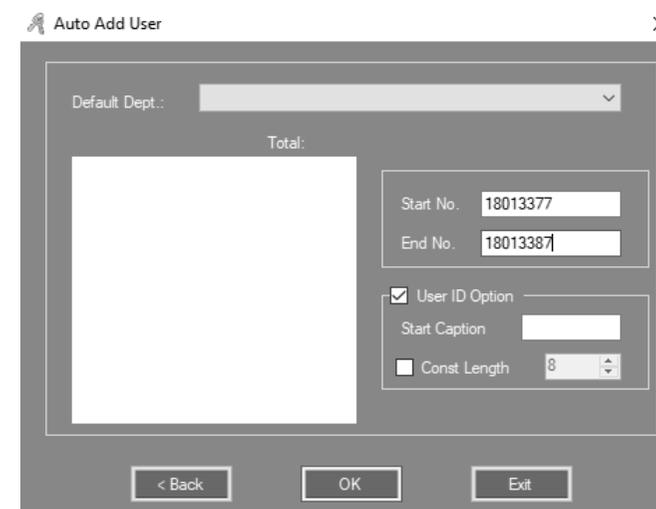
The 'Auto Add User' dialog box, 'Please Swipe...' screen, contains the following fields:

- Default Dept.:
- Total:
- Please Swipe...
- User ID Option
- Start Caption:
- Const Length: 8

Buttons: < Back, OK, Exit

Resultado, poderá ver os cartões de registo.

04 • Clique "Ok" no final da operação, e os cartões de registo serão adicionados ao sistema.



The 'Auto Add User' dialog box, 'Start No.' and 'End No.' screen, contains the following fields:

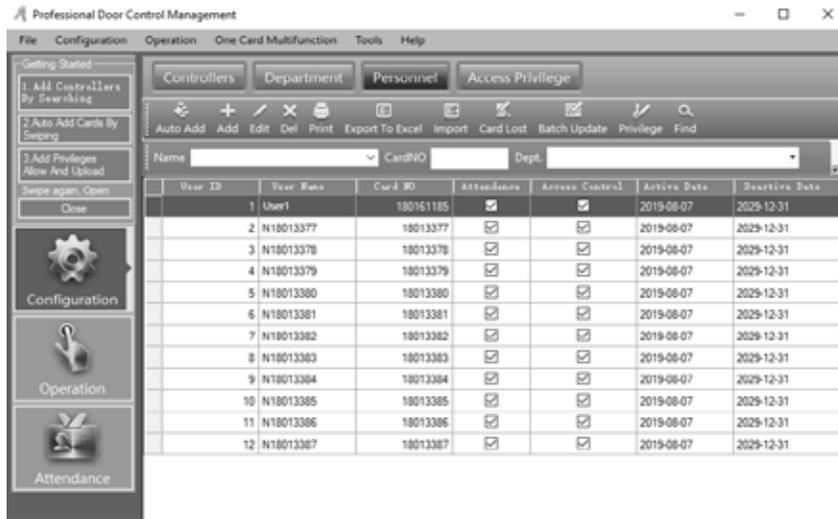
- Default Dept.:
- Total:
- Start No.: 18013377
- End No.: 18013387
- User ID Option
- Start Caption:
- Const Length: 8

Buttons: < Back, OK, Exit

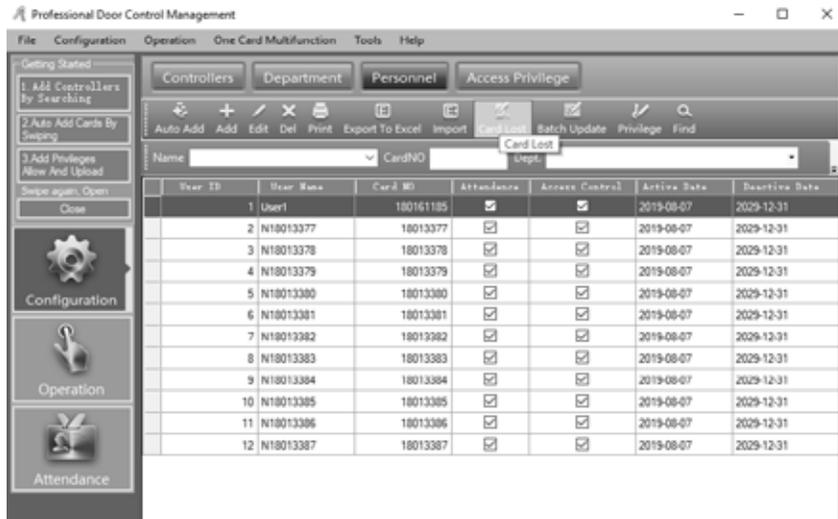
02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

- 05 • Se seleccionar "Manual Batch Input", os cartões de registo serão adicionados manualmente.
- 06 • Clique "Manual Batch Input", e de seguida clique "Next".
- 07 • Escreva nas áreas "Start No." e "End No."
- 08 • Clique "Ok" no final da operação, e os cartões de registo serão adicionados ao sistema. Resultado, poderá ver os cartões de registo. Todos os cartões registados automaticamente o nome por defeito é "N+ Número de Cartão".



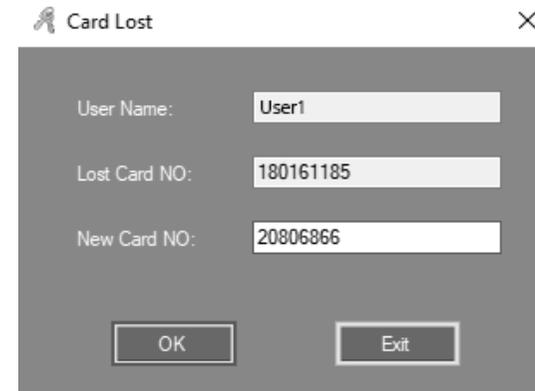
PERDA DE CARTÃO



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO DO DEPARTAMENTO E UTILIZADOR REGISTRADO

- Se alguém perder o seu cartão, é necessário registar o cartão perdido e depois redistribuir um novo cartão ao utilizador.
- 01 • Clique em Configuration > Personnel > Card Lost na barra de menus.



- 02 • Escreva na área "New Card NO" o novo número do cartão, e de seguida clique "Ok". Se o cartão de utilizador possuir algum privilégio, depois de reportar a perda do cartão, atualize o controlador.

OPERAÇÃO

GESTÃO DE PRIVILÉGIOS

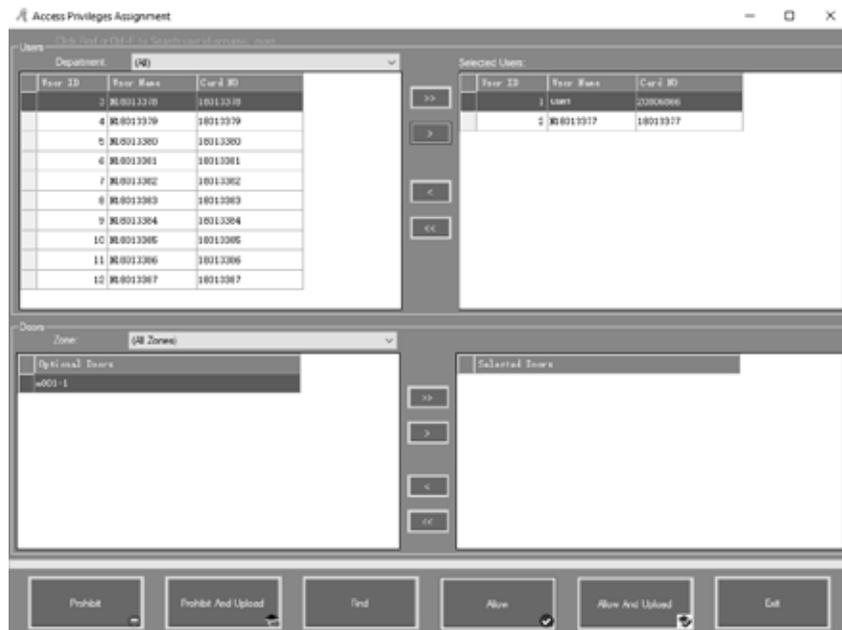
• ACESSO DE PRIVILÉGIOS

- 01 • Clique em Configuration > Access Privilege na barra de menus.
- 02 • Clique "Change Privileges".



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO



- 03 • ">>" Seleccione todos os utilizadores ou todas as portas opcionais.
- ">" Seleccione um utilizador ou uma porta opcional.
- "<" Cancele um utilizador selecionado ou uma porta selecionada.
- "<<" Cancele todos os utilizadores selecionados ou todas as portas selecionadas.

- 04 • Se clicar em "Allow", e de seguida Operation > Upload, os utilizadores selecionados podem passar pelas portas selecionadas.
- Se clicar em "Allow and Upload", os utilizadores selecionados podem passar pelas portas selecionadas.
- Se clicar em "Prohibit", e de seguida Operation > Upload, os utilizadores selecionados não podem passar pelas portas selecionadas.
- Se clicar em "Prohibit and Upload", os utilizadores selecionados não podem passar pelas portas selecionadas.

- 05 • Depois de adicionar todos os privilégios no sistema, clique em Operation > Upload para que atualize o controlador.

• EDITAR O PRIVILÉGIO DE UM UTILIZADOR

- 01 • Seleccione o utilizador e clique "Edit One User"
- 02 • ">>" Seleccione todas as portas opcionais.
- ">" Seleccione uma porta opcional.
- "<" Cancele uma porta selecionada.
- "<<" Cancele todas as portas selecionadas.

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

OPERAÇÃO



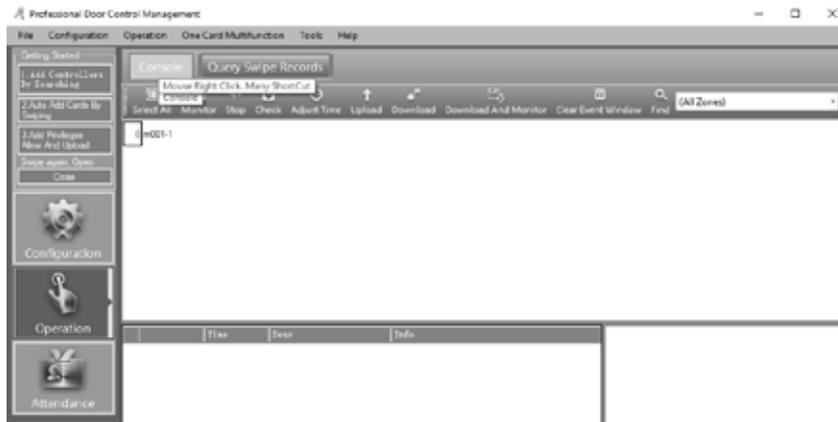
- 03 • Clique "Confirm and Upload" se adicionou portas opcionais ou cancelou portas selecionadas para atualizar o controlador e o utilizador possa passar pelas portas selecionadas.



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONSOLA

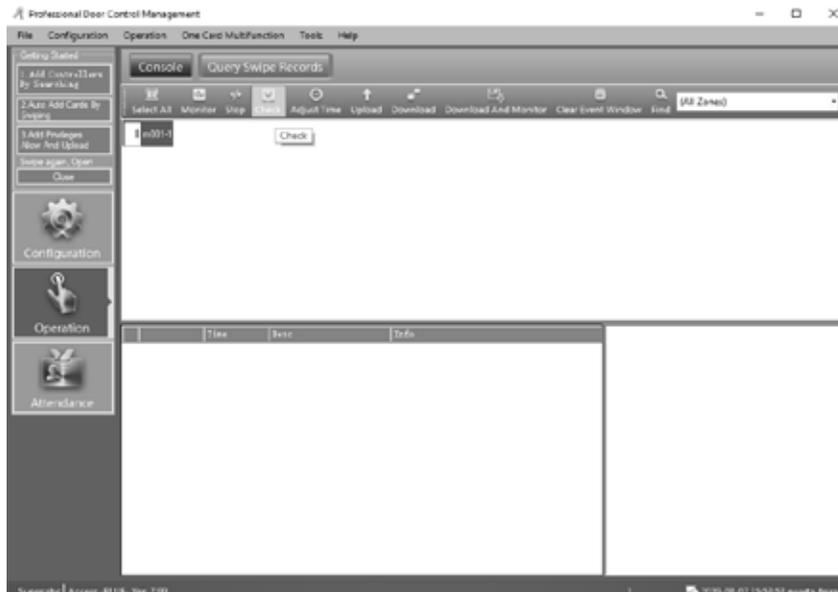
01 • Clique em Operation > Console na barra de menus.



INFORMAÇÃO DE CONTROLADOR

01 • Clique em Operation > Console > Check na barra de menus.

Resultado, apresenta a informação básica do controlador, como a quantidade de passagens de cartões e privilégios, estado da porta, estado do controlador, entre outros. Se o controlador comunica bem com o computador, a cor da porta será verde, de outra forma será vermelha.



14A

PT

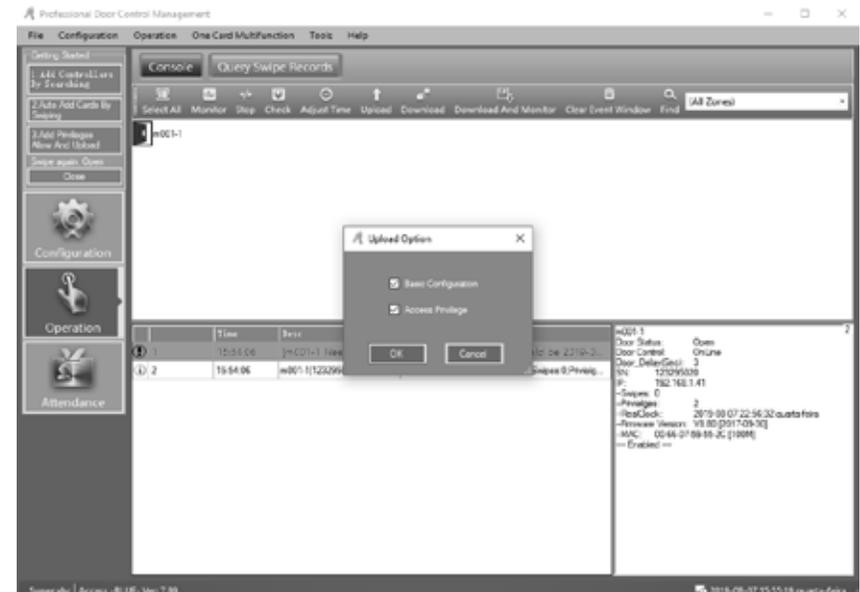
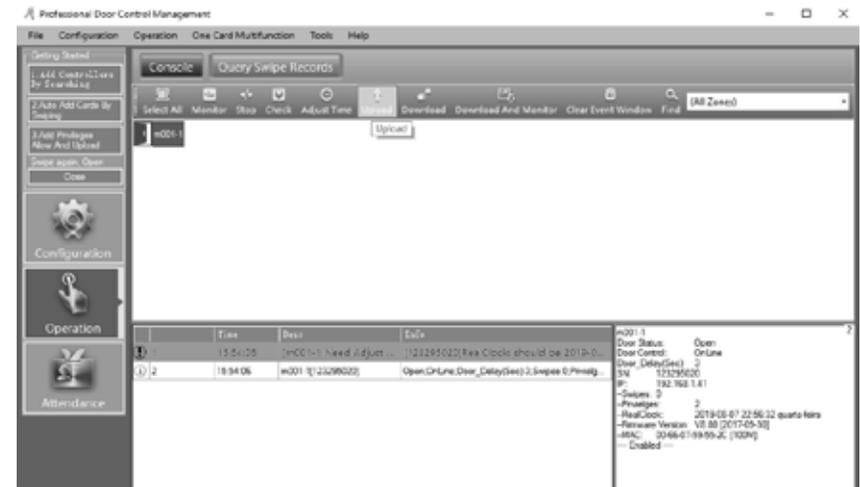
02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONSOLA

CONFIGURAR O UPLOAD

01 • Clique em Operation > Console > Upload na barra de menus.

02 • Clique "Ok".



14B

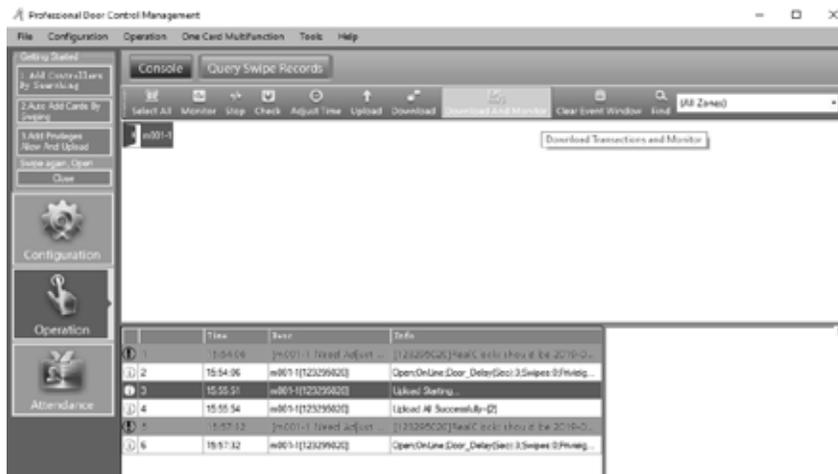
PT

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONSOLA

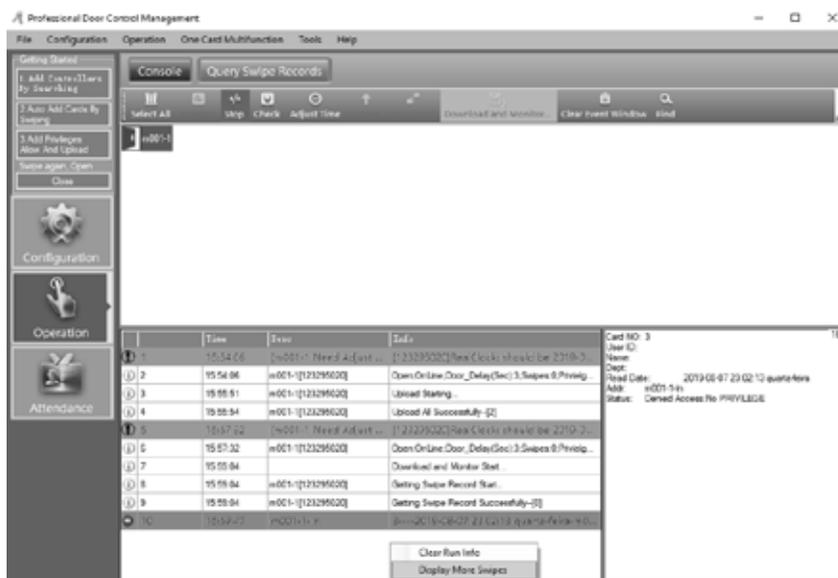
MONITOR

01 • Clique em Operation > Console > Download And Monitor na barra de menus.



MOSTRAR MAIS REGISTOS

01 • Clique com o botão direito do rato, e seleccione "Display More Swipes". Apenas demonstra registos de passagem com cartão.

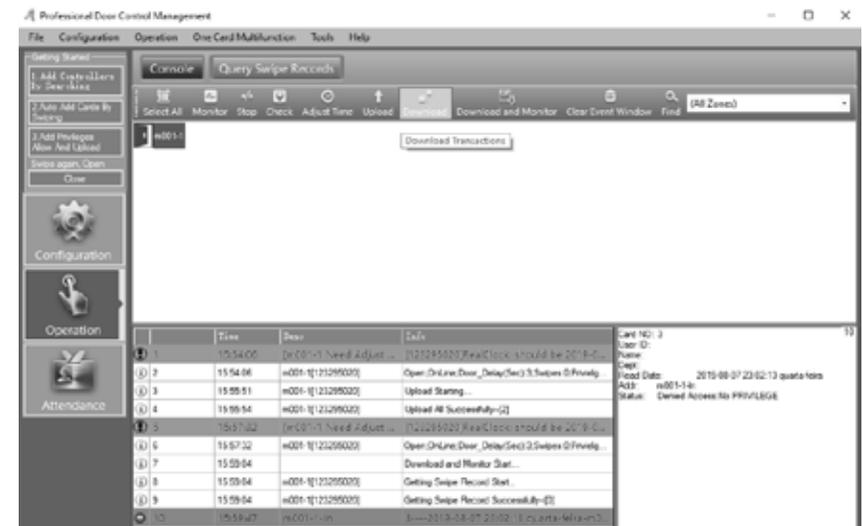


02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONSOLA

RECEBER REGISTOS

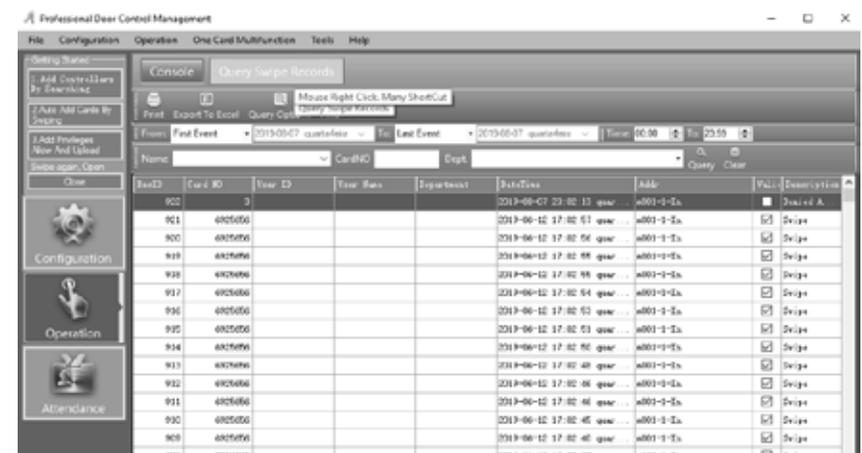
01 • Clique em Operation > Console > Download na barra de menus. Colecta os registos do controlador para a base de dados.



CONSULTA DE REGISTOS

Faça primeiro "Download" dos registos antes da consulta.

01 • Clique em Operation > Query Swipe Records na barra de menus.



02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

CONSOLA

Se quiser filtrar as entradas e saídas por "Addr", clique "Query Option".

02 • Clique "Query" para apresentar os registos pretendidos.



FUNCIONALIDADES

ALTERAR PALAVRA-PASSE

Pode alterar o nome e a palavra-passe do operador.

01 • Clique em Tools > Edit Operator na barra de menus.



16A

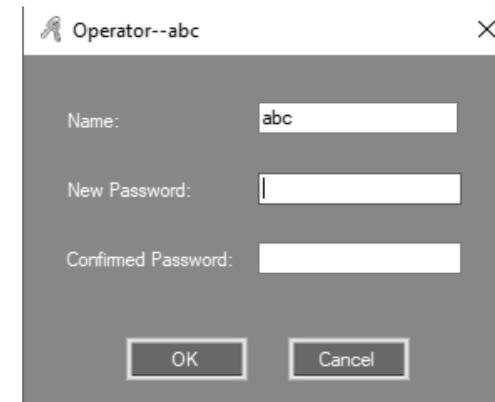
PT

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

FUNCIONALIDADES

02 • Escreva nas áreas em branco e clique "Ok".

NOTA: A "New Password" and "Confirm Password" tem de ser iguais. Depois de alterar a palavra-passe atual, reinicie o sistema, e faça o login novamente.



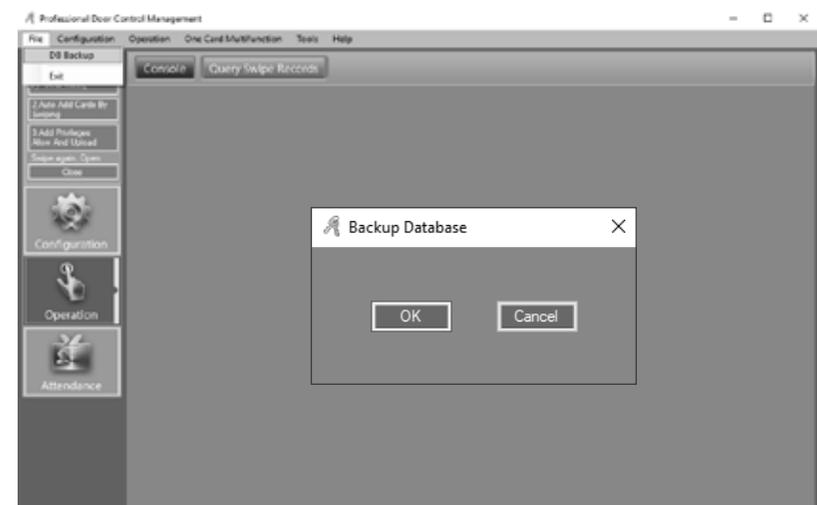
CÓPIA DE SEGURANÇA DE BASE DE DADOS

01 • Clique em File > DB Backup na barra de menus.

02 • Clique "Ok".

Esta cópia de segurança é gravada no sistema pelo caminho "C:\AccessControl".

Caso a cópia de segurança seja SQL DB. A cópia de segurança é gravada no sistema pelo caminho "C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.MSSQLSERVER\MSSQL\Backup".



16B

PT

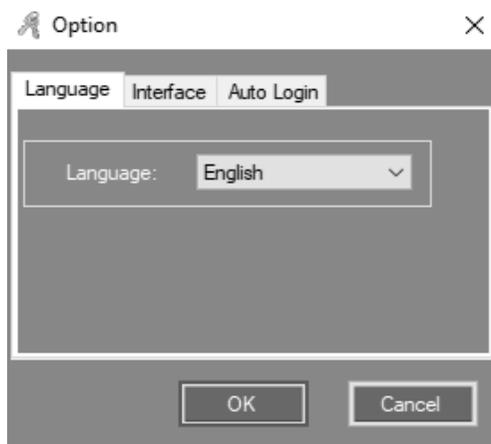
02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

FUNCIONALIDADES

OPÇÃO

Pode alterar outras definições do sistema.

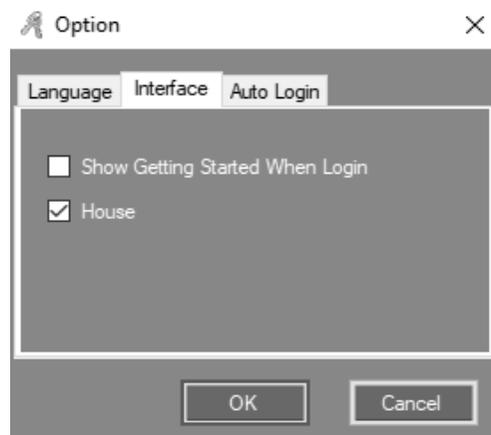
01 • Clique em Tools > Language na barra de menus para alterar o idioma.



02 • Clique "Interface Setting" na barra de submenus para alterar a interface.

House: Utilizado numa gestão comunitária.

Show Getting Started When Login: Para guiar o software de operação.

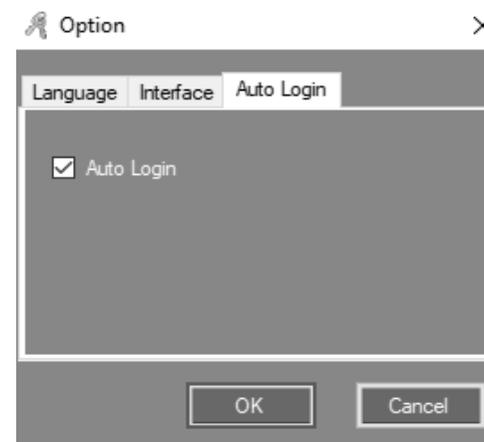


03 • Clique "Auto Login" na barra de submenus para ativar a função.

Não será mais necessário colocar "User Name" e "Password" para iniciar sessão no sistema.

02. OPERAÇÃO BÁSICA DO SOFTWARE

FUNCIONALIDADES

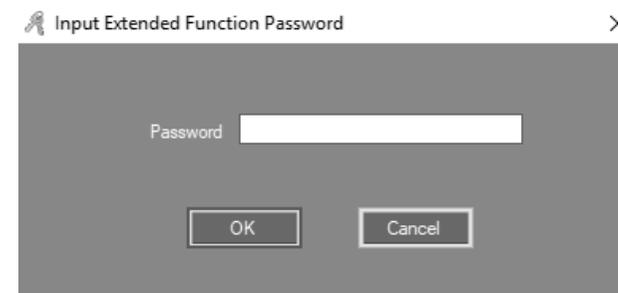


03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

01 • Clique em Tools > Extended Functions na barra de menus.

Insira a palavra-passe.

Palavra-passe: 5678

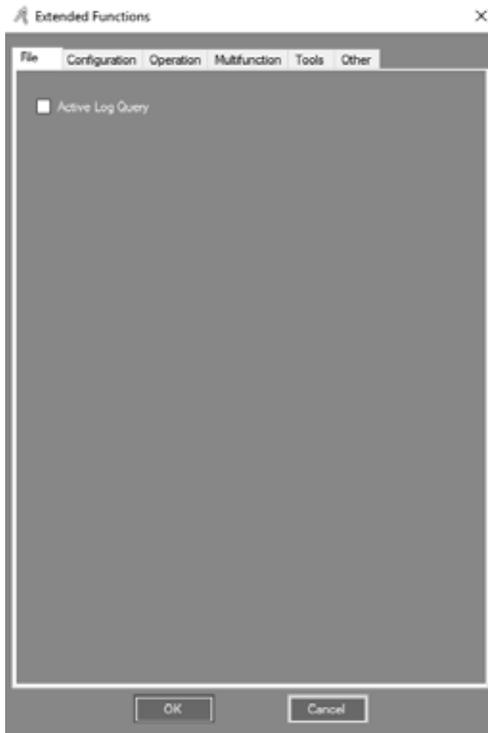


Ao ativar as Funcionalidades Extensas, deve reiniciar o sistema.

03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

FICHEIRO

ATIVAR CONSULTA DE REGISTOS



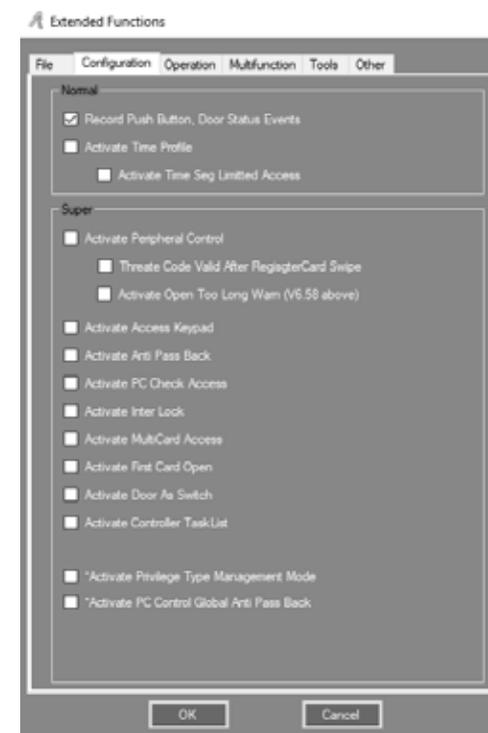
01 • Ative a opção "Active Log Query" para ativar a consulta de registos.

Line ID	DateTime	EventDays	Event	Description
621	2019-08-07 15:24:55	quarta-feira	Information	1.tabc Professional Door Control Management, Ver. 7.99.52.10015 Superabc MaAccess_PC-apopticonica
620	2019-08-07 15:24:55	quarta-feira	Information	1.tabc Exit
619	2019-08-07 15:24:26	quarta-feira	Information	1.tabc Professional Door Control Management, Ver. 7.99.52.10015 Superabc MaAccess_PC-apopticonica
618	2019-08-07 15:24:25	quarta-feira	Information	1.tabc Exit
617	2019-08-07 15:21:02	quarta-feira	Information	1.tabc Professional Door Control Management, Ver. 7.99.52.10015 Superabc MaAccess_PC-apopticonica
616	2019-08-07 15:21:00	quarta-feira	Information	1.tabc Exit
615	2019-08-07 15:19:16	quarta-feira	Information	1.tabc Apartment Management System, Ver. 7.99.52.10015 Superabc MaAccess_PC-apopticonica
614	2019-08-07 15:19:03	quarta-feira	Information	1.tabc Exit
613	2019-08-07 15:15:31	quarta-feira	Information	1.tabc Backup Database ...
612	2019-08-07 15:59:47	quarta-feira	Information	1.tabc 1520001-14-3---2019-08-07 23:02:13 quarta-feira 0015-1-in-Denied Access No PIN/RSR Card No: 33bar ID: Ma
611	2019-08-07 15:59:04	quarta-feira	Information	1.tabc 3un001-1(123299G2Q).Setting Swipe Record Successfully-02.
610	2019-08-07 15:59:04	quarta-feira	Information	1.tabc 3un001-1(123299G2Q).Setting Swipe Record Stat...
609	2019-08-07 15:59:04	quarta-feira	Information	1.tabc 7..Download and Monitor Stat...
608	2019-08-07 15:57:32	quarta-feira	Information	1.tabc 6un001-1(123299G2Q).Open On-Line Door_Delay(Sec):3.Sweepes 0.Privileges:2.2019-08-07 22:55:58 quarta-feira V9.00.
607	2019-08-07 15:57:32	quarta-feira	Information	1.tabc 5.3un001-1 Need Adjust Time(Peak Upload)(123299G2Q)PeakClock: should be 2019-08-07 15:57:32.Bar in fact 2019...
606	2019-08-07 15:55:54	quarta-feira	Information	1.tabc 4un001-1(123299G2Q).Upload All Successfully-02.
605	2019-08-07 15:55:51	quarta-feira	Information	1.tabc 3un001-1(123299G2Q).Upload Statin...
604	2019-08-07 15:54:06	quarta-feira	Information	1.tabc 2un001-1(123299G2Q).Open On-Line Door_Delay(Sec):3.Sweepes 0.Privileges:2.2019-08-07 22:56:32 quarta-feira V9.00.
603	2019-08-07 15:54:06	quarta-feira	Information	1.tabc 1.3un001-1 Need Adjust Time(Peak Upload)(123299G2Q)PeakClock: should be 2019-08-07 15:54:06.Bar in fact 2019...
602	2019-08-07 15:50:30	quarta-feira	Information	1.tabc Allow And Upload_Users'total = 2.Boom Count = 1.Successfully

03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

GRAVAR EVENTOS DE BOTÃO DE PRESSÃO



Grava cada vez que o botão de pressão é utilizado.

The screenshot shows the 'Professional Door Control Management' software interface. A 'Query Swipe Records' window is open, displaying a table of swipe records. The table has columns for 'Line', 'Date', 'Time', 'User', and 'Data'. The records show successful and failed swipe attempts with timestamps and user information.

Line	Date	Time	User	Data
1	16.10.17	14:05:17	...	2019-08-07 23:30:07 quarta-feira w001-1-un-Push Button
2	16.10.17	14:05:17	...	2019-08-07 23:30:07 quarta-feira w001-1-un-Push Button
2	16.10.17	14:05:17	...	2019-08-07 23:30:09 quarta-feira w001-1-un-Push Button

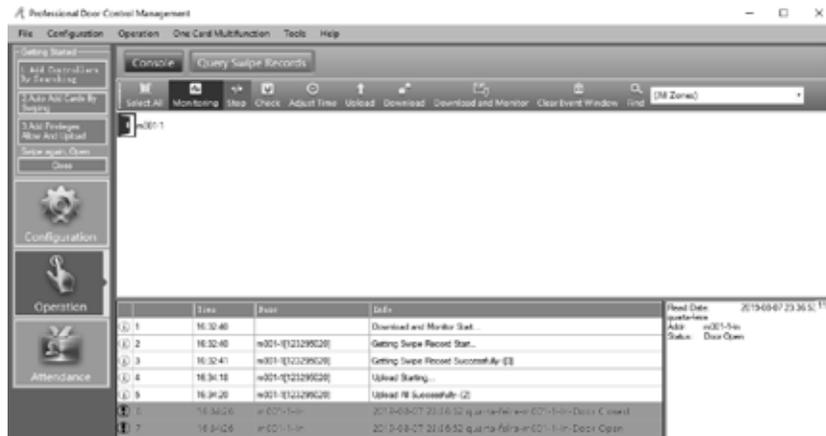
03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

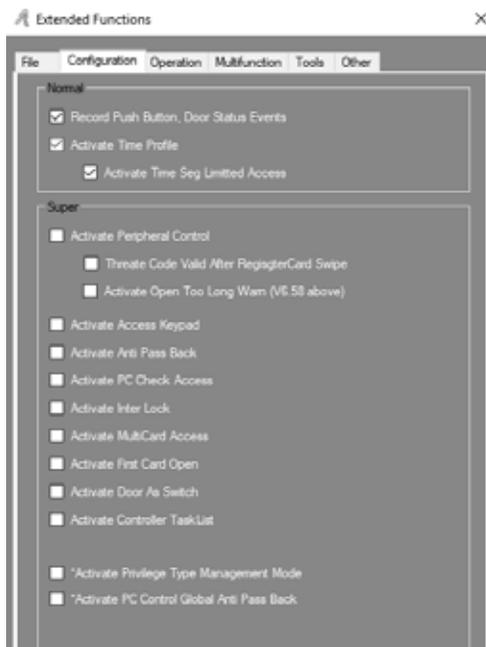
GRAVAR EVENTOS DE ESTADO DA PORTA

Deve conectar o sensor da porta. Regista o tempo de "Door Open" e "Door Closed".

NOTA: Após ativar qualquer função deve fazer "Upload" da consola.



ATIVAR PERFIL DE TEMPO



03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

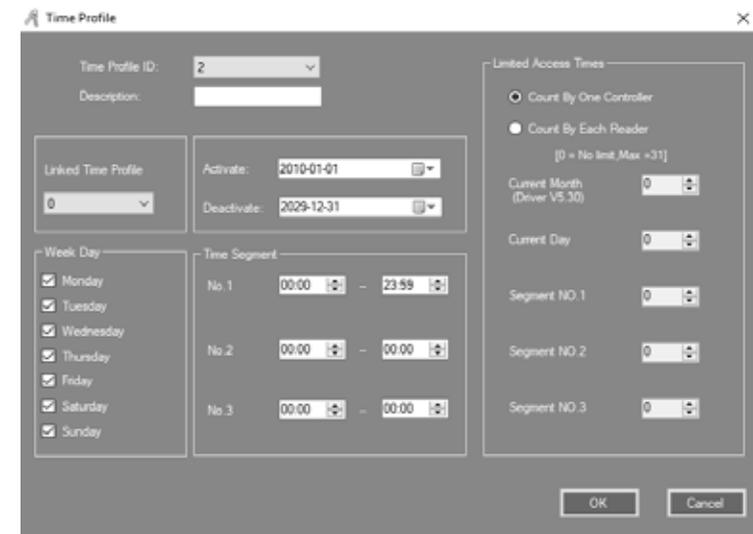
01 • Ative a opção "Activate Time Profile" e "Activate Time Seg Limited Access".

02 • Clique em Configuration > Time Profile na barra de menus.



03 • Clique "New" para adicionar um novo perfil de tempo e as suas características.

04 • Escreva nas áreas em branco e clique "Ok".



Resultado, ao adicionar um cartão de utilizador "Normal", tem permissão para trabalhar no perfil criado, podendo entrar e sair dentro do tempo definido.

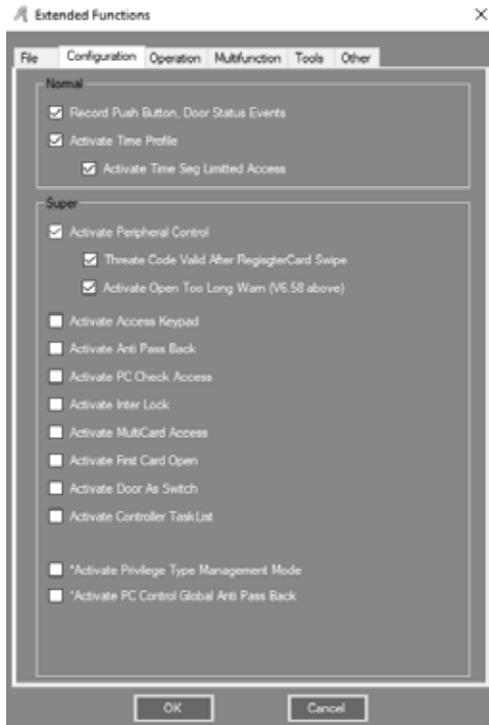
Após definir os diversos perfis de tempo pretendidos, selecione as permissões correspondentes aos utilizadores no Acesso de Privilégios.

03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

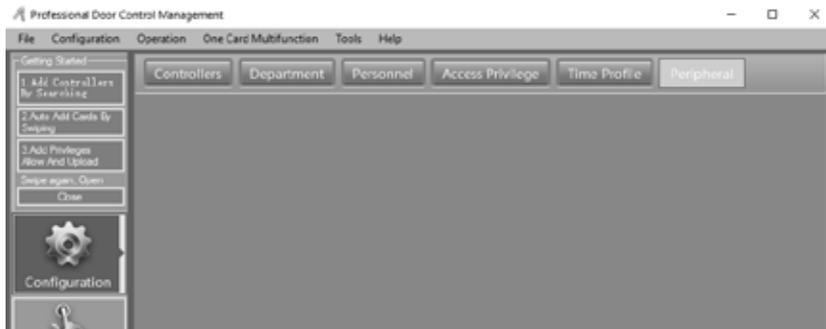
CONFIGURAÇÃO

ATIVAR CONTROLO PERIFÉRICO

01 • Ative a opção "Activate Peripheral Control", "Threat Code Valid After RegisterCard Swipe" e Activate Open Too Long Wam".



02 • Clique em Configuration > Peripheral na barra de menus.

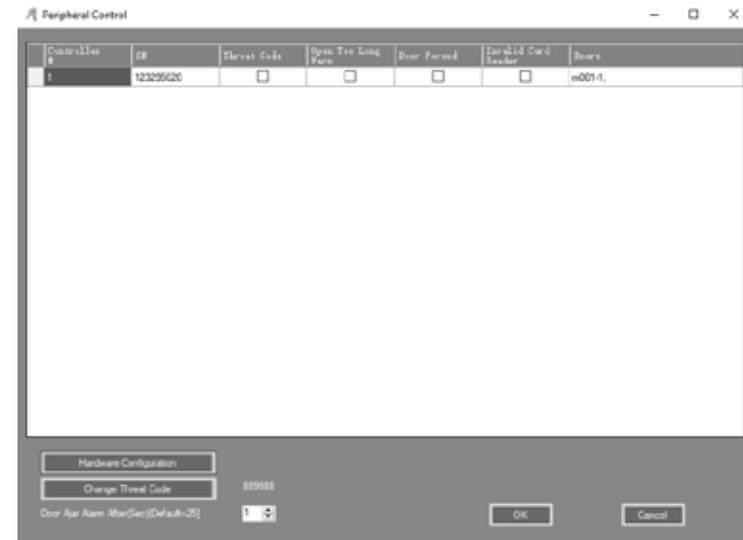


03. FUNCIONALIDADES EXTENSAS

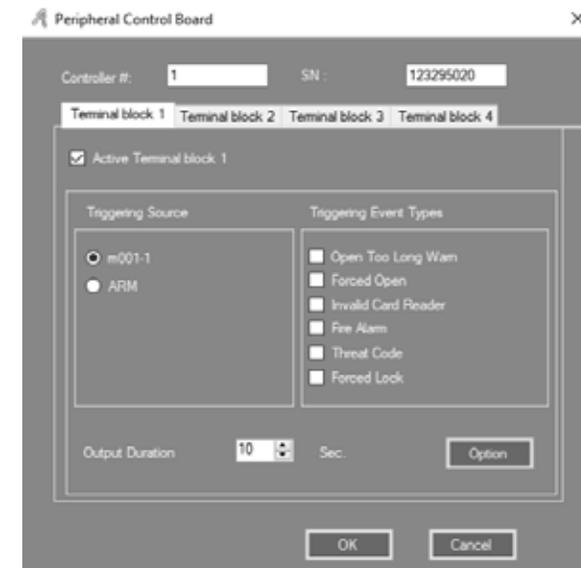
CONFIGURAÇÃO

03 • "Threat Code" : deve ser utilizado com o leitor de cartão de teclado PIN.

04 • Clique "Hardware Configuration".



05 • Determine as configurações pretendidas.

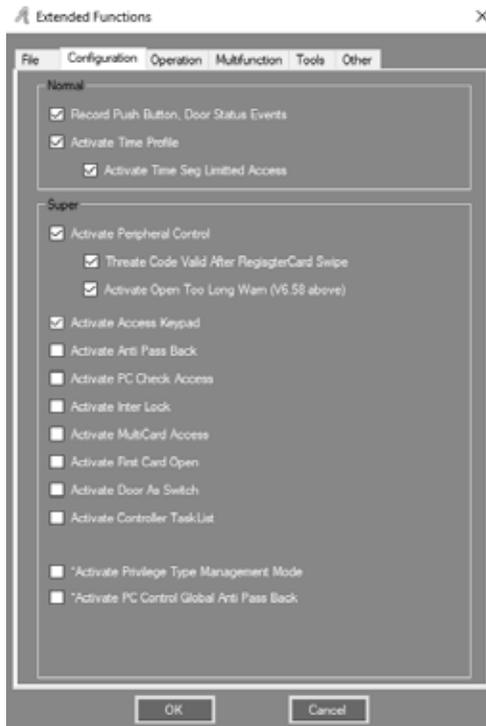


03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

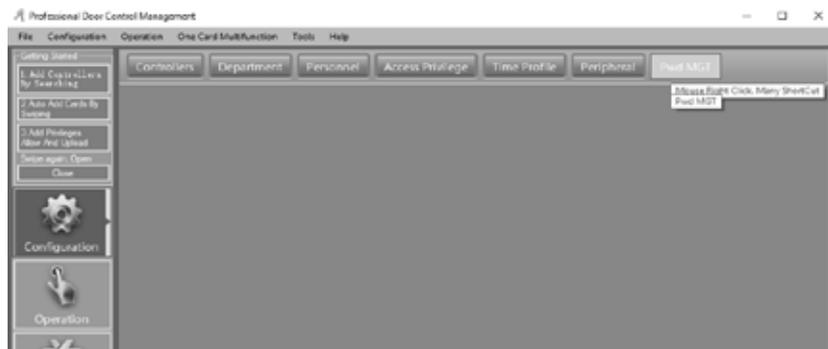
CONFIGURAÇÃO

ATIVAR ACESSO AO TECLADO

01 • Ative a opção "Activate Access Keypad".



02 • Clique em Configuration > Pwd MGT na barra de menus.



21A

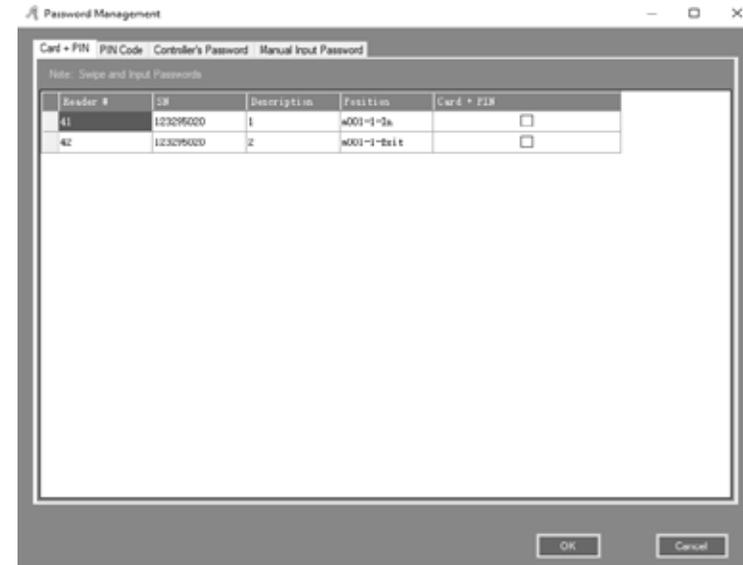
PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

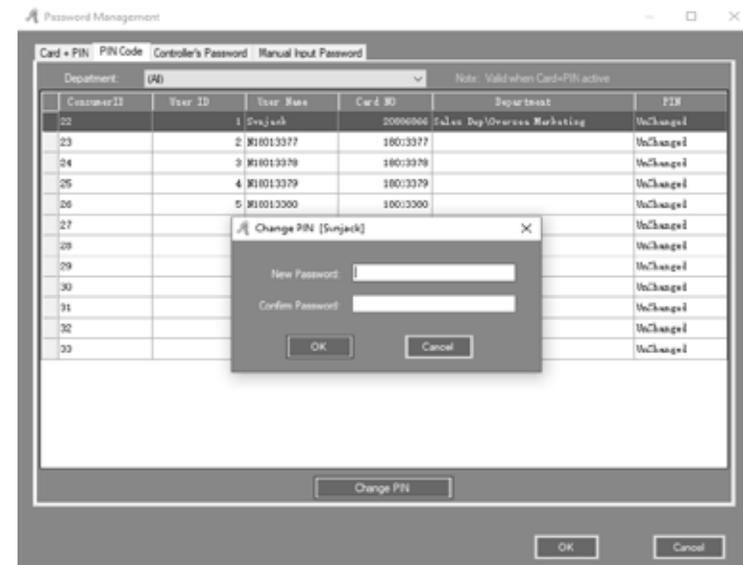
CONFIGURAÇÃO

03 • Determine as configurações pretendidas.

04 • Clique "Card+PIN", ou "PIN Code" ou "Controller's Password" ou "Manual Input Password", consoante as suas preferências.



NOTA: No submenu "PIN Code" a palavra-passe por defeito do utilizador é 345978.



21B

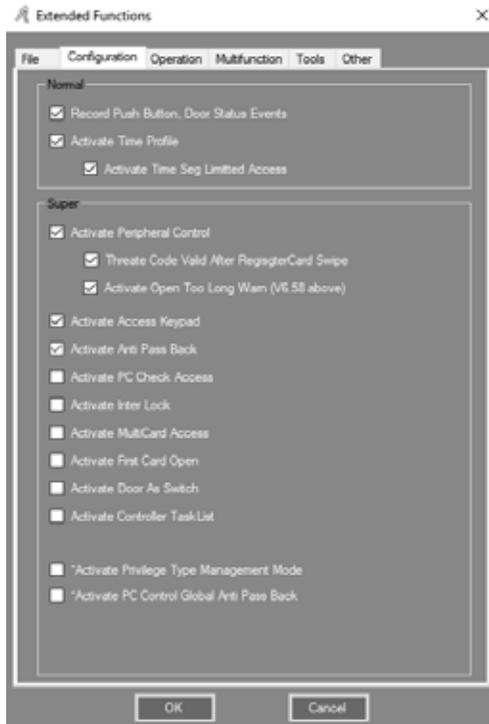
PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

ATIVAR ANTI PASS BACK

01 • Ative a opção "Activate Anti Pass Back".



02 • Clique em Configuration > Anti-passback na barra de menus.



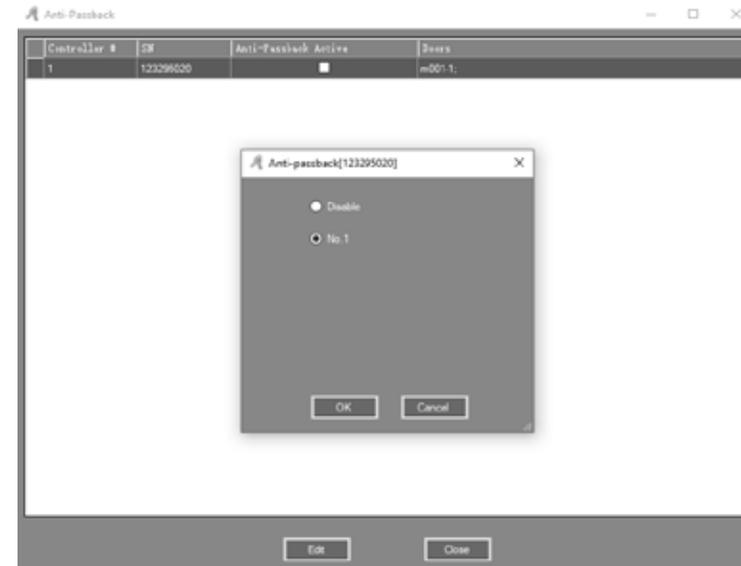
22A

PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

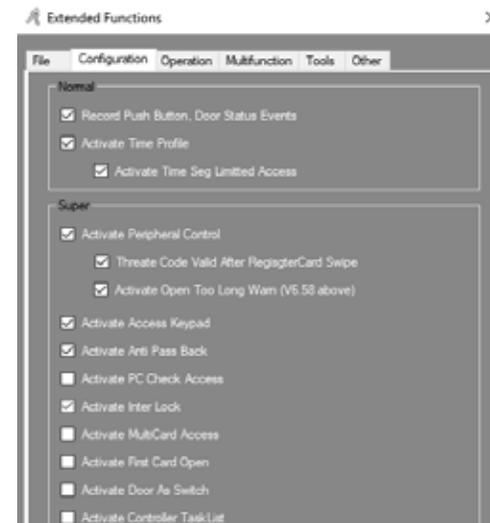
03 • Determine as configurações pretendidas.



ATIVAR BLOQUEIO INTERNO

01 • Ative a opção "Activate Anti Inter Lock".

NOTA: Esta função apenas funciona na MCA-02, com duas portas.



22B

PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

02 • Clique em Configuration > Inter Lock na barra de menus.



03 • Determine as configurações pretendidas.



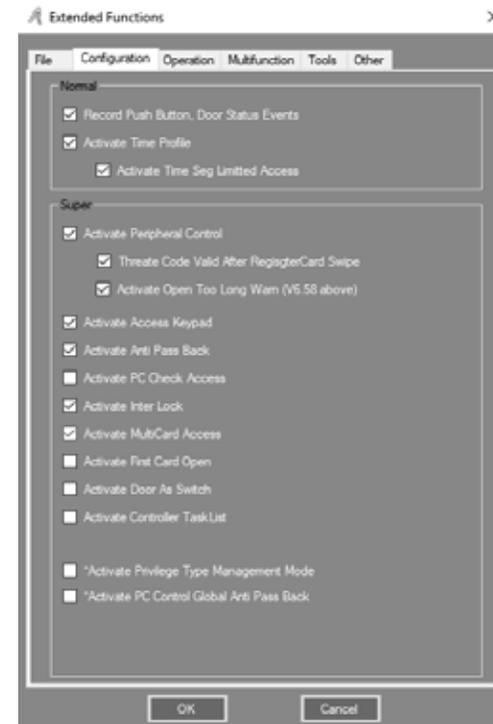
ATIVAR ACESSO A DIVERSOS CARTÕES

01 • Ative a opção "Activate MultiCard Access".

02 • Clique em Configuration > Multi-card na barra de menus.

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO



03 • Determine as configurações pretendidas, cada grupo ao ter dois ou mais utilizadores juntos, poderão abrir a porta ao passarem os seus cartões juntos.

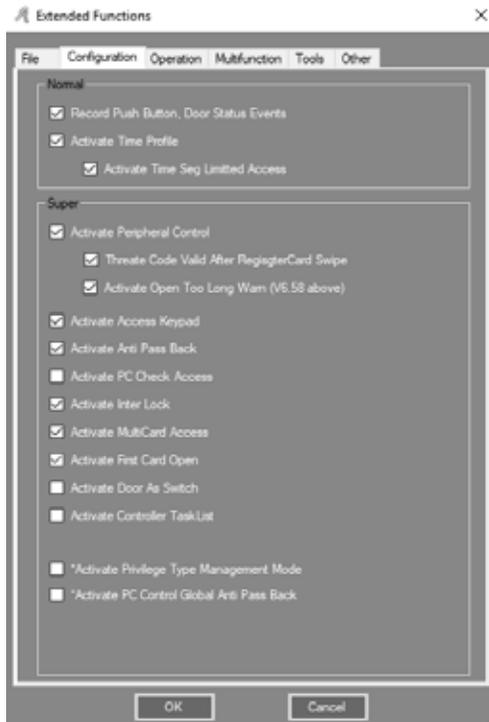


03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

ATIVAR PRIMEIRO CARTÃO DE ABERTURA

01 • Ative a opção "Activate First Card Open".



02 • Clique em Configuration > First Card na barra de menus.



24A

PT

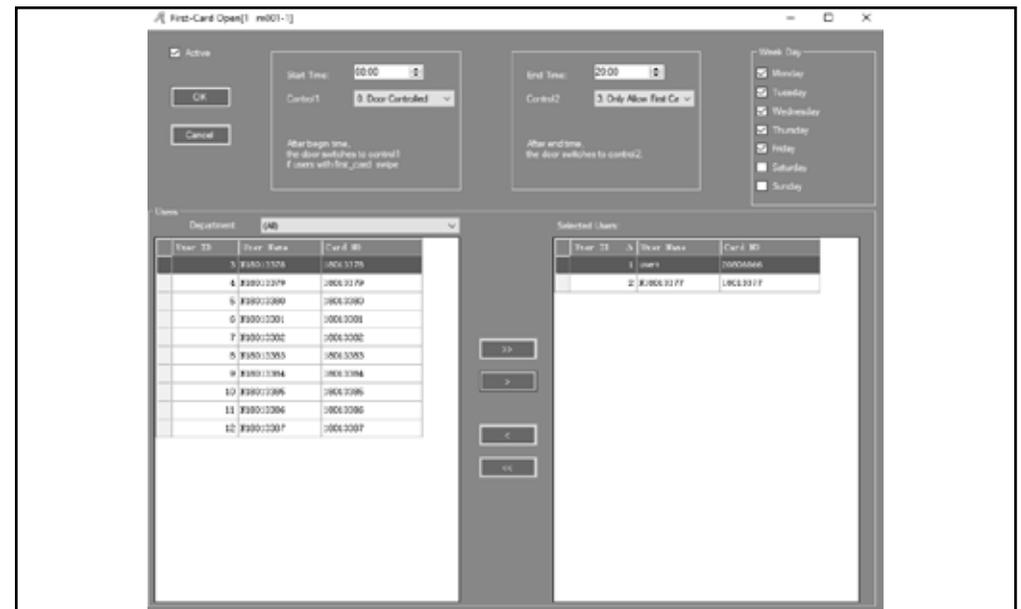
03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

03 • Escolha o utilizador, e clique "Edit".



04 • Ative a opção "Active" e determine as configurações pretendidas.



24B

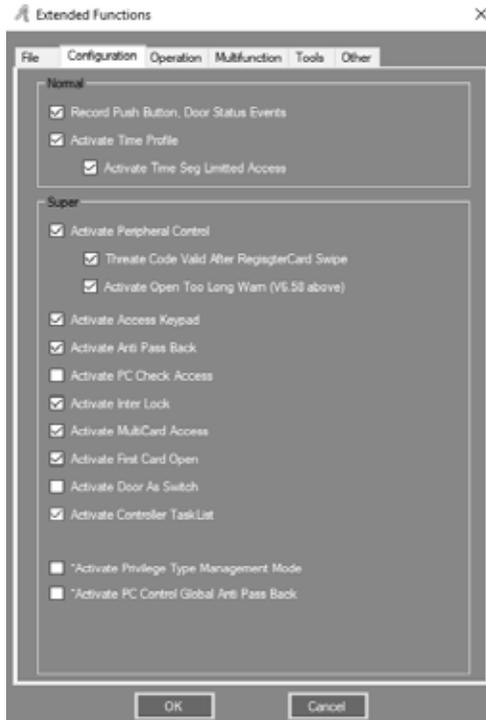
PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

ATIVAR LISTA DE TAREFAS DO CONTROLADOR

01 • Ative a opção "Activate First Controller TaskList".



02 • Clique em Configuration > Task List na barra de menus.



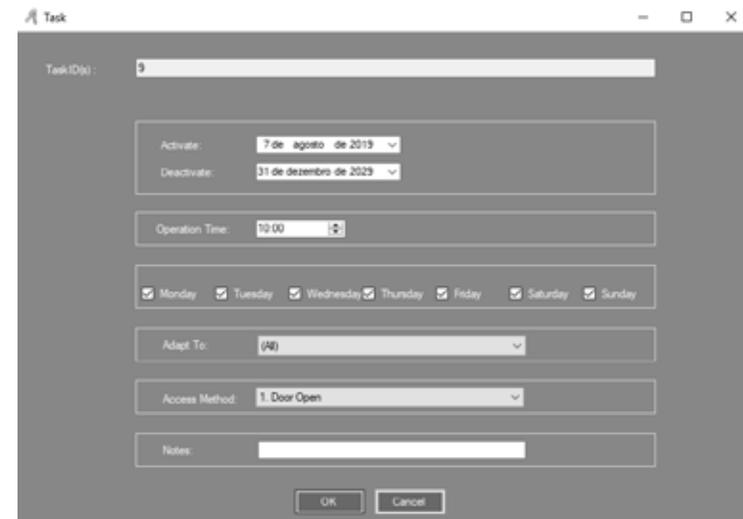
03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

CONFIGURAÇÃO

03 • Poderá adicionar tarefas, clique "Add" ou editar as tarefas, clique "Edit".



04 • Determine as configurações pretendidas.



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

OPERAÇÃO

ATIVAR ABERTURA DA PORTA DE MODO REMOTO

01 • Ative a opção "Activate Remote Open Door".



02 • Clique em Operation > Console na barra de menus.

03 • Primeiro selecione a porta pretendida, e de seguida clique "Remote Open". Resultado, a porta selecionada vai abrir.



26A

PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

ATIVAR REFEIÇÃO

01 • Ative a opção "Activate Meal".



• CONFIGURAR REFEIÇÃO

•• LEITORES

01 • Clique "Const Meal" na barra de menus.



26B

PT

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

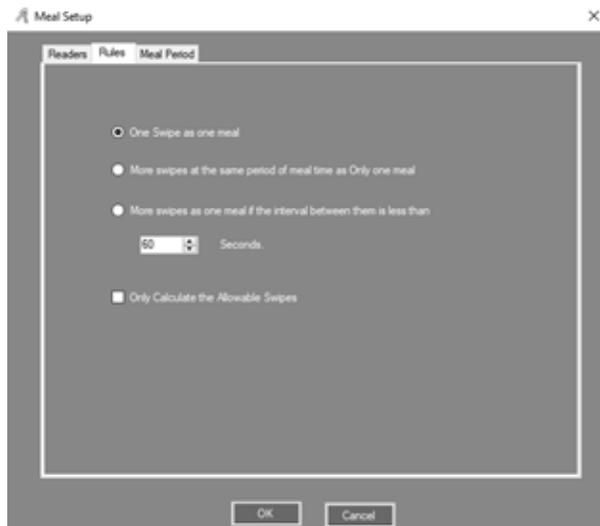
MULTIFUNÇÕES

- 02 • Clique "Meal Setup", e de seguida seleccione o submenu "Readers".
- 03 • Determine as configurações pretendidas.



•• REGRAS

- 01 • Clique "Meal Setup", e de seguida seleccione o submenu "Rules".
- 02 • Determine as configurações pretendidas.



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

•• PERÍODO DE REFEIÇÃO

- 01 • Clique "Meal Setup", e de seguida seleccione o submenu "Meal Period".
- 02 • Determine as configurações pretendidas.



- 03 • Poderá ainda fixar a quantidade de consumo, clique "Option" e determine as configurações pretendidas.



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

• RELATÓRIO DE REFEIÇÃO

•• RELATÓRIO DE DETALHES DE REFEIÇÃO

01 • Clique "Create", e será disposto todos os detalhes de refeição dos utilizadores.

SerID	Department	Year	Meal Name	Date/Time	Meal Name	Cost (R\$)	Addr
993	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:36:34 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
995	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:37:54 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
996	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:38:40 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
993	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:42:16 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
996	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:44:15 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1001	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:45:03 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1005	Sales Dep/Overs...	13	N3	2019-08-08 09:46:58 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
992	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:36:22 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
998	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:38:51 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
990	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:41:04 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
991	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:42:04 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
995	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:44:02 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1000	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:44:55 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
1004	Sales Dep	14	N8756777	2019-08-08 09:46:49 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In
990	Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 09:31:21 quinta-feira	Lunch	0	m001-1 In

•• RELATÓRIO DE ESTADO DE LEITORES

01 • Clique "Create", e será disposto todos os tempos de refeição e dinheiro por zona.

Addr	Count (Times)	Amount (R\$)
m001-1 In	25	0
m001-1-Exit	0	0
m001-2 In	0	0
m001-2-Exit	0	0
Total	25	0

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

•• RELATÓRIO DE ESTADO DE SUBTOTAL DE DEPARTAMENTO

01 • Clique "Create", e selecione "Subtotal of Department" no submenu, e será disposto todos os tempos de refeição e dinheiro por departamento.

Department	Count (Times)	Amount (R\$)
Sales Dep	18	0.00
Sales Dep/Overs Mar...	7	0.00
(Department is Empty)	0	0.00
Total	25	0

•• RELATÓRIO DE ESTADO DE UTILIZADORES

01 • Clique "Create", e selecione "Statistics" no submenu, e será disposto estatisticamente os tempos e o dinheiro total gasto por cada utilizador.

Department	User ID	User Name	Mealing	Lunch	Breeding	Sw (Times)	Amount (R\$)
	2	N18013377	0	0	0	0	0
	3	N18013378	0	0	0	0	0
	4	N18013379	0	0	0	0	0
	5	N18013380	0	0	0	0	0
	6	N18013381	0	0	0	0	0
	7	N18013382	0	0	0	0	0
	8	N18013383	0	0	0	0	0
	9	N18013384	0	0	0	0	0
	10	N18013385	0	0	0	0	0
	11	N18013386	0	0	0	0	0
	12	N18013387	0	0	0	0	0
Sales Dep/Overs...	13	N3	0	7	0	7	0
Sales Dep	14	N8756777	0	7	0	7	0
Sales Dep	15	N8760415	0	11	0	11	0
*****	*****	Total	0	25	0	25	0

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

ATIVAR PATRULHA

01 • Ative a opção "Activate Patrol".



02 • Clique "Patrol" na barra de menus.



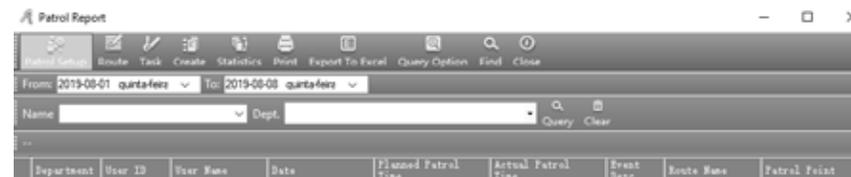
03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

• CONFIGURAR PATRULHA

•• PONTO DE PATRULHA

01 • Clique "Patrol Setup".



02 • Defina a porta para "Patrol Point".



•• REGRAS DE PATRULHA

01 • Clique "Patrol Point", e selecione "Patrol Rules" no submenu, e defina as regras atuais.

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES



• • HOMEM DE PATRULHA

01 • Clique "Patrol Point", e selecione "Patrolman" no submenu, e defina o utilizador que é o homem de patrulha.

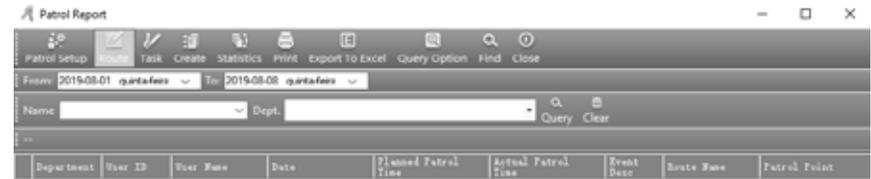


03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

• ROTAS DE PATRULHA

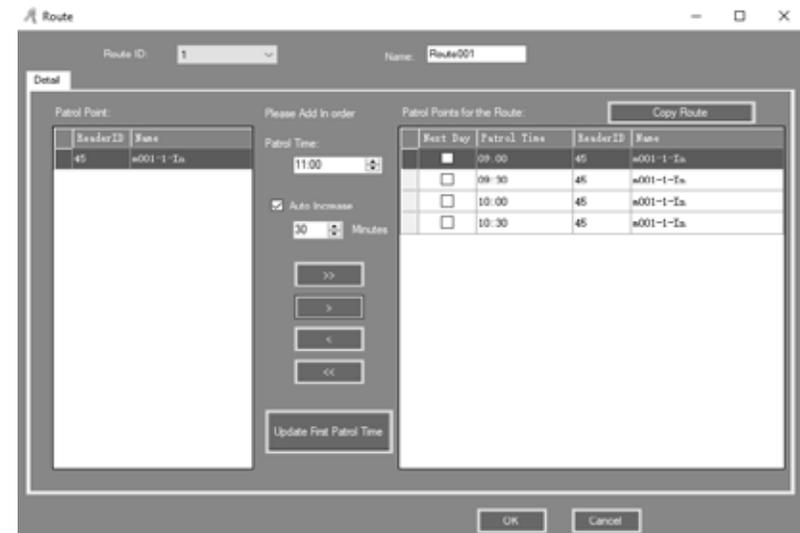
01 • Clique "Route".



02 • Clique "New" para adicionar uma rota de patrulha.



03 • Determine as configurações pretendidas.

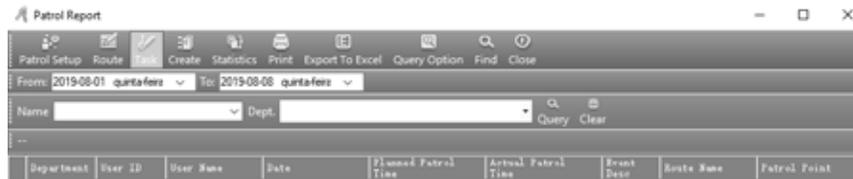


03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

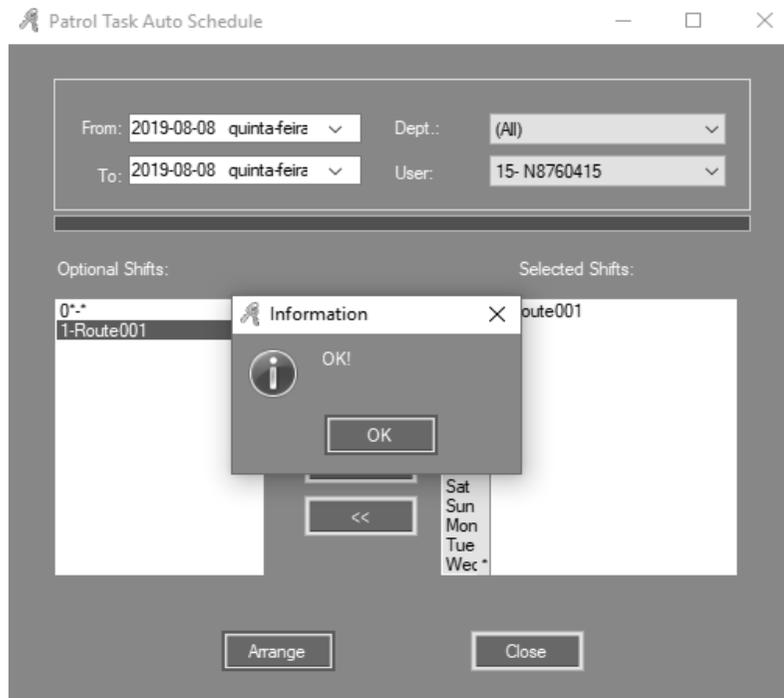
MULTIFUNÇÕES

• TAREFA DE PATRULHA

01 • Clique "Task" e defina o utilizador que fará a rota de patrulha.



02 • Clique "Arrange" e de seguida "Ok".



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

• RELATÓRIO DE PATRULHA

Não se esqueça de obter registo antes de criar o relatório.

01 • Clique "Create".

Department	User ID	User Name	Date	Planned Patrol Time	Actual Patrol Time	Event Desc	Route Name	Patrol Point
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	09:00	09:21:11	Late	Route001	m001-1-in
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	09:30	09:22:42	Normal	Route001	m001-1-in
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	10:00	09:31:21	Early	Route001	m001-1-in
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	10:30		Absence	Route001	m001-1-in

02 • Clique "Query Option" e defina o filtro que pretende.

03 • Clique "Query".

Department	User ID	User Name	Date	Planned Patrol Time	Actual Patrol Time	Event Desc	Route Name	Patrol Point
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	09:00	09:21:11	Late	Route001	m001-1-in
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	09:30	09:22:42	Normal	Route001	m001-1-in
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	10:00	09:31:21	Early	Route001	m001-1-in
Sales Dep	15	N8760415	2019-08-08 quinta-feira	10:30		Absence	Route001	m001-1-in

Query Option

Absence Normal

Early

Late

Query

Close

03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

• ESTATÍSTICAS DE PATRULHA

01 • Clique "Statistics".

Resultado, aparecerá as estatísticas do estado do homem de patrulha.



Patrol Statistics

Print Export To Excel Close

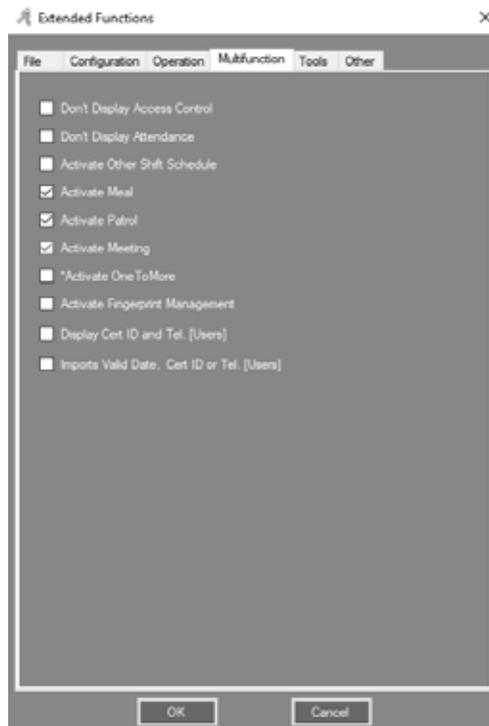
Name Dept Query Clear

Creating Patrol Report Log: [Operating Date: 2019-08-08 10:05:31 quinta-feira], From 2019-08-01 To 2019-08-08; Dept: User (1)

Department	User ID	User Name	Normal	Early	Late	Absent
Sales Dep	15	N8760415	1	1	1	1

ATIVAR REUNIÃO

01 • Ative a opção "Activate Meeting".



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

• CONFIGURAR MORADA

01 • Clique "Address Setup".

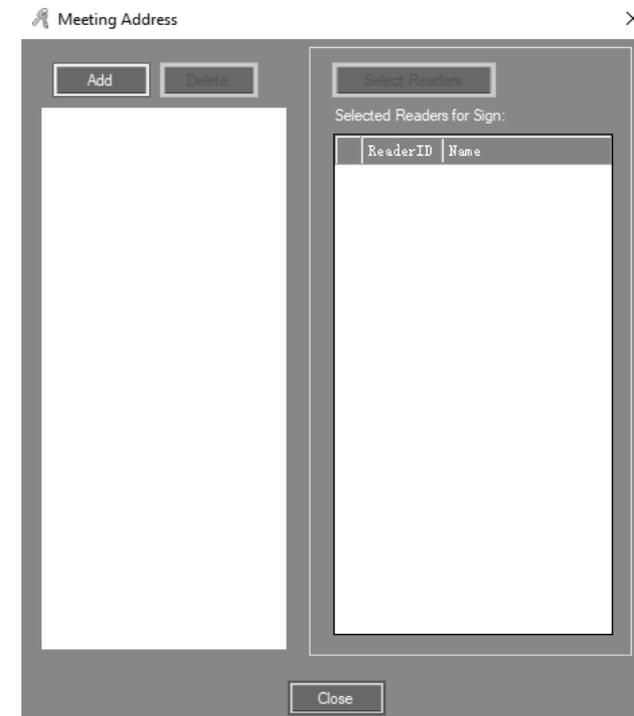


Meetings

Address Setup Add Export To Excel Stat Realtime Sign Find Close

Meeting ID	Meeting Name	Date/Time	Addr	Contact	Notes
------------	--------------	-----------	------	---------	-------

02 • Clique "Add" para configurar a morada da reunião.



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

03 • Escreva na área "Meeting Address" o nome da reunião, defina a porta, e de seguida clique "Ok".



• ADICIONAR REUNIÃO

01 • Clique "Add".

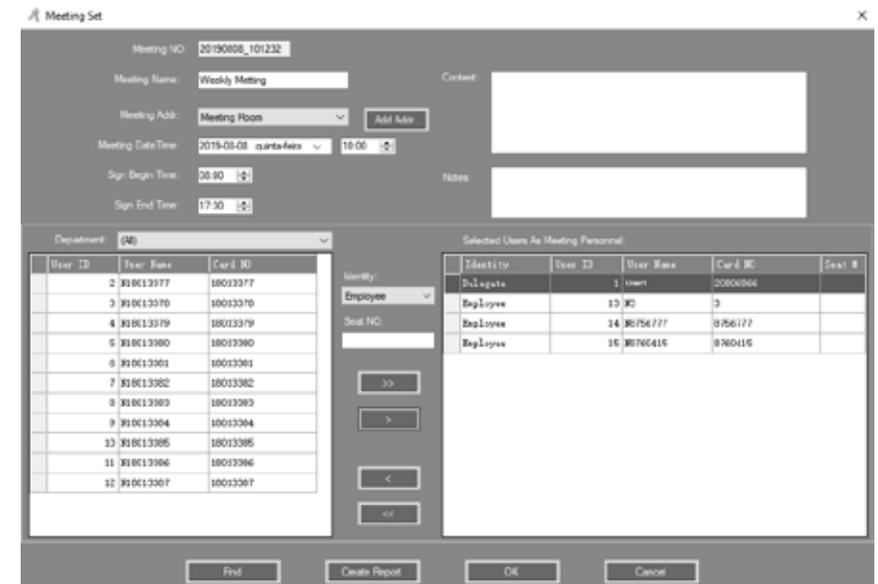


03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES

02 • Adicione a reunião como reunião semanal, "Weekly Meeting", ou outra configuração que pretenda.
03 • Identifique os utilizadores como "Delegate", "Nonvoting Delegate", "Invitational", "Audit", "Employee", e "Other".

04 • Caso queira modificar a reunião clique "Edit", se quiser apagar, clique "Delete" na interface principal "Meetings".



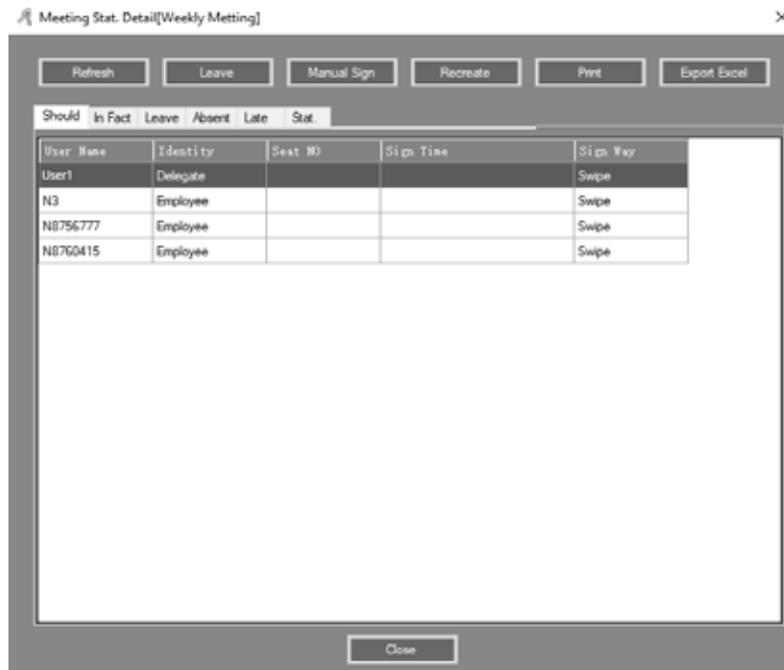
• ESTADO DA REUNIÃO

01 • Clique "Stat", aparecerá as estatísticas detalhadas da reunião pretendida. Pode filtrar por "Should", "In fact", "Leave", "Absent", "Late", "Total statistical" e "Calculate participants rate".



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES



• ENTRADA EM TEMPO REAL

01 • Clique "Realtime Sign", aparecerá em tempo real que está presente na reunião.



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

MULTIFUNÇÕES



FUNCIONALIDADES

• ATIVAR GESTÃO DE OPERADOR

01 • Ative a opção "Activate Operator Management".



03.FUNCIONALIDADES EXTENSAS

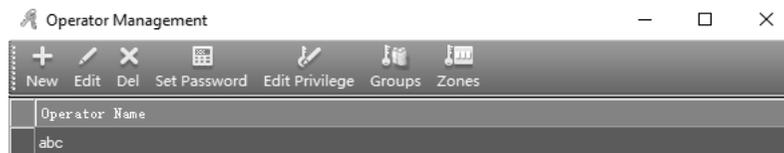
MULTIFUNÇÕES

02 • Clique "Tool", e de seguida "Operator Management".



03 • Utilize "New", "Edit", "Del", "Edit Privilege", "Groups", e "Zones" para o utilizador.

04 • Clique "Edit Privilege" para atribuir uma operação executiva e o privilégio de função aos utilizadores. **NOTA: "abc" é o administrador de segurança máxima por defeito, não pode utilizar "Del" nem "Edit Privilege".**



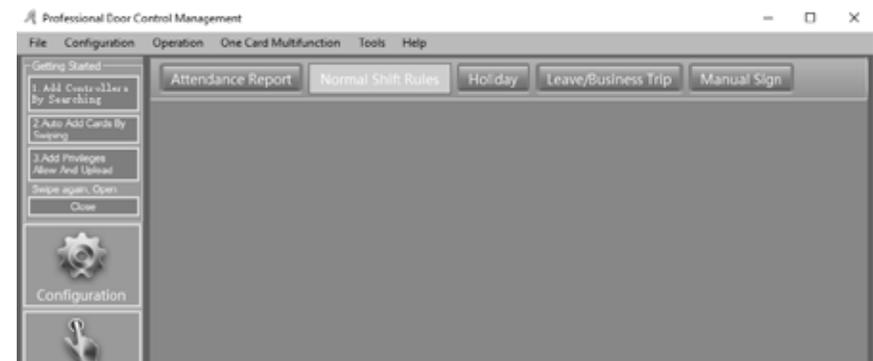
04. ATENDIMENTO

REGRAS NORMAIS DE TURNO

01 • O Sistema tem a função "Attendance" por defeito ativa. Caso queira cancelar essa função, ative a opção "Don't Display Attendance".



02 • Clique "Attendance", e de seguida "Normal Shift Rules".



04. ATENDIMENTO

REGRAS NORMAIS DE TURNO

02 • Determine as configurações pretendidas.

Attendance Normal Shift Configuration

- Employee may arrive late by no more than min.
- Arrives more than mins late, be marked absent for
- Employee may not leave more than min early.
- Leaves more than min early, be marked absent for
- Overtime shall commence when employee punches out minutes after shift ends.

Swipe twice daily Swipe four times daily

On Duty:

Off Duty:

Advanced OK Cancel

FÉRIAS

01 • Clique "Attendance", e de seguida "Holiday".

Professional Door Control Management

File Configuration Operation One Card Multifunction Tools Help

Getting Started

1. Add Controllers By Searching

2. Auto Add Cards By Swiping

3. Add Privileges Allow And Upload

Swipe again, Open

Close

Configuration

Operation

Attendance Report Normal Shift Rules **Holiday** Leave/Business Trip Manual Sign

36A

PT

04. ATENDIMENTO

FÉRIAS

02 • Determine as configurações pretendidas.

Holiday Setup (Only for Normal Shift)

Name	From	To	Note
Labor Day	2019-05-01 quarta...	A.M. 2019-05-01 quarta...	P.M.
Christmas Day	2019-12-24 terço...	A.M. 2019-12-26 quinta...	P.M.

Add Holiday

Del Holiday

List Of days need to work

Name	From	To	Note
------	------	----	------

Add Work Day

Del Work Day

Sat. Rest Sat. P.M. Rest Sat. Work

Sun. Rest Sun. P.M. Rest Sun. Work

OK

Cancel

VIAGEM DE TRABALHO

01 • Clique "Attendance", e de seguida "Leave Business Trip".

Professional Door Control Management

File Configuration Operation One Card Multifunction Tools Help

Getting Started

1. Add Controllers By Searching

2. Auto Add Cards By Swiping

3. Add Privileges Allow And Upload

Swipe again, Open

Close

Configuration

Operation

Attendance Report Normal Shift Rules Holiday **Leave/Business Trip** Manual Sign

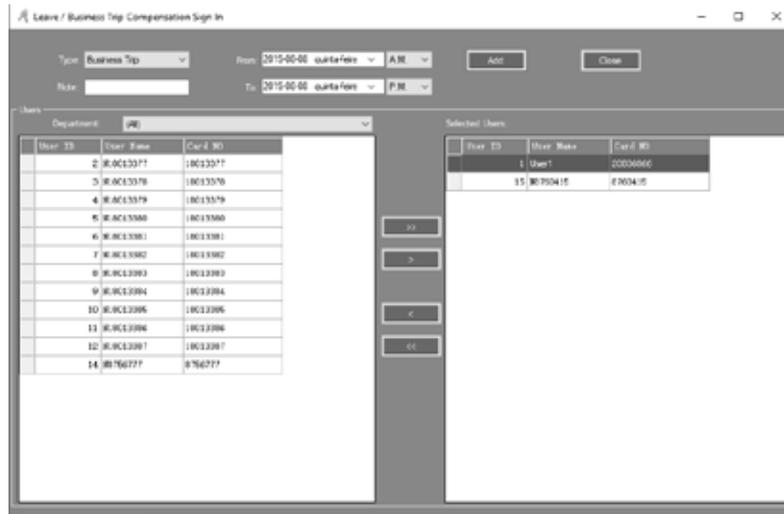
36B

PT

04. ATENDIMENTO

VIAGEM DE TRABALHO

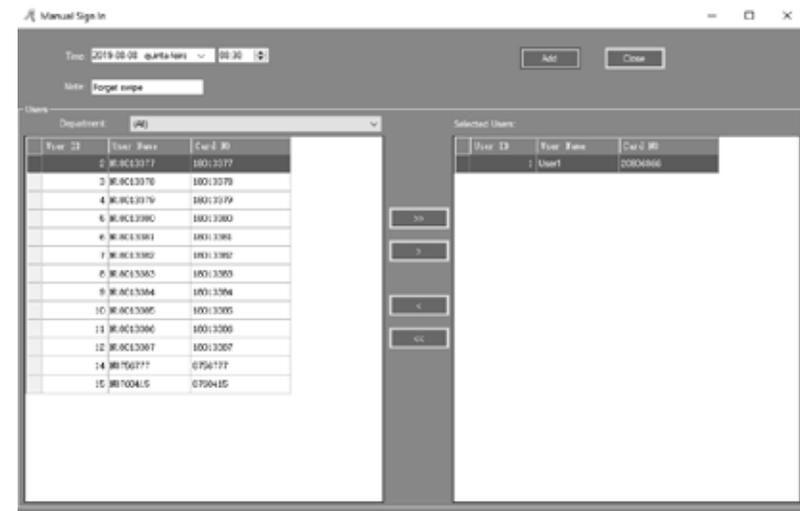
02 • Determine as configurações pretendidas.



04. ATENDIMENTO

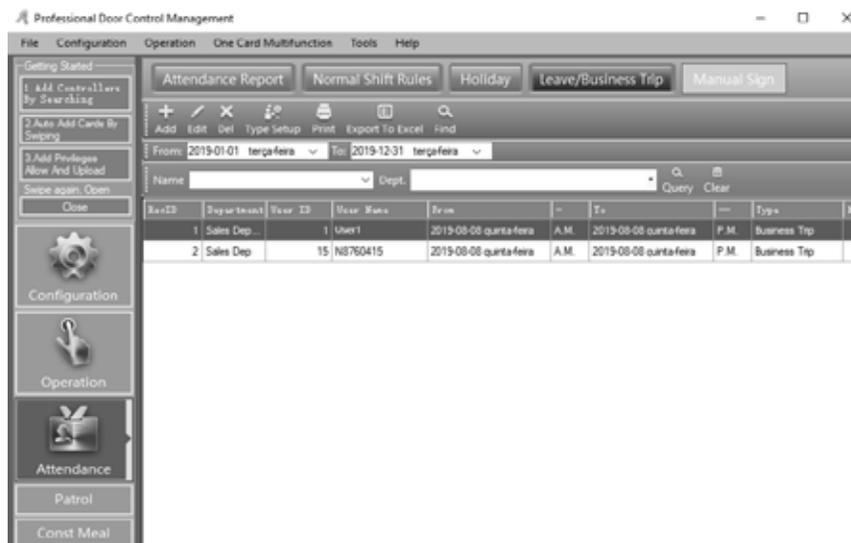
ENTRADA MANUAL

02 • Determine as configurações pretendidas.



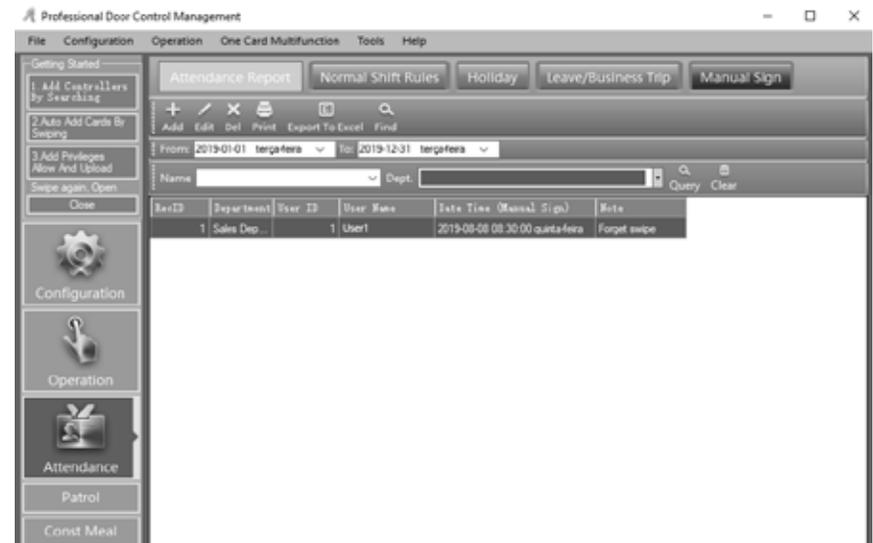
ENTRADA MANUAL

01 • Clique "Attendance", e de seguida "Manual Sign".



RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

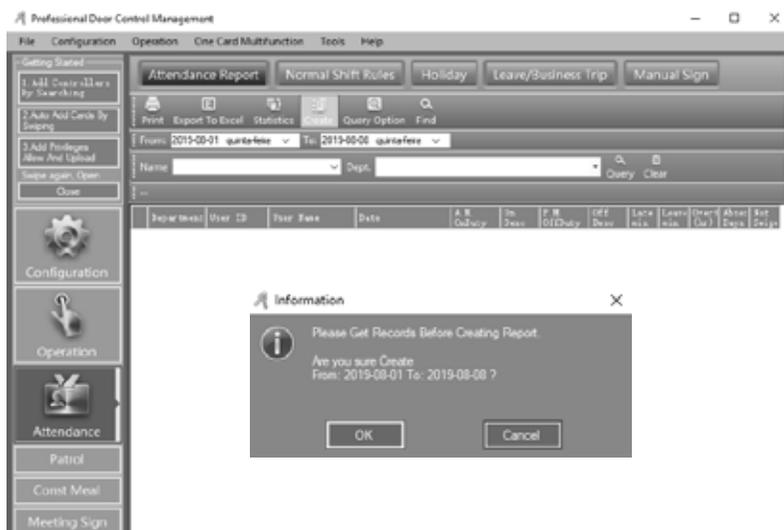
01 • Clique "Attendance", e de seguida "Attendance Report".



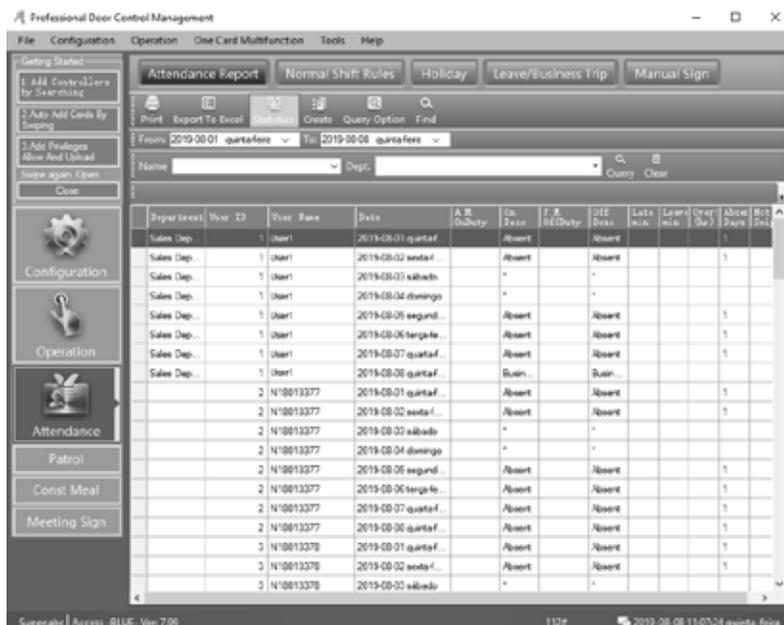
04. ATENDIMENTO

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

02 • Clique "Create", e de seguida "Ok".



03 • Clique "Statistics".

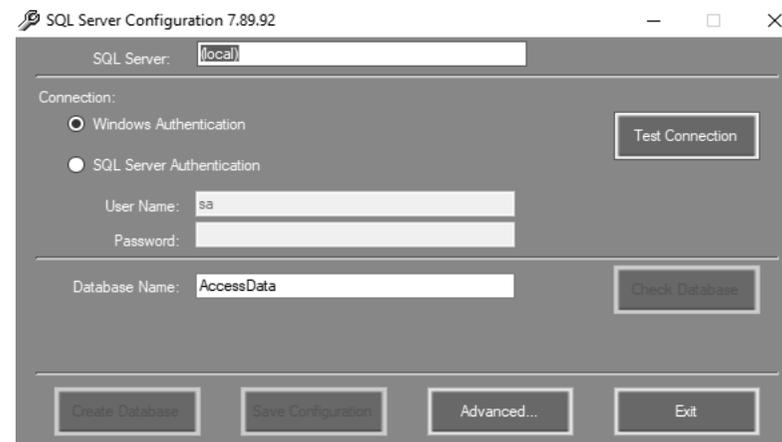


05. APÊNDICE

CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR SQL

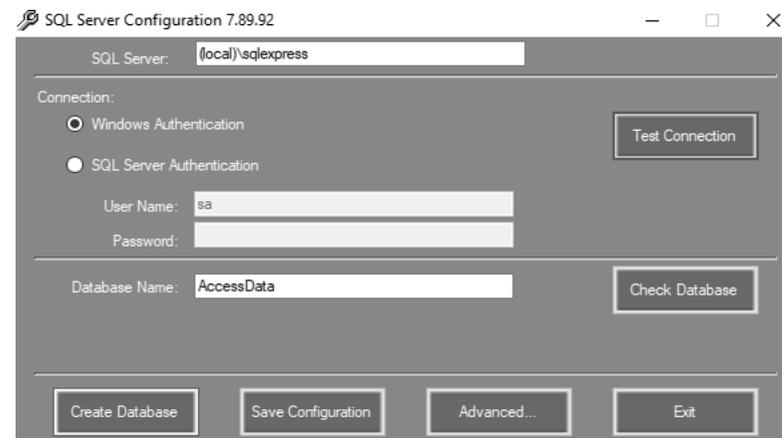
01 • Instale o Servidor SQL e depois configure "Access Control SQL Server".

02 • Clique em Operation > Programs > AccessControl > SqlSet.



03 • Clique "Test Conection", e de seguida "Ok".

04 • Clique "Create Database", e de seguida "Ok". A base de dados atual será apagada, e criará uma nova.



05. APÊNDICE

CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR SQL

Poderá visualizar a base de dados creada na barra inferior do sistema como "SQL: AccessData".

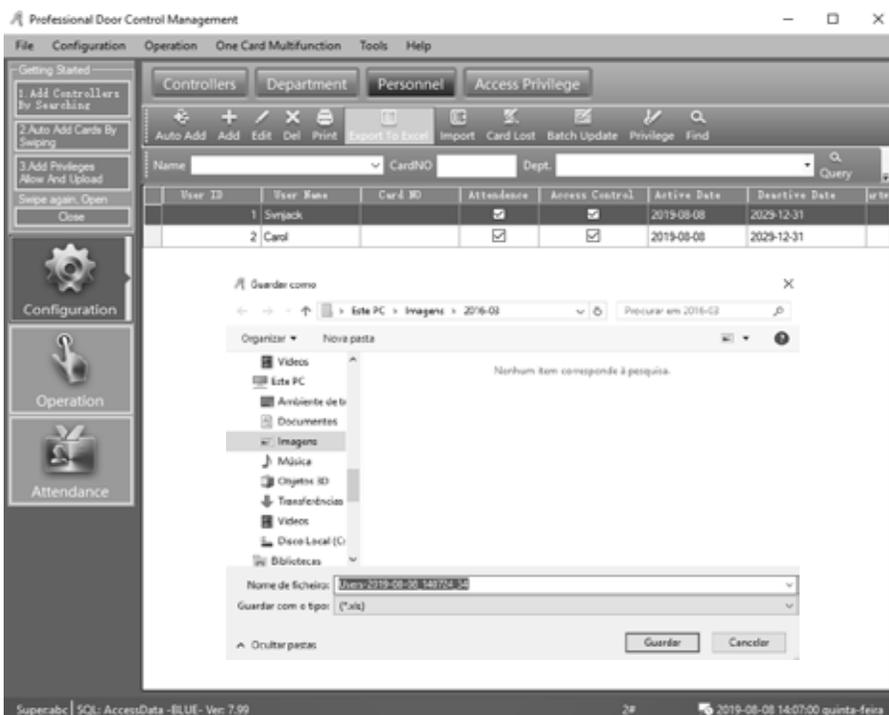


IMPORTAR INFORMAÇÃO DE CONSUMIDOR POR EXCEL

NOTA: Apenas pode importar informação válida em "ConsumerNO", "Name", "CardID" e "Department".

01 • Clique em Configuration > Personnel > Export to Excel.

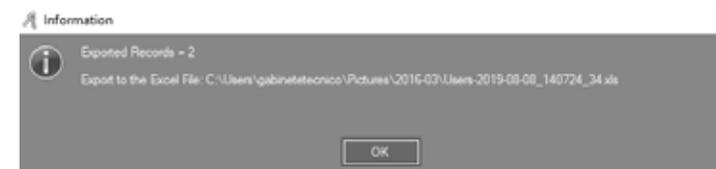
02 • Escolha o ficheiro para exportar a informação, de seguida clique Guardar.



05. APÊNDICE

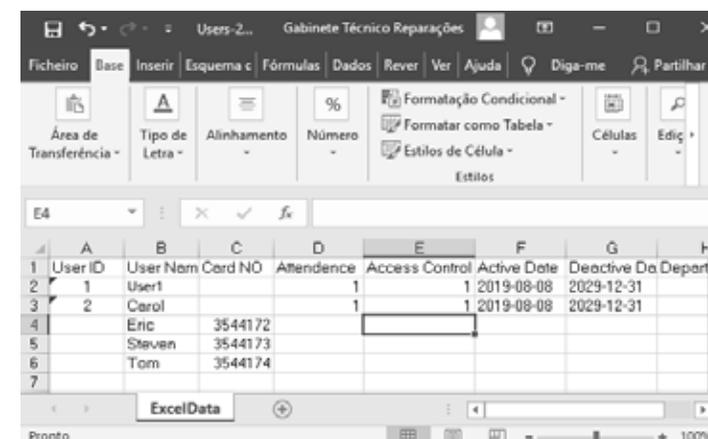
IMPORTAR INFORMAÇÃO DE CONSUMIDOR POR EXCEL

03 • Abra o ficheiro exportado Excel, mencionado na janela de informação.



04 • Se o documento já tiver informação dos utilizadores, poderá apagar se quiser, e crie os novos utilizadores. Crie apenas informação "ConsumerNO", "Name", "CardID" e "Department".

NOTA: No Departamento apenas use "\" como separador. Por exemplo: Sales Dep\Oversea Marketing.



05 • Clique em Configuration > Personnel > Import.

06 • Clique "Ok", e de seguida "Ok".



05. APÊNDICE

IMPORTAR INFORMAÇÃO DE CONSUMIDOR POR EXCEL

Resultado, a base de dados foi criada.

The screenshot shows the 'Professional Door Control Management' software interface. The main window displays a table with the following data:

User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date	Write
1	User1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-08-08	2029-12-31	
2	Carol		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-08-08	2029-12-31	
3	Eric	3544172	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-01-01	2029-12-31	
4	Steven	3544173	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-01-01	2029-12-31	
5	Tom	3544174	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016-01-01	2029-12-31	

The status bar at the bottom of the window displays: Superabc | SQL: AccessData -BLUE- Ver: 7.99 | Exported Records: 2 | 58 | 2019-08-08 14:13:00 quinta-feira